

СРЕДЊА ШКОЛА

КРУПАЊ



**ГОДИШЊИ
ПЛАН РАДА**

ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ



С Е П Т Е М Б А Р 2 0 2 0 . Г О Д .

С А Д Р Ж А Ј

I-УВОДНИ ДЕО	1
1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ	1
2. КРАЋИ ОПШТИ ОСВРТ О ПРОШЛОСТИ И САДАШНОСТИ ШКОЛЕ	4
II -УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	6
1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	6
1.1. ШКОЛСКИ ПРОСТОР	6
1.2. ОБЈЕКТИ ЗА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД ВАН ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ	7
1.3. НАСТАВНА СРЕДСТВА	7
1.4. ОПРЕМА И НАМЕШТАЈ	8
2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ	9
2.1. НАСТАВНИЦИ, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ И СПОЉНИ САРАДНИЦИ	9
2.2. ОСТАЛИ РАДНИЦИ ШКОЛЕ	10
3. УЧЕНИЦИ – РЕДОВНИ И ВАНРЕДНИ	11
3.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	11
3.2. УЧЕНИЦИ ПУТНИЦИ	11
3.3. УСЛОВИ И ПРОБЛЕМИ ЖИВОТА И РАДА УЧЕНИКА	11
III - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	13
A. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА	13
1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ШКОЛЕ	13
2. РАД У СМЕНАМА	14
3. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР РАДА	16
4. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ	18
5. РАД ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ	19
6. ПРИПРЕМАЊЕ ЗА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД И МЕТОДИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА НАСТАВНИКА	17
7. РУКОВОЂЕЊЕ ШКОЛОМ	17
8. ОРГАНИЗАЦИЈА ИСХРАНЕ УЧЕНИКА	17
9. САВРЕМЕНА ОБРАЗОВНА ТЕХНОЛОГИЈА	18
10. СТРУЧНА ЛИТЕРАТУРА И ЧАСОПИСИ	18
B. ОБАВЕЗНЕ ШКОЛСКЕ АКТИВНОСТИ	18
1. НАСТАВА (ТЕОРИЈСКА, ПРАКТИЧНА И ВЕЖБЕ)	19
2. НАСТАВА У БЛОКУ	24
3. ДОДАТНИ РАД	25
4. ДОПУНСКИ РАД	25
5. СЕКЦИЈЕ	26
V. ФАКУЛТАТИВНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	34
Г. ФАКУЛТАТИВНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	34
1. ЕКСКУРЗИЈЕ	34
2. ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	34

2.1. ЗАЈЕДНИЦА УЧЕНИКА	36
2.2. УЧЕНИЧКЕ ДРУШТВЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	37
2.3. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	40
3. ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД	41
4. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ	41
5. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА	42
6. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	43
7. ОСНОВЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ	43
Д. УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	27
1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА	27
2. ОСАВРЕМЕЊИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И УВОЂЕЊЕ ИНОВАЦИЈА	28
Ђ. АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ШКОЛСКИМ РАЗВОЈНИМ ПЛАНОМ	45
IV-РАД СТРУЧНИХ И ОРГАНА УПРАВЉАЊА	53
1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	53
2. РАЗРЕДНА И ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА	56
3. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА	61
4. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	67
5. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	67
6. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	67
7. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	68
8. ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	68
9. ТИМ ЗА РАЗВИЈАЊЕ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	69
10. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	
11. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	
12. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	
13. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА ШКОЛЕ – ШКОЛСКИ ОДБОР	69
14. САВЕТ РОДИТЕЉА	70
V - ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	72
1. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА	72
VI - ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ	76
VII-ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАМЕНАРИВАЊА	80
VIII – РАД АДМИНИСТРАТИВНИХ, ТЕХНИЧКИХ И ДРУГИХ СЛУЖБИ	84
IX – ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА РАДА	84

На основу чл. 62. став 1. и 2. и члана 119. ст. 1 тачка 2) и ст. 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/17 и 27/18 – др. закон), чл. 59. ст. 1. тачка 3) и ст. 2 Статута Средње школе у Крупњу и Конкурса за упис ученика у средње школе школске 2020/2021. године, Школски одбор на својој седници од 14.09.2020. године, усвојио је

Г О Д И Ш Њ И П Л А Н Р А Д А за школску 2020/2021. годину

I - УВОДНИ ДЕО

ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Пун назив школе:	Средња школа
Адреса:	Бука Караџића 16, 15314 Крупањ
Контакт подаци школе	
- телефон	015/7581-143; 015/7582-992
- мејл	srednjaskola.krupanj@gmail.com
- сајт	www.srednjaskola.edu.rs
Име и презиме директора школе:	Ратомир Думић
Датум прославе Дана школе:	27. јануар (Савиндан)

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Средња школа у Крупњу испуњава услове за рад и верификована је од стране Министарства просвете решењем бр.022-05-363/94-03 од 1.06.1994. године.

Документи који одређују образовно-васпитну делатност школе:

- 1) Устав Републике Србије („Сл. гласник РС”, број 83/06 и 98/06);
 - 2) Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, број 88/17, 27/18 - др.закон);
 - 3) Закон о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС”, број 55/13, 101/17 и 27/18 – др. закон);
 - 4) Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Сл. гласник РС”, број 27/18);
 - 5) Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика (Сл.гл.РС, бр.21/15, 16/18 и 8/19)
- Подзаконска акта (Правилници) прописани од стране Министра просвете:
- 6) Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС”, број 82/15);
 - 7) Правилник о упису ученика у средњу школу („Сл. гласник РС”, број 23/18 и 30/19);
 - 8) Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установа које обављају делатност средњег образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, број 72/2015, 84/15 и 73/16, 23/18);

9) Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма наставе и учења у гимназији („Сл.гл. РС – Просветни гласник”, бр. 13/19);

10) Правилник наставном о плану и програму за гимназију (Просветни гласник 5/90 и Просветни гласник бр. 3/91, 3/92, 17/93, 2/94, 2/95, 8/95, 23/97, 2/2002, 5/2003, 10/2003, 11/2004, 18/2004, 24/2004, 3/2005, 11/2005, 2/2006, 6/2006, 12/2006, 17/2006, 1/2008, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009, 5/2010, 7/2011, 4/13, 14/13, 17/13, 18/13, 5/14, 4/15, 18/15, 11/16, 13/16, 10/17, 12/18, 8/19);

11) Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама (Просветни гласник 6/90, 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 12/06, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 8/10, 11/13, 14/13, 5/14, 3/15 и 11/16);

12) Правилник о изменама и допунама Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним школама (Просветни гласник 7/93);

13) Правилник о изменама Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама (Просветни гласник бр. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06, 12/06, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 8/10 и 11/13);

14) Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада електротехника (Просветни гласник број 7/12, 6/14, 10/14, 14/15, 4/16 и 11/16-др. правилник);

15) Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Електротехника (Сл. Гл. – Просветни гласник број 11/18, 7/19, 9/19 и 13/19);

16) Правилник о изменама Правилника о плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА (Просветни гласник бр. 3/93, 1/94, 3/95, 1/96, 8/96, 5/97, 20/97, 6/98, 8/98, 3/99, 1/01, 9/02, 9/03, 22/04, 1/05, 7/05, 12/06 и 9/13);

17) Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Електротехника (Сл. гласник РС – Просветни гласник 11/18, 7/19, 9/19 И 13/19);

18) Правилник о изменама Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада економија, право и администрација – област економија (Просветни гласник бр. 3/96, 3/97, 14/97, 12/02, 5/03, 11/06, 4/13 и 11/13);

19) Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији (Просветни гласник бр. 15/2013 и 11/16);

20) Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама (Просветни гласник бр. 8/15, 11/16, 13/16, 2/17, 13/18 и 7/19);

21) Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних срадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада електротехника (Просветни гласник бр. 8/15, 11/16, 2/17, 8/17, 4/18 и 13/18);

22) Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних срадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада машинство и обрада метала (Просветни гласник бр. 16/2015 и 11/16);

- 23) Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у подручју рада економија, право и администрација (Просветни гласник бр. 16/2015 и 11/16);
- 24) Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС”, број 81/17 и 48/18);
- 25) Правилник о вредновању квалитета рада установе („Сл. гласник РС”, број 10/19);
- 26) Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник”, 1/92, 23/97 и 2/2000);
- 27) Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2019/2020. годину („Сл. гласник РС – Просветни гласник”, број 5/19 и 13/19);
- 25) Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС”, број 21/05, 51/08, 88/15, 105/15 и 48/16);
- 26) Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС”, број 46/19);
- 27) Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС”, број 74/18);
- 28) Правилник о ближим критеријумима за препознавање дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Сл. гласник РС” број 22/16);
- 29) Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи („Сл. гласник РС”, број 30/19);
- 30) Правилник о евиденцији у средњој школи („Сл. гласник РС”, број 56/19);
- 31) Развојни план Средње школе у Крупњу;
- 32) Правилник о општинском савету родитеља.

2. КРАЋИ ОПШТИ ОСВРТ О ПРОШЛОСТИ И САДАШЊОСТИ ШКОЛЕ

Средња школа у Крупњу основана је 1965. године као Гимназија. Пет година касније, 1970, у Гимназији почиње да ради и одељење машинске школе, а 1971. године отвара се и одељење текстилне школе. Оба ова одељења су основана као издвојена одељења Техничке

школе „М. Павловић” из Ваљева. После оснивања и текстилног одељења, школа добија правни статус и ради као Гимназија и Стручна школа до 1977. године.

Када се реформом уводи усмерено образовање, школа прераста у Образовни центар са заједничком основом и три струке: природно-техничка, машинска и текстилна. Новом реформом од 1987. године, уместо природно-техничке струке уводи се природно-математичка струка. Новом реформом од 1990. године и Одлуком о просторном распореду средњих школа, одређено је да школа буде Гимназија, али јој је постављен услов да мора уписати најмање четири одељења I разреда, што није било логично, нити је имало друштвене и економске оправданости да се у једном месту као Крупањ школују само "гимназијалци". Пошто није успела да испуни овај услов, Новом Одлуком Скупштине Србије, губи статус правног лица, ученике уписује Гимназија из Љубовије и организује наставу у Крупњу. Новом Одлуком о измени одлуке о просторном распореду средњих школа (Сл. гласник 30/91), у Крупњу се оснивају две школе: Техничка и Гимназија.

Техничка школа „Никола Тесла” уписана је у судски регистар Окружног привредног суда у Ваљеву ФИ-1480/91 од 2.7.1991. године и ФИ-2023/98 од 22.1.1999. године. Ова школа је правни следбеник Образовног центра (јер Гимназија није успела да упише довољан број ученика да би постала самостална) и наставља рад као издвојено одељење гимназије из Љубовије.

Од школске 2004/05. године, реорганизацијом мреже средњих школа у Србији, Техничка школа је постала мешовита школа, тако да се од 2004/2005. школске године у њој образују и ученици гимназије. Од 1.9.2005. године школа носи назив Средња школа у Крупњу.

У Средњој школи у Крупњу, у школској 2020/2021. години, образоваће се ученици за следећа **подручја рада**:

- гимназија
- машинство и обрада метала
- електротехника
- економија

Образовни профили:

- гимназија-општи тип
- аутомеханичари заваривач
- електротехничар рачунара
- економски техничар

II–УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1. МАТЕРИЈАЛНО–ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

1.1. ШКОЛСКИ ПРОСТОР

У школској 2020/2021. години образовно-васпитни рад ће се реализовати у две школске зграде, машинској и електро радионици, фискултурној сали и предузећима на подручју општине Крупањ.

Школа поседује школско двориште довољне површине. Непосредно уз школу су асфалтирани спортски терени за: одбојку, кошарку, рукомет (мали фудбал).

Школски простор приказан је у табели број 1.

Табела бр. 1.

Ред. број	НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ	БРОЈ	ПОВРШИНА	ОПРЕМЉЕНОСТ
1.	Класична учионица	3	145.77	добра
2.	Кабинети са припремним просторијама за : - физику - биологију - хемију - информатику - електротехнику	1 + 1 1 + 1 1 1+1 2 + 1	334.1 + 50.4 53.1 + 17.4 49.5 + 16.0 50.4 80+50 100.0 + 17.0	врло добра врло добра одлична оптимална врло добра
3.	Специјализоване учионице за : - машинство - географију - историју - економску групу предмета	4 1 1 1 1	252.54 99.50 51.77 51.77 49.50	врло добра добра добра добра
4.	Радионице : - машинска - електро	2 1 1	308.00 90.00 128.00	врло добра оптимална
5.	Фискултурна сала Библиотека Зборница Канцеларијски простор Кухиња Котларница Остале просторије	1 1 1 2 1 2 6	448.00 28.50 54.80 36.00 21.00 24.00 340.00	у опремању добра добра добра добра оптимална добра

1.2. ОБЈЕКТИ ЗА ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНИ РАД ВАН ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ

Поред школског и радионичког простора и простора за физичко васпитање, за реализацију образовно-васпитног рада користиће се следећи простори ван школске зграде приказани у табели број 2.

Табела бр. 2.

Ред. број	О Б Ј Е К А Т	Н А М Е Н А	ОПРЕМЉЕНОСТ
1.	Дом културе	Културна и јавна делатност	оптимална
2.	ЈП „ПУТ”	Практична настава за подручје рада машинство и обрада метала	оптимална
3.	ЈКП „1. мај”		оптимална
4.	СЗР „Волан”		оптимална
5.	СМР „Монтер-Терм”		
6.	СЗР „Браћа Танасић”		
7.	СЗАР „Спасојевић Зоран”		
8.	ДО „Пико”		
9.	Аутосервис „Пендолино”		
10.	„Еникон” АД Лозница		
11.	Аутосервис „Ваген Боре”		
12.	Лозничко поље		
13.	„Марк” Крупањ		
14.	„Банбус” Обреновац		
15.	„Деспић Александар” Крупањ		
16.	Аутомеханичарска радња „Горан Антонић” Крупањ		
17.	АМР „Зоран Петровић” Радаљ		

1.3. НАСТАВНА СРЕДСТВА

Опремљеност наставним средствима дата је у Елаборату о испуњености услова за рад који је урађен за верификацију школе.

Што се тиче најважнијих општих средстава школа поседује :

НАСТАВНА СРЕДСТВА	КОМАДА
рачунар П-4	85
штампач	7
касетофон	7
музички линија	2
графоскоп	9
видео бим	11
лап-топ	17
скенер	2

1.4. ОПРЕМА И НАМЕШТАЈ

Веома важан предуслов за образовно-васпитни рад је опремљеност школе. Намештаји опрема учионица су класични и одговарају својој намени. Школа је врло добро опремљена.

По општим предметима опремљеност је следећа:

1. Српски језик	средња
2. Страни језик	оптимална
3. Ликовна и музичка култура	слаба
4. Историја	средња
5. Географија	врло добра
6. Математика	средња
7. Физика	врло добра
8. Хемија	врло добра
9. Биологија	врло добра
10. Друштвене науке	оптимална
11. Информатика	оптимална

2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

2.1. Наставници, стручни сарадници и спољни сарадници

У школској 2020/2021. години програмске активности реализоваће наставници приказану табели:

Ред. број	ПРЕДМЕТ	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	
			ПОТРЕБА	СТАЊЕ
1.	Српски језик	VII	2,63	2,63
2.	Енглески језик	VII	1,95	2,00
3.	Француски језик	VII	0,42	0,42
4.	Латински језик	VII	0,24	0,24
5.	Устав и права грађана	VII	0,75	0,35
6.	Ликовна и музичка култура	VII	0,25	0,25
7.	Социологија	VII	0,19	0,29
8.	Филозофија	VII	0,33	0,33
9.	Психологија	VII	0,10	0,10
10.	Историја	VII	0,88	0,88
11.	Географија	VII	0,60	0,70
12.	Физичко васпитање	VII	1,50	1,50
13.	Математика	VII	2,79	2,79
14.	Рачунарство и информатика	VII	1,14	1,14
15.	Физика	VII	0,72	0,72
16.	Хемија	VII	0,70	0,81
17.	Биологија	VII	0,65	0,65

18.	Верска настава	VII	0,75	0,75
19.	Грађанско васпитање	VII	0,20	0,15
20.	Изборни предмети-гимназија	VII	0,50	0,50
21.	Машинска група предмета	VII	1,62	1,53
22.	Електро група предмета	VII	5,735	5,67
23.	Економска група предмета	VII	3,79	3,88
24.	Практична настава-електро	VII, VI, V	0,29	0,29
25.	Практична настава-машинство	VII, VI, V	2,49	1,81
	УКУПНО		31.215	29,38

Напомена: Сви часови ће бити заступљени према потреби, пружањем радника или прековременим радом.

2.2. Остали радници школе

Остали радници запослени ушколи дати су у следећој табели:

Ред. број	РАДНО МЕСТО	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	РАДНО ВРЕМЕ И РИТАМ РАДНОГ ВРЕМЕНА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
1.	Директор	VII	7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	1,00
2.	Библиотекар	VII	10 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	0,50
3.	Секретар	VII	7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	1,00
4.	Шеф рачуноводства	VI	7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	1,00
5.	Домар/мајстор одржавања	III	у грејној сезони 4 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ ван грејне сезоне 7 ⁰⁰ - 11 ⁰⁰	1,00
6.	Домар/мајстор одржавања	V	12 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	0,50
7.	Домар/мајстор одржавања	V	12 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	0,50
8.	Педагог	VII	9 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	1,00
9.	Помоћно особље	НК	пре подне 6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ после подне 12 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	4,00
10.	Референт за правна, кадровска и административна питања	IV	09 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰ и 13 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	0,50
11.	Организатор практичне наставе	VII	10 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ и ПО ПОТРЕБИ	0,50
	УКУПНО			11,50

3. УЧЕНИЦИ - РЕДОВНИ И ВАНРЕДНИ

3.1. Бројно стање ученика

У школској 2020/2021. години, на основу Плана уписа, уписано је:

ПОДРУЧЈЕ РАДА-СТРУКА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА
П Р В И Р А З Р Е Д			
МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА	- аутомеханичар	1/2	7
	- заваривач	1/2	14
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	- електротехничар рачунара	1	21
ЕКОНОМИЈА	- економски техничар	1	28
ГИМНАЗИЈА	- општи тип	1	17
У К У П Н О П Р В И Р А З Р Е Д		4	87
Д Р У Г И Р А З Р Е Д			
МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА	- аутомеханичар	1/2	8
	-заваривач	1/2	12
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	-електротехничар рачунара	1	30
ГИМНАЗИЈА	- општи тип	1	29
ЕКОНОМИЈА	- економски техничар	1	26
У К У П Н О Д Р У Г И Р А З Р Е Д		4	105
Т Р Е Ћ И Р А З Р Е Д			
МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА	- аутомеханичар	1/2	7
	-заваривач	1/2	10
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	-електротехничар рачунара	1	26
ГИМНАЗИЈА	- општи тип	1	10
ЕКОНОМИЈА	- економски техничар	1	19
У К У П Н О Т Р Е Ћ И Р А З Р Е Д		4	72
Ч Е Т В Р Т И Р А З Р Е Д			
ГИМНАЗИЈА	- општи тип	1	28
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	- електротехничар рачунара	1	29
ЕКОНОМИЈА	- економски техничар	1	22
У К У П Н О Ч Е Т В Р Т И Р А З Р Е Д		3	79
У К У П Н О У Ш К О Л И		15	343

Број ученика који похађају наставу по ИОП2:

Разред и одељење	Образовни профил	Број ученика
I/1	гимназија општи тип	1

I/3	економски техничар	1
I/4	аутомеханичар	1
II/3	економски техничар	1+1 уписан на основу мишљења здравствене комисије
II/4	аутомеханичар	1
	заваривач	1
III/2	електротехничар рачунара	1
III/4	заваривач	1
Укупно:		8+1

У школској 2020/2021. години, укупан број ученика, заједно са ученицима који похађају наставу по ИОПу 2 је 361.

У школској 2020/2021. години у Школи ће стицати образовање и ванредни ученици. Ове школске године, као ванредни ученици, образовање ће стицати: ученици који ће искористити право из члана 108. ст. 8. Закона о основама система образовања и васпитања, ученици који су завршили средњу школу, а желе да се преквалификују или доквалификују, као и ученици старији од 17 година.

3.2. УЧЕНИЦИ ПУТНИЦИ

Бројно стање ученика који путују, као и преглед социјалног састава ученика школске 2020/2021. године, дати су у табели на следећој страници.

3.3. УСЛОВИ И ПРОБЛЕМИ ЖИВОТА И РАДА УЧЕНИКА

На основу прегледа социјалног састава ученика, примећује се да је највећи број ученика стамбено обезбеђен. Већина их има породичне куће или одговарајуће станове. Приватно станује 18 или 5,2% ученика, док 151 или 43,9% ученика користи аутобуски превоз до школе. У комплетним породицама живи 329 ученика, док 13 ученика живи у породици без једног родитеља; 2 ученика остала су без оба родитеља. Већина ученика – 209 или 60,8% потиче из породица радника, а 98 или 28,5% из породица пољопривредника. Ученичке организације ће пратити материјално стање ученика, наставити рад хуманитарне акције, а по потреби ће организовати и друге акције солидарности у циљу пружања помоћи угроженим ученицима.

ПРЕГЛЕД СОЦИЈАЛНОГ САСТАВА УЧЕНИКА ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

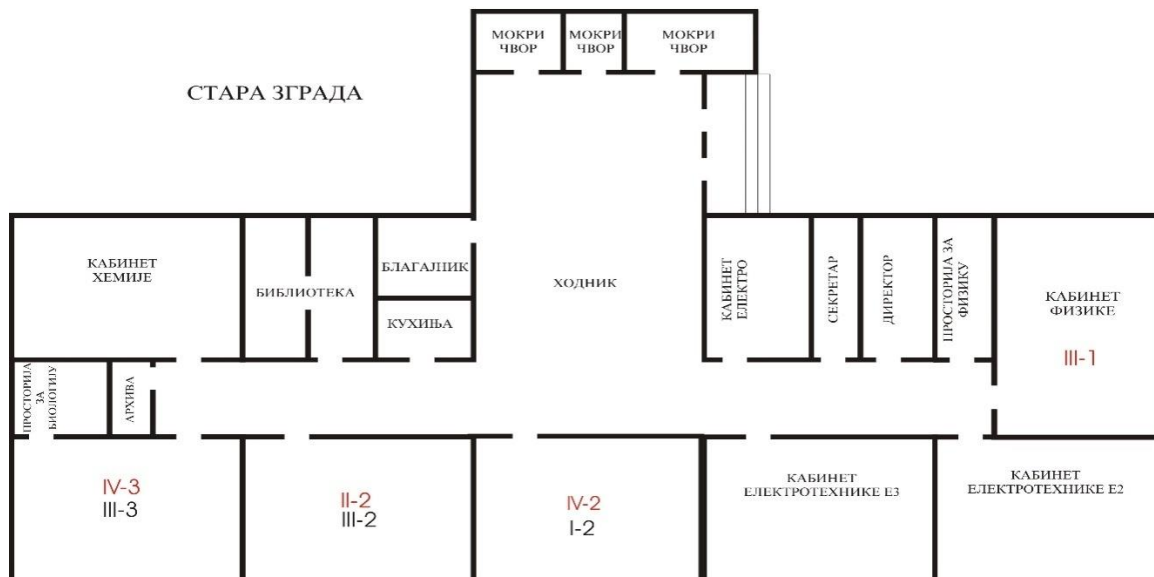
ОДЈЕЛ ЕЊЕ	БРОЈ УЧЕН ИКА	П О Л		ПОНОВЦИ		СОЦИЈАЛНО ПОРЕКЛО				ДЕЦА БЕЗ РОДИТЕЉА		РОДИТЕЉИ У ИНОСТРАНСТВУ		УСПЕХ У VIII РАЗРЕДУ				ПЕШАЦИ			путује аутобус ом	приват но
		М	Ж	М	Ж	по д.	пе нз.	ра дн	ос т.	Без једног	Без оба	ЈЕДАН	ОБА	5	4	3	2	2-5 км	5-10 км	преко 10км		
I-1	17	8	9			4		14				1		9	7	2		11			7	
I-2	20	14	6			4		16						10	8	2		4	1		14	
I-3	28	8	20			5		21	2	1				6	19	3		1			13	2
I-4	21	21				11	1	7	2	1	1			1	5	15		1	11	6	18	3
I РАЗ.																						
II-1	29	11	18			3		21	5	1		3						7			7	1
II-2	30	22	8			1		24	5	1		1					2				10	2
II-3	26	3	23			7		15	4			2					5				10	
II-4	20	20				7	1	12									3				12	2
II РАЗ.																						
III-1	10	1	9			2			8	2							2	1			1	
III-2	27	20	7			10		16		3							5				10	2
III-3	19	4	15			6		13		3							1				8	1
III-4	17	17				11		6									3		1		10	1
III РАЗ.																						
IV-1	28	17	11			9		12	7								2	6			6	
IV-2	29	25	4			8		21		1							12	2			12	2
IV-3	22	3	19			10		11	1		1						2				13	2
IV РАЗ.																						
СВЕГА	343	194	149			98	2	209	34	13	2	7		26	39	22		64	28	7	151	18

III - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

A. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА

1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ШКОЛЕ

Распоред учница и кабинета дат је на следећим скицама:



2. РАД У СМЕНАМА И РАСПОРЕД ЧАСОВА

У школској 2020/2021. години редовна настава ће се реализовати у две смене:

- преподневна: I-1, II-1, II-2, II-3, III-1, IV-1, IV-2, IV-3, укупно 8 одељења.

-поподневна : I-2, I-3, I-4,II-4,III-2,III-3, III-4, укупно 7 одељења.

Настава ће се реализовати по следећем распореду:

ЧАС	ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА	ПОПОДНЕВНА СМЕНА
1.	7.30 - 8.00	13.00 – 13.30
2.	8.05 - 8.35	13.35 – 14.05
3.	9.00 -09.30	14.30 – 15.00
4.	09.35 -10.05	15.05 – 15.35
5.	10.10 -10.40	15.40 – 16.10
6.	10.45 -11.15	16.15 – 16.45
7.	11.20 -11.50	16.50 – 17.20

Распоред часова саставни је део Годишњег плана рада школе и налази се у прилогу.

3. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР РАДА

Школска 2020/2021. година почиње у уторак, 1. септембра 2020, а завршава се у уторак, 31. августа 2021. године.

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2020, а завршава се у петак, 29. јануара 2021. године. Прво полугодиште има 21 наставну недељу са 100 наставних дана.

Зимски распуст има два дела – први део почиње у четвртак, 31. децембра 2020. године, завршава се у петак, 8. јануара 2021. године; други део почиње у понедељак, 1. фебруара 2021. године, а завршава се у петак, 12. фебруара 2021. године.

Друго полугодиште почиње у среду, 17. фебруара 2021. године, а завршава се за:- I и II разред трогодишњег и I, II и III разред четворогодишњег образовања у петак, 18. јуна 2021. године; има укупно 18 наставних седмица, тј. 85 наставна дана;

-III разред трогодишњег образовања и IV разред четворогодишњег образовања у петак, 28. маја 2021.године;има укупно 15 наставних седмица, тј. 70 наставних дана.

- IV разред гимназије у петак, 21. маја 2021. године; има укупно 14 наставних седмица, тј. 65 наставних дана;

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2021. године, а завршава се у уторак, 4. маја 2021. године. Летњи распуст почиње у понедељак, 22. јуна 2021, а завршава се у уторак, 31. августа 2021. године. У школи се радно прославља Дан Светог Саве, у среду 27. јануар 2021. године. Подела сведочанстава за I, II и III разред је у понедељак, 28. јуна 2021. године.

Због актуелне епидемиолошке ситуације, сајмови, излети и екскурзије могу се евентуално извести на пролеће 2021. године, уколико буде могућности, интересовања и у

складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом и у зависности од стручног упутства Министарства просвете.

Евентуално изгубљени наставни дани због извођења ђачке екскурзије или сајмова уколико се посета не може извести суботом већ мора радним даном, биће надокнађени наставним суботама које ће одредити Наставничко веће.

ПРЕГЛЕД НАСТАВНИХ И РАДНИХ ДАНА ПО МЕСЕЦИМА

Табела бр. 8.

МЕСЕЦ	П	У	С	Ч	П	БРОЈ НАСТАВНИХ ДАНА	БРОЈ РАДНИХ ДАНА	УКУПНО
СЕПТЕМБАР	4	5	5	4	4	22	0	22
ОКТОБАР	4	4	4	5	5	22	0	22
НОВЕМБАР	5	4	3	4	4	20	0	20
ДЕЦЕМБАР	4	5	5	4	4	22	0	22
ЈАНУАР	3	3	2	3	3	14	1	15
I ПОЛУГОДИШТЕ	20	21	19	20	20	100	1	101
ФЕБРУАР	1	1	2	2	2	8	0	8
МАРТ	5	5	5	4	4	23	0	23
АПРИЛ	4	4	4	5	4	21	0	21
МАЈ	4	3	4	4	4	19	0	19
ЈУН	2	3	3	3	3	14	1	15
II ПОЛУГОДИШТЕ	16	16	18	18	17	85	1	86
УКУПНО 2020/2021.	36	37	37	38	37	185	2	187

Због распореда наставних дана у календару образовно-васпитног рада, у четвртак 18.02.2021. распоред ће бити од понедељка.

ВАЖНИ ДАТУМИ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. 01.09.2020. године | - Почетак школске године |
| 2. 21.10.2020. | - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату |
| 3. 08.11.2020. године | - Дан просветних радника |
| 4. 29.01.2021. године | - крај првог полугодишта |
| 5. 29.01.2021. године | - подела ђачких књижица |

6. 27.01.2021. године	- Дан Светог Саве
7. 17.02.2021. године	- Почетак другог полугодишта
8. 22.04.2021. године	- Дан сећања на жртве холокауста
9. 21.05.2021. године	- крај 2. полугодишта
10. 28.05.2021. године	- крај другог полугодишта
11. 18.06.2021. године	- крај другог полугодишта
12. 09.05.2021. године	- Дан победе
13. 28.06.2021. године	- подела сведочанстава

У школи ће се кроз разне ваннаставне активности обележити и следећи датуми, са циљем повећања свести о важним друштвеним питањима.

- 15. 09. 2020. Акција «Очистимо свет»
- 10. 10. 2020. Европски дан менталног здравља
- Новембар- месец борбе против болести зависности
- 25. 11. 2020. Дан борбе против насиља над женама
- 1. 12. 2020. Светски дан борбе против ХИВ-а и СИДА-е
- 31. 01. 2021. Национални дан без дуванског дима
- 07. 04. 2021. Светски дан здравља
- 31. 05. 2021. Дан борбе против пушења

4. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

Дежурство у школи обавља ће се у I и II смени сходно задужењима наставника у 40-то часовној радној недељи. Поред наставника, у школи ће дежурати и ученици у обе смене, према следећем распореду:

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА:

стара школа	нова школа
IV2	IV1
IV3	III
III1	II3
II2	I1

ПОПОДНЕВНА СМЕНА:

стара школа	нова школа
III2	III4
III3	II4
I2	I3
	I/4

5. РАД ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Школска библиотека ради у од 10,00 до 14,00 сати. Опремљеност школске библиотеке је добра. Поседује око 7800 књига ученичке лектире и стручне литературе.

План рада библиотеке по месецима у току текуће школске године:

- септембар - састанак са радницима градске библиотеке у вези са каталогизацијом школске библиотеке;
- децембар - покушати организовати квиз из књижевности и других области под називом "Ко зна више";
- јануар - књижевно вече посвећено животу и раду Светог Саве;
- фебруар - организовање књижевне вечери са ученицима и предметним наставницима;
- март - организовати акцију прикупљања књига;

6. ПРИПРЕМАЊЕ ЗА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНИ РАД И МЕТОДИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА НАСТАВНИКА

Наставник, као прва карика у ланцу образовно-васпитног процеса, уједно је и најважнији фактор у њему. Једино стручан и потпуно припремљен наставник може да одговори задацима које друштво пред њега поставља. Пошто заједно са ученицима ради на реализацији тих задатака, неопходно је да својим ставовима и радним поступцима делује на ученике и усмерава их да се сами придржавају васпитних и образовних задатака.

Наставник мора смишљено и плански да ради на спровођењу задатака, како у редовној настави, тако и у слободним активностима, секцијама, културној и јавној делатности школе, ученичким организацијама.

Да би се остварили васпитно-образовни циљеви, наставник треба да оствари следеће задатке:

- да се савесно припрема за наставне процесе;
- да планира наставу, радећимесечне и годишње наставне планове, које предаје педагогу школе до 15.09. текуће године;
- да прати развој и напредовање ученика;
- да позитивним поступцима и особинама помаже у развијању способности ученика ка стицању позитивних особина, радних навика и развијању културе понашања;
- да прати породичне и социјалне прилике ученика, као и њихово здравствено стање;
- да подстче и помаже слободне активности ученика;
- да редовно сарађује са родитељима и обавештава их о напредовању и развоју ученика, као и свим запажањима које имају утицаја на учење, понашање и формирање здраве личности;
- да остварује сарадњу са ученичким организацијама и другим друштвеним и васпитним организацијама у средини у којој живе и раде;
- да учествује у раду стручних и других органа школе;

- да у складу са законским и општим актима школе благовремено реализује задатке који су му постављени;
 - да се стручно, педагошки и друштвено усавршавају.
- Поред опште наведених задатака пред наставника у веома сложенем наставном процесу свакодневно ће се појављивати нови задаци. Да би успешно могао да их решава, он мора свакодневно да ради на свом усавршавању.

7. РУКОВОЂЕЊЕ ШКОЛОМ

Руковођење школом је непосредно поверено директору школе. Програм рада директора дат је у поглављу V тачка 1.

8. ОРГАНИЗАЦИЈА ИСХРАНЕ УЧЕНИКА

Будући да у школи не постоји кухиња, ученици школе се хране сопственим финансирањем.

9. САВРЕМЕНА ОБРАЗОВНА ТЕХНОЛОГИЈА

У школи постоје четири кабинета за информатику у којима ученици стичу потребна знања из области информатике и рачунарства. Поред тога, стечена знања ученици могу проширити у оквиру постојеће секције.

Часови страних језика изводе се у фонетској лабораторији, уз коришћење одговарајућих техничких средстава.

10. СТРУЧНЕ ЛИТЕРАТУРЕ И ЧАСОПИСИ

Школа поседује стручну литературу која се налази у библиотеци и одговарајућим кабинетима.

Стручни часописи које школа набавља:

- „Тангента”, за математику- „Социолошки преглед”, за социологију
- „Школски час”, за српски језик
- „Хемијски преглед”, за хемију
- „Електроника”, за електроструку
- „Рачунари”, за информатику
- „Настава и васпитање”
- „Психологија”
- „Историја”

Б. ОБАВЕЗНЕ ШКОЛСКЕ АКТИВНОСТИ

1. НАСТАВА (ТЕОРИЈСКА, ПРАКТИЧНА И ВЕЖБЕ)

НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА ЗА ПОДРУЧЈЕ РАДА ГИМНАЗИЈА

Ред. број	ПРЕДМЕТИ	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО			
		Н		Г		Н		Г		Н		Г		Н		Г		Н		Г	
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
	I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	26	2	962	74	25	3.5	925	129.5	23	3.5	851	129.5	28		896		102	9	3634	363
1.	Српски језик и књижевност	4		148		4		148		4		148		4		128		16		572	
2.	Енглески језик	2		74		1	0.5	37	18.5	2	1	74	37	3		96		8	1.5	281	55.5
3.	Латински језик	2		74		2		74													
4.	Устав и права грађана													1		32		1		32	
5.	Социологија													2		64		2		64	
6.	Психологија					2		74													
7.	Филозофија									2		74		3		96		5		170	
8.	Историја	2		74		2		74		2		74		2		64		8		286	
9.	Географија	2		74		2		74		2		74						6		222	
10.	Биологија	2		74		2		74		2		74		2		64		8		286	
11.	Математика	4		148		4		148		5		185		4		128		17		609	
12.	Физика	2		74		1	0.5	37	18.5	1	1	37	37	2		64		6	1.5	212	55.5
13.	Хемија	2		74		1	0.5	37	18.5	1	0.5	37	18.5	2		64		6	1	212	37
14.	Рачунарство и информатика		2		74		2		74		1		37	1		32	30	6		217	215
15.	Музичка култура	1		37		1		37										2		74	
16.	Ликовна култура	1		37		1		37										2		74	
17.	Физичко(и здрав.) васпитање ¹	2		74		2		74		2		74		2		64		8		286	
	II ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	5		185		4	0.5	148	18.5	6	0.5	222	18.5	3		96		18	1	651	37
1.	Верскана настава/ГВ. ²	1		37		1		37		1		37		1		32		4		143	
2.	Француски језик	2		74		1	0.5	37	18.5	1	0.5	37	18.5	2		64		6	1	212	37
3.	Изборни програми ³	2		74		2		74		4		148						8		296	
	УКУПНО (I+II):	3	2	1147	74	29	4	1073	148	29	4	1073	148	31		992	30	92	10	4285	400

¹У првом, другоми трећем разреду предмет се зове Физичко и здравствено васпитање, а у четвртном Физичко васпитање

²Ученик бира да ли ће похађати Верску наставу или Грађанско васпитање; у току 4 године, ученик једном може да промени овај изборни предмет

³Ученик у првом и другом разреду бира 2 од 4 програма које школа нуди, односно 2 од 5 у трећем разреду.

НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА

Ред. број	ПРЕДМЕТИ	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО			
		Н		Г		Н		Г		Н		Г		Н		Г		Н		Г	
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
	I ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ	17	2	629	74	12		408		10		340		14		434		53	2	181	74
1.	Српски језик и књижевност	3		111		3		102		3		102		3		93		12		408	
2.	Енглески језик	2		74		2		68		2		68		2		62		8		272	
3.	Физичко васпитање	2		74		2		68		2		68		2		62		8		272	
4.	Математика	3		111		3		102		3		102		4		124		13		439	
5.	Рачунарство и информатика		2		74														2		74
6.	Историја	2		74														2		74	
7.	Географија					2		68										2		68	
8.	Хемија	2		74														2		74	
9.	Ликовна култура	1		37														1		37	
10.	Биологија	2		74														2		74	
11.	Социологија																				
12.	Устав и права грађана													1		31		1		31	
13.	Филозофија													2		62		2		62	
	II ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ	7	5	259	185	6	13	204	442	7	12	238	408	12	6	372	186	32	36	107	1221
1.	Физика	2		74		2		68										4		142	
2.	Основе електротехнике	3	1	111	37	2	1	68	34									5	2	179	71
3.	Рачунарска графика и мултимедиј.		2		74														2		74
4.	Увод у архитектуру рачунара	2		74														2		74	
5.	Рачунарски хардвер						2	68											2		68
6.	Електроника					2	1	68	34	2	1	68	34					4	2	136	68
7.	Софтверски алати						2	68			2	68							4		136
8.	Оперативни системи						3	102			3	102							6		204
9.	Програмирање						2	68			2	68	2	2	62	62			4		136
10.	Микроконтролери и микрорачунари									1	2	34	68					1	2	34	68
11.	Рачунарске мреже									2	1	68	34					2	1	68	34

12.	Рачунарска логика									2	1	68	34					2	1	68	34
13.	Економика и организац. предузећа													2		62		2		62	
14.	Рачунари													3	2	93	62	3	2	93	62
15.	Рачунарске мреже и комуникације													2	1	62	31	2	1	62	31
16.	Основе аутоматског управљања													3	1	93	31	3	1	93	31
17.	Практична настава		2		74		2		68										4		142
	III ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	1		37		1		34		3		102		1		31		6		204	
1.	Верска настава/Грађанско васп.4	1		37		1		34		1		34		1		31		4		136	
2.	Електроенергетика									2		68						2		68	
	УКУПНО (I+II+III):	25	7	365	259	19	13	646	442	20	12	680	408	27	6	837	186	91	38	2528	1295

НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР

Ред. број	ПРЕДМЕТИ	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО			
		Н		Г		Н		Г		Н		Г		Н		Г		Н		Г	
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
	I ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ	16	2	592	74	13		468		13		468		11		363		53	2	1891	74
1.	Српски језик и књижевност	3		111		3		108		3		108		3		99		12		426	
2.	Енглески језик	2		74		2		72		3		108		3		99		10		353	
3.	Физичко васпитање	2		74		2		72		2		72		2		66		8		284	
4.	Математика	3		111		3		108		3		108		3		99		12		426	
5.	Рачунарство и информатика		2		74														2		74
6.	Историја	2		74		2		72										4		146	
7.	Хемија	2		74														2		74	
8.	Биологија	2		74														2		74	
9.	Ликовна култура					1		36										1		36	
10.	Социологија									2		72						2		72	
	II ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ	9	4	333	148	10	8	360	288	14	2	504	72	16	2	528	66	49	16	1725	574

4Ученик бира да ли ће похађати Верску наставу или Грађанско васпитање; у току 4 године, ученик једном може да промени овај изборни предмет

1.	Принципи економије	3		111		3		108									6		219		
2.	Основи економије								2		72		2		66		4		138		
3.	Пословна економија	2		74		2		72		2	72		2		66		8		284		
4.	Рачуноводство	2	2	74	74	2	2	72	72	2	2	72	72	2	2	66	66	8	8	284	284
5.	Пословна кореспонденција и комуникација		2		74		2		72									4		146	
6.	Економска географија	2		74													2		74		
7.	Пословни енглески језик					1		36									1		36		
8.	Јавне финансије					2		72									2		72		
9.	Економско пословање						2		72									2		72	
10.	Статистика								2		72		2		66		4		138		
11.	Уставно и привредно право								2		72		2		66		4		138		
12.	Монетарна економија и банкарство								2		72		2		66		4		138		
13.	Маркетинг												2		66		2		66		
14.	Пословна информатика					2		72	2		72		2		66		4	2	138	72	
	III ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	1		37		1		36		1		36		1		33		4		142	
1.	Верска настава/Грађанско васп.5	1		37		1		36		1		36		1		33		4		142	
	УКУПНО (I+II+III):	26	6	962	222	24	8	864	288	28	2	1008	72	28	2	924	66	106	18	3758	648

НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ЗА ПОДРУЧЈЕ РАДА МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА

Ред. број	ПРЕДМЕТИ	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				УКУПНО			
		Н		Г		Н		Г		Н		Г		Н		Г	
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
	I ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ	16	2	592	74	11		407		9		288		36	2	1287	74
1.	Српски језик и књижевност	3		111		2		74		2		64		7		249	
2.	Енглески језик	2		74		2		74		2		64		6		212	
3.	Устав и права грађана									1		32		1		32	

Ученик бира да ли ће похађати Верску наставу или Грађанско васпитање; у току 4 године, ученик једном може да промени овај изборни предмет

4.	Историја	3		111									3		111		
5.	Географија	2		74									2		74		
6.	Музичка уметност				1		37						1		37		
7.	Ликовна култура				1		37						1		37		
8.	Физичко васпитање	2		74	2		74		2		64		6		212		
9.	Математика	3		111	3		111		2		64		8		286		
10.	Рачунарство и информатика		2		74									2		74	
11.	Екологија и заштита животне ср.	1		37									1	37			
	II ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ	7	7	259	259	9	12	333	444	7	14	224	448	23	33	816	1151
1.	Хемија и машински материјали	2		74									2		74		
2.	Техничка физика	2		74									2		74		
3.	Техничко цртање		3		111									3		111	
4.	Механика	3		111									3		111		
5.	Основе електротехнике				2		74						2		74		
6.	Машински елементи				2		74		2		64		4		138		
7.	Технологија обраде				3		111						3		111		
8.	Организација рада								2		64		2		64		
9.	Технологија образовног профила				2		74		3		96		5		170		
10.	Практична настава		4		148		12		444		14		448		30		1040
	III ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ																
1.	Верска настава/ГВб	1		37		1		37		1		32		3		106	
	УКУПНО (I+II+III):	24	9	888	333	21	12	777	444	17	14	544	448	62	35	2209	1225

Ученик бира да ли ће похађати Верску наставу или Грађанско васпитање; у току 3 године, ученик једном може да промени овај изборни предмет

ПРАКТИЧНА НАСТАВА

Практична настава у машинском и електро подручју рада реализоваће се у машинској и електро радионици, као и у погонима предузећа: „Пут”, ЈКП „1.мај”, „Еникон” Лозница за завариваче.

На часовима практичне наставе ученици се деле у групе сходно нормативима (Просветни гласници, и упутству Министарства о извођењу практичне наставе и подели одељења на групе).

2. НАСТАВА У БЛОКУ

У школској 2020/2021. години блок настава се организује из:

- рачунарства и информатике у IV разреду гимназије са по 30 часова годишње;
- практичне наставе у одељењу III-4 са 60 часова годишње;
- економског пословања у одељењу II-3 и рачуноводства у одељењима III-3, IV/3 са по 30 часова годишње;
- у одељењу II/2 из рачунарског хардвера са 12 часова, оперативних система 30, програмирања 18 часова и практичне наставе са 30 часова годишње; у одељењу III-2 из предмета програмирање са по 24 часова, оперативни системи 18 часова, микроконтролери и микрорачунари 30 часова и рачунарске мреже 18 часова у одељењу IV-2 из предмета програмирање, рачунари и основе аутоматског управљања са по 30 часова.

Блок настава се изводи по делом одељењана групе као и редовна практична настава, сходно документима наведеним у уводном делу.

3. ДОДАТНИ РАД И ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ МАТУРСКИХ И ЗАВРШНИХ ИСПИТА

Због актуелне епидемиолошке ситуације, часова додатне наставе за почетак неће бити док то не дозволи актуелна епидемиолошка ситуација и у зависности од стручног упутства Министарства просвете, а планира се припремна настава за полагање матурских и завршних испита.

3. ДОПУНСКИ РАД И ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ПОПРАВНИХ И РАЗРЕДНИХ ИСПИТА

Због актуелне епидемиолошке ситуације, часова допунске наставе за почетак неће бити, док то не дозволи актуелна епидемиолошка ситуација и у зависности од стручног упутства Министарства просвете.

4. СЕКЦИЈЕ

Због актуелне епидемиолошке ситуације, часова секција за почетак неће бити, уколико то не дозволи актуелна епидемиолошка ситуација и у зависности од стручног упутства Министарства просвете.

Д. УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Обавеза сваког наставника је да се стално усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима за постизање циљева образовања. Наставник има право на одсуство из школе у трајању од три дана годишње. Стално стручно усавршавање остварује се у активностима:

- које самоиницијативно преузима наставник,
- које школа планира Годишњим планом рада
- које организује Министарство просвете, надлежни центри, установа...,
- које се организују на међународном нивоу.

Индивидуално стручно усавршавање наставника реализоваће се кроз следеће облике рада:

- припремање за образовно - васпитни рад,
- припремање стручне и педагошке литературе,
- припремање за полагање испита за лиценцу,
- учешће у раду Наставничког већа,
- учешће у раду стручних већа и актива,
- одржавање огледних и угледних часова,
- присуство огледним и угледним часовима.

Поред стручног усавршавања наставника у установи, за школску 2020/2021. годину, планирано је похађање акредитованих обавезних и изборних програма.

Конкретан план стручног усавршавања сваког запосленог у установи и ван ње биће утврђен анексом ГПРа школе. Њиме ће се бавити стручна већа за области предмета, Тим за

стручно усавршавање, Тим за професионални развој запослених и Педагошки колегијум, кроз следећи план:

Активност	Временска динамика	Задужено лице/орган
1. Састанак Тима за стручно усавршавање и Тима за професионални развој запослених и одређивање координатора	Септембар 2020.	Директор школе
2. Израда личних планова стручног усавршавања запослених	Октобар 2020.	Координатори Тимова
3. Усвајање планова СУ	Октобар 2020.	Педагошки колегијум
4. Реализација планова СУ	Током године	Педагошки колегијум
5. Подношење извештаја о СУ Педагошком колегијуму		Координатори Тимова
6. Усвајање извештаја о СУ	Август 2021.	Школски одбор

2. ОСАВРЕМЕЊИВАЊЕ ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА И УВОЂЕЊЕ ИНОВАЦИЈА

Осавремењивање образовно-васпитног рада у овој школској години, оствариће се кроз следеће облике:

- организационо побољшање образовно-васпитног рада
- интензивнију примену савремених облика и метода рада
- систематизовањем наставних и дидактичких средстава по наставним областима и њиховом интензивнијом примени
- ефикаснијим стручним усавршавањем наставника
- систематским и доследним праћењем реализације програмских задатака

У школској 2020/2021. години Средња школа реализоваће све облике образовно-васпитног рада захваљујући ангажовању 37 наставна радника чија су годишња задужења дата у табели број 16.

Ускладусачл.26. Закона о средњем образовању и васпитању („Сл. гл. РС“ бр. 55/13) и Правилника о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи, (Сл. гл.-Просв. гл. бр. 1/92, 23/97 и 2/2000) одређује се: СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ И ГОДИШЊА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

Табела бр. 16.

Презиме и име	Редовна настава		Допун.и припр. настав.		При.за мат. и завршне		Разред стар.		ДКР		Секције		Писмени		Подрш. преко веб алата		Испити	ДР по до	Укупно		Пр-ипреме	Ра у СВ	ДЕ ЖУ	С усав	##	С актив	ПД сар са род	ТК	Р. кабинет	РВ	СВЕГА	
	С	Г	С	Г	С	Г	С	Г	С	Г	С	Г	С	Г	С	Г			Г	Г											Г	Г
Перић Зорица	18	631			0,5	23					1,5	50	2	70	2	74	88		24	936	370	88	96	68			88			114	40	1760
Вујић Снежана	18	636					2	74					2	70	2	74	82		24	936	370	88	96	68			88			114	40	1760
Стевић Марина	12	425					2	74					1	44	1	50	43		16	636	251	60	65	46			60			79	27	1197
Равњак Весна	9	314,5									1,5	37,5	1	35	1	37	44		12	468	185	44	48	34			44			57	20	880
Павловић Кристина	18	633					2	74					2	67	2	74	88		24	936	370	88	96	68			88			114	40	1760
Радовановић Звонко	18	632					2	74					2	70	2	74	86		24	936	370	88	96	68		44	88			70	40	1760
Милићевић Миланка	4	148									0,5	6			0,5	15	18		5	187	74	18	19	14			18			22	8	352
Јелић-Млад. Данијела	5	184									0,5	9			0,5	19	22		6	234	93	22	24	17			22			28	10	440
Живановић Весна	14	490			1	40					1	40	2	56	2	58	55		19	739	292	70	76	54			70			19	32	1390
Ђурђевић Оливера	18	634					2	74					2	70	2	74	84		24	936	370	88	96	68			88		20	96	40	1760
Јовичић Тања	18	636			1	47					1	21	2	70	2	74	88		24	936	370	88	96	68			88		20	96	40	1760
Лазић Ненад	20	700					2	74							2	74	88		24	936	370	88	96	68			88		44	70	40	1760
Дојић Драган	17	613					2	74					13	2	66	67			21	833	285	78	85	61			78		21	125	36	1566
Тешић Милија	20	707					2	74							2	74	81		24	936	370	88	96	68			88		44	70	40	1760
Васиљевић Вера	13	471					2	74							1	48	15		16	608	241	57	62	44		44	57			31	26	1144
Грујић Мила	12	438			1	27									1	44	53		14	562	222	53	58	41			53			67	24	1056
Мишковић-Бл. Драгана	14	506			0,5	26					0,5	26			2	53	63		17	674	271	63	69	49			63			78	29	1267
Мушковић Петар	4	148									0,5	14			0,5	16	19		5	197	74	18	37	18			8			8	352	
Прокопић Мирослав	20	696									2	78			2	74	88		24	936	370	88	96	68		44	88			70	40	1760
Недић Драган	10	358									1	36			1	38	45		12	477	185	44	48	34			44			48	20	880
Новичић Зоран	20	780									2	50			2	74	32		24	936	370	88	96	68			88			114	40	1760
Милојевић Милена	20	734					2	74							2	74	54		24	936	370	88	96	68		44	88			70	40	1760

наставак табеле бр.16.

Презиме и име	Редовна Настава		Допун.и припр. настав.		Прип. за мат. и заврне.		Разред стар.		ДКР		Секције		Писмени		Подр. преко веб алата		Испити	ДР по до	Укупно		Пр-ипреме	Рад у стр већ	ДЕ Ж у	С у савр	# #	С актив	ПД сар са род	ТК	Рук кабинет	РВ	СВЕГА	
	С	Г	С	Г	С	Г	С	Г	С	Г	С	Г	С	Г	Г	С			Г	Г											Г	Г
Поповић Драган	16	553			1	30					1	28			1	58	70		19	739	292	70	76	54			70			89	32	1390
Вилотић Предраг	20	700			1,5	50					0,5	24			2	74	88		24	936	370	88	96	68			88		44	70	40	1760
Машић Владан	20	700					2	74							2	74	88		24	936	370	88	96	68			88		44	70	40	1760
Петровић Милица	20	700					2	74							2	74	88		24	936	370	88	96	68	44		88		44	26	40	1760
Грујичић Зоран	20	700			1,5	54					0,5	20			2	74	88		24	936	370	88	96	68			88		44	70	40	1760
Јокић Драган	21	821			1	48					2	51			2	74	40		26	1034	280	88	96	68			88		20	86	40	1760
Живановић Славко	13	455													1	37	54		14	546	140	26	48	34			44		42	20	880	
Јовановић Милан	13	455													1	37	54		14	546	140	26	48	34			44		42	20	880	
Ранковић Лазар	20	710					2	74							2	74	78		24	936	370	88	96	68			88		44	70	40	1760
Ивановић Дивна	20	710					2	74							2	74	78		24	936	370	88	96	68			88		44	70	40	1760
Тодоровић Невена	20	709			2	65									2	74	88		24	936	370	88	96	68			88		44	70	40	1760
Васиљевић Никола	16	562					2	74							2	59	54		20	749	296	70	77	54			70		20	90	32	1426
Илић Катарина	15	527									1,5	53			1,5	56	66		18	702	277	66	72	51			44		108	30	1320	
Марија А. Катсакиори	2	74									0,35	12	0,35	8	0,30	8	6		3	106	42	10	11	8			10		12	5	199	
Наставник електро групе 1	20	700			1,5	50					0,5	24			2	74	88		24	936	370	88	96	68			88		44	70	40	1760
Петровић Горан	18	618			1,5	64									1,5	65	77		21	824	326	77	84	60	44		88		39	7	35	1549
Наставник електро групе 2	14	485			1,5	51						24			1,5	52	62		17	674	259	62	67	48			62		31	29	28	1232
Наставник маш. пракса	18	619			1,5	14						24			1,5	50	60		20	743	201	60	65	46			60		22		27	1197

УВИД У РЕАЛИЗАЦИЈУ ВРШИ СЕ У ЈАНУАРУ, ЈУНУ И АВГУСТУ.

Имена наставника и предмети које предају у школској 2020/2021. години

РЕД. БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ	РЕЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ
1.	Перић Зорица	Српски језик и књижевност	II/1, III/1, III/3, IV/1, IV/3
2.	Стевић Марина	Српски језик и књижевност	I/2, I/3, III/4, III/2
		Језик, медији и култура – изборни програм	II/1
3.	Вујић Снежана	Српски језик и књижевност	I/1, I/4, II/2, II/3, II/4, IV/2
4.	Алимпић Катсакиори Марија	Латински језик	II/1
5.	Равњак Весна	Француски језик	I/1, II/1, III/1, IV/1
		Латински језик	I/1
6.	Павловић Кристина	Енглески језик	I/1, I/3, I/4, II/1, II/2, II/4
		Језик, медији и култура – изборни програм	I/1
7.	Радовановић Звонко	Енглески језик	II/2, II/3, II/4, III/1, III/2, III/3, III/4, IV/3
8.	Јелић Младеновић Данијела	Ликовна култура	I/1, I/2, II/1, II/3, II/4
9.	Милићевић Миланка	Музичка култура	I/1, II/1, II/4
		Уметност и дизајн – изборни програм	II/1
10.	Живановић Весна	Математика	I/2, II/2, II/4, III/2, III/4
11.	Ђурђевић Оливера	Математика	I/1, I/2, I/3, II/1, III/2, IV/1, IV/3
12.	Јовичић Тања	Математика	I/4, II/2, II/3, III/1, III/3, III/4, IV/2
13.	Лазић Ненад	Рачунарство и информатика	I/1, I/2, I/3, I/4, II/1, III/1, IV/1
		Електроенергетика	III/2
14.	Дојић Драган	Физика	I/1, I/2, II/1, II/2, III/1, IV/1
		Техничка физика	I/4
		Математика	II/4
15.	Тешић Милија	Хемија	I/1, I/2, I/3, II/1, III/1, IV/1
		Хемија и машински материјали	I/4
		Образовање за одрживи развој – изборни програм	III/1
		Грађанско васпитање – изборни предмет	I/1,2,3,4 II/1,2,3,4, III/1,2,3,4 IV/1,2,3,4
16.	Васиљевић Вера	Биологија	I/1, I/2, I/3, II/1, III/1, IV/1
		Екологија и заштита животне средине	I/4

17.	Грујић Мила	Географија	I/1, I/4, II/1, II/2, III/1
		Економска географија	I/3
18.	Мишковић Благојевић Драгана	Историја	I/1, I/4, II/1, II/3, III/1, IV/1
		Појединац, група и друштво – изборни програм	I/1
19.	Мушковић Петар	Историја	I/2, I/3
20.	Прокопић Мирослав	Физичко (и здравствено) васпитање	I/1, II/1, II/2, II/3, II/4, III/1, III/2, IV/1, IV/2, IV/3
21.	Недић Драган	Физичко васпитање	I/2, I/3, I/4, III/3, III/4
22.	Новичић Зоран	Машински елементи	II/4, III/4
		Техничко цртање	I/4
		Технологија образовног профила	II/4, III/4
		Практична настава	I/2, II/4, III/4
	Милојевић Милена	Рачунарска графика и мултимедија	I/2
		Механика	I/4
		Технологија обраде	II/4
		Технологија образовног профила - аутомеханичари	II/4, III/4
		Практична настава - аутомеханичари	III/4, II/4
22.	Поповић Драган	Филозофија	III/1, IV/1, IV/2
		Социологија	III/3, IV/1
		Психологија	II/1
		Здравље и спорт – изборни програм	I/1, II/1
		Савремене технологије – изборни програм	III/1
23.	Вилотић Предраг	Програмирање	II/2, III/2, IV/2
		Рачунарске мреже и комуникације	III/2
		Рачунарски хардвер	III/2
24.	Машић Владан	Рачунари	IV/2
		Микрорачунари и микроконтролери	III/2
		Софтверски алати	III/2
		Рачунарски хардвер	II/2
25.	Петровић Милица	Основе електротехнике	II/2
		Електроника	II/2, III/2
		Увод у архитектуру рачунара	I/2
		Основе аутоматског управљања	IV/2
		Рачунарска логика	III/2

26.	Грујичић Зоран	Рачунарске мреже и комуникације	IV/2
		Софтверски алати	II/2
		Оперативни системи	II/2, III/2
27.	Јокић Драган	Основе електротехнике	I/2 II/4,
		Практична настава	I/2, I/4, II/2
28.	Живановић Славко	Практична настава	II/4
29.	Јовановић Милан	Практична настава	III/4
30.	Ранковић Лазар	Рачуноводство	III/3, IV/3
		Принципи економије	II/3
		Основи економије	III/3, IV/3
31.	Ивановић Дивна	Пословна економија	I/3, II/3
		Рачуноводство	II/3
		Статистика	III/3, IV/3
		Маркетинг	IV/3
		Економско пословање	II/3
32.	Горан Петровић	Економика и организација предузећа	IV/2
		Јавне финансије	II/3
		Пословна информатика	II/3, III/3, IV/3
		Организација рада	III/4
33.	Васиљевић Никола	Устав и права грађана	III/4, IV/1, IV/2
		Уставно и привредно право	II/3, III/3, IV/3
		Пословна кореспонденција и комуникација	I/3
34.	Тодоровић Невена	Принципи економије	I/3
		Рачуноводство	I/3, III/3
		Пословна економија	III/3, IV/3
		Монетарна економија и банкарство	IV/3
		Економско пословање	II/3
35. 3	Илић Катарина	Верска настава	I/1,2,3,4 II/1,2,3,4 III/1,2,3,4 IV/1,2,3

Г. ФАКУЛТАТИВНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

1. ЕКСКУРЗИЈЕ

Екскурзије ученика су посебан облик образовно-васпитног рада које ће имати научни и културно-забавни карактер. Циљ екскурзија је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно - здравствени опоравак ученика.

У овој школској години, екскурзије ће се одржати уколико то дозволи актуелна епидемиолошка ситуација и у зависности од стручног упутства Министарства просвете.

2. ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

2.1. ЗАЈЕДНИЦА УЧЕНИКА

Ученичке заједнице су основни и најважнији облик деловања ученика у школи. Сви ученици су организовани у одељењске и разредне заједнице.

- ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Ове заједнице формирају се на нивоу одељења и у њима ће ученици остварити своја права и дужности непосредним учешћем, расправом, договором и одлучивањем о питањима заједничким за живот и рад одељењских заједница. Основни задаци одељењских заједница су:

- доношење Програма рада;
- дежурство и редарство у школи и учioniци;
- пружање помоћи сиромашним ученицима;
- пружање помоћи ученицима који показују неуспех учењу;
- подстицање рада даровитих ученика;
- подстицање учешћа у ваннаставним активностима;
- критика и самокритика, анализа рада сваког појединца одељењске заједнице;
- развијање другарства и сузбијање лажне солидарности;
- организација културно-забавног живота;
- организација заштите и унапређења животне средине;
- организација друштвено - корисног рада;
- други послови и задаци из делокруга одељењске заједнице.

Одељењске заједнице ће у школској 2020/2021. години радити према следећем програму:

СЕПТЕМБАР

1. Избор ученика у Ученички парламент
2. Какви су нам односи у одељењу?

ОКТОБАР

1. Како рећи „не“ дрогама, дувану и алкохолу?
2. Како решавамо конфликте у одељењу?
3. Како користимо своје слободно време?
4. Утисци са екскурзије

НОВЕМБАР

1. Успех и дисциплина ученика на крају I тромесечја
2. Организовање квиз такмичења у одељењу
3. Обележавање лика и дела Вука Караџића
4. Колико нам помажу додатна и допунска настава?

ДЕЦЕМБАР

1. Изостајање са часова
2. Како помоћи ученицима који постижу слабији успех
3. Културни живот наше средине – да ли смо задовољни?
4. Актуелни проблеми у одељењу и како их решавати

ЈАНУАР

1. Успех и дисциплина на крају I полугодишта
2. Секције – колико смо укључени и да ли задовољавају наша интересовања
3. Обележавање лика и дела Светог Саве

ФЕБРУАР

1. Развијање сарадње и поверења између ученика и наставника - разговор
2. Књиге и новине које читамо у слободно време
3. Учешће у хуманитарној акцији
4. Какви су нам односи у одељењу и школи

МАРТ

1. Како учимо? Разговор о ефикасним методама учења
2. Вршњачко насиље – колико знамо и како реагујемо
3. Да ли водимо довољно рачуна о уредности наше учионице?
4. Однос ученика према раду

АПРИЛ

1. Актуелни проблеми у одељењу и како их решавати
2. Којом професијом бих волео да се бавим/Зашто ми се свиђа мој занат?
3. Филмови и ТВ емисије које гледамо
4. Како помоћи ученицима који слабије уче?

5. Припреме за екскурзију– уколико то дозволи актуелна епидемиолошка ситуација и у зависности од стручног упутства Министарства просвете.

МАЈ

1. Изостајање са наставе
2. Успех у нашем одељењу на крају наставне године
3. Договор око праваца екскурзије – уколико то дозволи актуелна епидемиолошка ситуација и у зависности од стручног упутства Министарства просвете.
4. Да ли смо могли да постигнемо бољи успех?

ЈУН

- 1.5. јун – Светски дан заштите животне средине
2. Да ли смо довољно одрасли са 16 (17, 18) година

- РАЗРЕДНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Ова заједница формира се на нивоу једног разреда. Њом руководи актив кога чини по један представник из сваког одељења тог разреда. Ове заједнице решавају питања битна за цео разред, а најважнија:

- анализа успеха и дисциплине целог разреда;
- организовање међуодељењских такмичења;
- ангажовање у раду секција;
- организовање друштвено-корисног рада;
- организовање екскурзија;
- присуствовање седницама Разредног већа и активно учешће чланова актива у њима;
- други послови.

- ЗАЈЕДНИЦА УЧЕНИКА ШКОЛЕ

Заједницу ученика школе чине сви ученици организовани по одељењским заједницама. У њој се остварује битан део програма васпитања и оспособљавања за суштинско и организационо укључивање у друштвени живот.

И ове школске године чиниће се напори да се кроз рад заједнице ученика школе остваре најважнији васпитни задаци, као што су:

- оспособљавање ученика да схвате друштвено-економске односе у школи,
- подстицање иницијативе, самосталности и креативности у раду,

- развијање свести код ученика о сопственом положају у образовању, као субјекту који мора и може да утиче на услове и резултате свога рада,
 - развијање љубави и сарадње међу народима и љубави према домовини,
 - развијање моралних вредности; прихватање радне дисциплине; чување школске и заједничке имовине; развијање особина као што су: критичност, демократичност, толерантност, објективност, отворености сл.
- оспособљавање ученика за демократски живот.

На почетку школске године, конституисан је Ученички парламент школе који чине по два представника сваког одељења у школи. Ученички парламент се организује ради:

- давање мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем плану рада, школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње;
- разматрање односа и сарадње ученика и наставника;
- обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање.

2.2. УЧЕНИЧКЕ ДРУШТВЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

- УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Парламент се бира сваке школске године и има председника.

Програм рада ученичког парламента:

На основу члана 88. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/17), Ученички парламент Средње школе у Крупњу на седници од 10.09.2020. године, донео је:

ПРОГРАМ РАДА

Ученичког парламента
Средње школе у Крупњу

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

У Средњој школи у Крупњу, за школску 2020/2021. годину, организује се Ученички парламент.

Назив организације гласи: Ученички парламент Средње школе у Крупњу.

Члан 2.

Програм рада Ученичког парламента Средње школе у Крупњу саставни је део годишњег Плана рада школе.

САСТАВ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 3.

У саставу Ученичког парламента Средње школе у Крупњу има 30 чланова, односно по два представника сваког одељења у школи.

Чланове Ученичког парламента бирају чланови одељењских заједница на основу њихових интересовања, циљева и жеље да се укључе у рад Ученичког парламента.

Члан 4.

Ученички парламент Средње школе у Крупњу има следеће органе: председника, заменика председника и записничара.

Органе Ученичког парламента бирају чланови Ученичког парламента већином од укупног броја чланова, уколико два кандидата имају једнак број гласова, гласање ће се поновити док један не добије потребну већину.

НАЧИН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 5.

Ученички парламент Средње школе у Крупњу ради на седницама.

Седнице се одржавају у просторијама школе.

Члан 6.

Седнице припрема и сазива председник Ученичког парламента у сарадњи са педагогом школе.

Члан 7.

Ученички парламент одржава редовна и ванредна заседања.

Редовна заседања се одржавају два пута у току школске године: у септембру, када се одржава конститутивна седница и у јуну, када се сумирају резултати рада Ученичког парламента.

Ванредна заседања се одржавају по потреби на захтев: директора школе, Наставничког већа, Школског одбора, Синдиката школе, председника Ученичког парламента и једне трећине чланова Ученичког парламента.

Члан 8.

Конститутивна седница се одржава до 15. септембра у циљу верификације мандата, избора органа Ученичког парламента и усвајања Програма рада за ту школску годину.

ЦИЉЕВИ И ПРОГРАМ РАДА

Члан 9.

Ученички парламент Средње школе у Крупњу има следеће циљеве: побољшање квалитета рада школе, успостављање вишег квалитета сарадње ученика, родитеља и професора, учешће у планирању и организацији ваннаставних активности, спортских,

културних и осталих манифестација у школи и ван ње, сарадња са локалном самоуправом и организацијама у погледу заштите и очувања животне средине, узимање учешћа у ученичким манифестацијама на нивоу места, општине, округа и државе, обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање, сарадња са Ученичким парламентима школа у округу и удруживање у Заједницу ученичких парламената.

Члан 10.

Наведене циљеве Ученички парламент ће остварити кроз следеће:

септембар-октобар

1. Конституисање и избор органа Ученичког парламента
2. Предлог и усвајање Програма рада Ученичког парламента
3. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2019/2020. годину, Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину, Извештаја о самовредновању рада школе
4. Избор представника УП-а у органе и тимове школе (Школски одбор, развојно планирање, тим за заштиту од насиља)

новембар-децембар

1. Успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја
2. Учесће у уманитарној акцији Црвеног крста „Један пакетић – много љубави“
3. Посета удружењу особа са сметњама у развоју и инвалидитетом „Зора“
4. Организовање спортских турнира - уколико то дозволи актуелна епидемиолошка ситуација и у зависности од стручног упутства Министарства просвете.

фебруар-март

1. Успех и владање ученика на крају првог полугодишта
2. Активности за школске новине
3. Разматрање сарадње са наставницима
4. Питања и предлози

април

1. Успех на крају трећег класификационог периода
2. Реализација једне акције са ученицима

мај-јун

1. Резултати које смо остварили на такмичењима
2. Разматрање извештаја о реализацији екскурзије ученика у школској 2020/2021. години - уколико то дозволи актуелна епидемиолошка ситуација и у зависности од стручног упутства Министарства просвете.

3. Утврђивање Предлога праваца за екскурзију за наредну школску годину

4. Анализа рада Ученичког парламента и предлози програма за следећу школску годину

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Тумачење одредаба овог Програма даје Ученички парламент.

Члан 12.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

У Крупњу, 10.09.2020. године

Председник Ученичког парламента

Ивана Ђокић

2.3. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Да би се формирала стваралачка личност ученика, подстакло истраживачки рад, подстакла истрајност и самосталност у раду, створило критичко мишљење, оспособили ученици за деловање у средини где живе и раде..., слободне активности ученика су такође једна од карика у ланцу образовања. За слободне активности ученици ће се опредељивати према својим склоностима, способностима и интересовању. При опредељивању ученика, водиће се рачуна о оптерећености ученика, а опредељивањеће се вршити у договору са предметним наставником на почетку школске године. За поједине слободне активности задужени су наставници.

У оквиру слободних активности, као и на додатној настави, ученици ће наставити традицију припремања и учествовања на такмичењима на нивоу школе, општине, региона и републике.

У школској 2020/2021. години, на основу интересовања ученика и ресурса школе, планира се рад следећих секција, уколико то дозволи актуелна епидемиолошка ситуација и у зависности од стручног упутства Министарства просвете:

а) Културно-уметничке:

- драмска секција, 3 часа седмично,
руководилац: Марина Стевић, Зорица Перић
- рецитаторска секција, 1 час седмично,
руководилац: Снежана Вујић
- ликовна секција, 1 час седмично,
руководилац: Данијела Јелић Младеновић
- музичка секција, 1 час седмично
руководилац: Миланка Милићевић

- верска секција, 3 часа седмично,
руководилац: Катарина Илић
- историјска секција, 2 часа седмично

б) Научно-истраживачке:

- електро секција, 1 час седмично,
руководилац: Предраг Вилотић
- хемијска секција, 1 час седмично,
руководилац: Милија Тешић

ц) Спортске:

- фудбалска секција, 2 часа седмично,
руководилац: Недић Драган
- одбојкашка и кошаркашка секција, 2 часа седмично,
руководилац: Мирослав Прокопић

Настављајући традицију такмичења, у овој школској години биће организована такмичења из математике, физике, хемије, страних језика, српског језика, спортска такмичења, а према рапореду који се добије од организатора и републичких комисија за састављање задатака, уколико то дозволи актуелна епидемиолошка ситуација и у зависности од стручног упутства Министарства просвете.

Рад културно - уметничких секција ће се потврдити на културним и јавним наступима школе, прославе Новогодишњих празника, Дана Светог Саве 27. јануара, поводом 8. марта уколико то дозволи актуелна епидемиолошка ситуација и у зависности од стручног упутства Министарства просвете.

У оквиру спортских секција, организоваће се такмичења између школских екипа у фудбалу, кошарци и одбојци уколико то дозволи актуелна епидемиолошка ситуација и у зависности од стручног упутства Министарства просвете.

4. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

Носиоци културне и јавне делатности Средње школе су пре свега следеће секције у школи: драмска, рецитаторска и ликовна, предвођене одговарајућим руководиоцима секција. Активност наведених секција подразумева континуиран и осмишљен рад у новонаставном програму у току читаве школске године, као и координацију у раду, односно у припремању одређеног програма и јавних наступа у школи и ван ње.

Програм културних и јавних активности школе у школској 2020/2021. години односи се првенствено на обележавање државних и републичких празника, Дана школе и других

манифестација и јубилеја у нашој средини. Да би овај задатак био остварен, Комисија за културну и јавну делатност школе мора имати чешће контакте и Програм сарадње са Библиотеком „Политика”. Највећи део културних и јавних активности ће бити и реализован са Домом културе, зато су и припреме у овом простору, као и сарадња са радницима Библиотеком „Политика” прихватљиве и практичне. Аналогно овом захтеву, Комисија за културну и јавну делатност школе би морала учинити више напора на плану популарисава програма Дома културе, бар кад су у питању садржаји образовно-васпитног карактера.

За поменуте програме, јубилеје и слично, школске секције ће припремити следећи програм, уколико то дозволи актуелна епидемиолошка ситуација и у зависности од стручног упутства Министарства просвете.

Драмска секција позоришне представе и то:

- за Светосавске свечаности - 27. јануар

Рецитаторска секција:

- за Светосавске свечаности - 27. јануар

- за 8. март

- за општинско и регионално такмичење рецитатора - март

Ликовна секција ће припремити у октобру изложбу ученичких радова, а такође и поводом Осмог марта.

Поред наведених активности ученици и радници ће представити школу и у другим погодним приликама у сарадњи са МЗ Крупањ.

5. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА

Да би се млада личност развијала као здрава личност у физичком и психофизичком смислу, она мора бити оспособљена да води бригу о сопственом здрављу како у школи, тако и у породици и средини у којој живи и ради.

Да би се ово постигло школа ће се ангажовати на :

- стварању оптималних услова на остваривање програма заштите здравља ученика,
- формирању позитивних навика код ученика, чиме ће се повећати фонд знања о здрављу,

- укључивању шире друштвене заједнице и породице у програм здравственог васпитања.

Здравствена заштита ће се остварити преко мера за здравствену заштиту и здравственог васпитања. Мере здравствене заштите ће обухватити :

- обавезне систематске лекарске прегледе у октобру месецу за ученике 1. и 3. разреда, који имају за циљ рано откривање деформитета, заразних болести и сл.;

- обавезно вакцинисање ученика према плану Дома здравља;
- здравствени надзор над школском средином и у виду хигијенске услове у школи;
- организовати предавања о сиди, наркоманији, алкохолизму и стресу, у сарадњи са Домом здравља;

- због актуелне епидемиолошке ситуације, ученици се упознају са мерама заштите у ситуацији пандемије, обезбеђени су им сви услови за неометано похађање наставе у складу са препорукама Министарства просвете;

План превенције употреба дрога садржаће следеће активности:

- организовање трибина за ученике, наставнике и родитеље у сарадњи са Домом здравља и МУПом;
- радионице са ученицима на часовима грађанског васпитања о штетностима психоактивних супстанци и квалитетном провођењу слободног времена;
- на часовима одељењске заједнице разговарати на тему злоупотребе психоактивних супстанци.

Здравствено васпитање реализоваће се кроз поједине предмете (као што су биологија, физичко васпитање, здравље и спорт, грађанско васпитање) чији програмски садржаји говоре о функцијама организма, поремећајима у њима, потребом за одржавањем физичке кондиције, нези и хигијени тела и о мерама заштите на раду, као и у свакодневном животу. Поред тога, ученици – вршњачки медијатори, осталим ученицима ће одржавати едукативне представе и презентације о здравим стиловима живота и штетностима дуванског дима, алкохола и психоактивних супстанци.

6. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Повећање бројности светског становништва, уз истовремено нагло смањење расположивих природних сировина и нагомилавање отпадних и загађујућих материја, претећи наговештавај у настанак кризе наше животне средине. Промене у природи, изазване човековим дејством, указују на потребу предузимања неодложних мера заштите природе и животне средине. Мере заштите и унапређивања животне средине, у школској 2020/2021. години, спроводиће се кроз одржавање и уређивање школског дворишта, уређење простора око школе и акција на уређењу и чишћењу града. У школи ће се обележити 5. јун, Светски дан заштите животне средине.

7. ОСНОВЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ

Важан облик у раду школе је и професионална оријентација ученика. Циљ професионалне оријентације је да појединац постигне што је могући виши степен усаглашености између личних жеља, стварних способности и потреба заједнице за кадровима. После тога ће моћи успешно да планира свој развој и напредовање.

Рад на професионалној оријентацији ученика саставни је део плана и програма рада одељењских старешина, директора и педагога школе. На родитељским састанцима у фебруару, одељењске старешине ће водити разговоре о уписима на факултете и могућностима запошљавања појединих профила. На часовима одељењског старешине и часовима одељењских заједница (нарочито код ученика завршних разреда), водиће се разговори о професионалним интересовањима ученика. Рад педагога на овом пољу подразумева професионално информисање и професионално саветовање ученика, анкетање ученика у вези са њиховим професионалним интересовањима и сарадњу са установама за професионалну оријентацију.

Рад на професионалној оријентацији оствариваће се и кроз сарадњу са:

- високошколским институцијама, које ће одржавати своје презентације ученицима завршних разреда током другог полугодишта;

- основним школама на територији општине Крупањ, где ћемо ученике завршних разреда упознати са могућностима уписа у школску 2020/2021. годину у постојеће образовне профиле. Анкетањем ученика испитиваће се њихова заинтересованост за упис у поменуте образовне профиле. Ова активност ће се спровести у децембру месецу.

У априлу, у сарадњи са основним школама на територији општине, одржаће се родитељски састанци саученицима VIII разреда. Затим састанцима родитељи и ученици ће бити информисани о плану уписа. Такође, планира се да заинтересовани ученици и родитељи посете нашу школу, да би се упознали са условима за образовно-васпитни рад. Носиоци посла биће одељењске старешине, педагог и директор.

Б. АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ШКОЛСКИМ РАЗВОЈНИМ ПЛАНОМ

С обзиром на то да је развојни план школе донет за период децембар 2015 - децембар 2020. године, потребно је урадити нови Развојни план школе на период од три или пет година најкасније до новембра 2020. године. Главни носилац посла је Стручни актив за развојно планирање. С тим у вези, неопходно је извршити евалуацију текућег Развојног плана и узети у обзир извештаје о самовредновању рада школе.

Активност	Временска динамика	Носилац посла
Евалуација претходног развојног плана	Септембар 2020.	Стручни актив за развојно планирање
Самовредновање свих кључних области	Октобар 2020.	Тим за самовредновање рада школе
Нацрт Развојног плана	Новембар 2020.	Стручни актив за развојно планирање
Усвајање Развојног плана школе	Новембар 2020.	Школски одбор
Анкес ГПРа (имплементација нових развојних активности)	Децембар 2020.	Комисија за израду ГПРа и Школски одбор

IV – РАД СТРУЧНИХ И ОРГАНА УПРАВЉАЊА

Стручни органи школе су:

- Наставничко веће,
- Одељењска већа,
- Стручна већа за области предмета,
- Стручни актив за развојно планирање,
- Стручни актив за развој школског програма,
- Педагошки колегијум и други стручни активи, у складу са Статутом.

1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће, као највиши стручни орган школе, бавиће се укупном проблематиком образовно-васпитног рада почев од програмирања рада, од организације рада па до анализе и вредновања резултата постигнутих у образовно-васпитном процесу. Рад Наставничког већа биће заснован на реализацији следећих задатака:

- програмирање рада школе
- садржај, облици и методи рада у свим облицима наставе
- подела одељења, предмета и одељењских старешинстава
- стручно усавршавање наставника
- стимулација и мотивација ученика у образовно-васпитном раду
- праћење и вредновање успеха и понашања ученика
- културна и јавна делатност школе
- сарадња са друштвеном средином
- сарадња са родитељима
- организација рада школе
- други задаци везани за живот и рад школе

Наставничко веће одржаће укупно 10 седница према следећем Плану рада:

План рада Наставничког већа:

СЕПТЕМБАР

1. Усвајање Плана рада наставничког већа
2. Разматрање Извештаја о реализацији ГПРа за шк. 2019/2020. год.
3. Разматрање Годишњег плана рада школе за шк. 2020/2021. год.
4. Текућа питања

ОКТОБАР

1. Ослобађање ученика од наставе физичког васпитања
2. Доношење Програма ђачких екскурзија за школску 2020/2021. годину- уколико то дозволи актуелна епидемиолошка ситуација и у зависности од стручног упутства Министарства просвете.
3. Текућа питања

НОВЕМБАР

1. Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода
2. Анализа понашања ученика и изрицање васпитно-дисциплинских мера

3. Текућа питања

ДЕЦЕМБАР

1. Предлог Плана уписа у први разред за школску 2021/2022. годину
2. Усвајање тема за матурске и завршне радове
3. Текућа питања

ФЕБРУАР

1. Анализа успеха на крају I полугодишта
2. Анализа понашања ученика и изрицање васпитно - дисциплинских мера
3. Реализација годишњих задужења
4. Текућа питања

АПРИЛ

1. Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода
2. Анализа понашања ученика и изрицање васпитно-дисциплинских мера
3. Текућа питања

МАЈ

1. Доношење одлуке о додели диплома ученицима
2. Извештај о изведеној екскурзији -уколико то дозволи актуелна епидемиолошка ситуација и у зависности од стручног упутства Министарства просвете.
3. Текућа питања

ЈУН

1. Анализа успеха ученика на крају II полугодишта
2. Реализација свих облика образовно - васпитног рада
3. Похвале и награде
4. Избор најбољег ученика завршних разреда
5. Доношење одлуке о избору уџбеника за шк. 2021/2022. годину
6. Текућа питања

АВГУСТ

1. Распоред активности у августу
2. Календар образовно-васпитног рада
3. Извештај о упису у I разред
4. Разматрање извештаја о самовредновању рада школе
5. Разматрање извештаја о раду директора
6. Разматрање Извештаја о реализацији ГПРа за 2020/2021. г
7. Основе Годишњег плана рада за шк. 2021/2022. годину
8. Предлог Плана уписа ванредних ученика за шк. 2021/2022. годину
9. Предлог кандидата за доделу општинских награда

За успешну реализацију Плана рада Наставничког већа задужене су следећи тимови и комисије:

I Тим за израду Плана рада

1. Невена Тодоровић
2. Дојић Драган
3. Прокопић Мирослав

II Тим за израду Извештаја о раду

1. Стручни сарадник – педагог школе
2. Перић Зорица
3. Лазић Ненад

III Тим за културну и јавну делатност

1. Перић Зорица
2. Стевић Марина
3. Јелић Младеновић Данијела
4. Милићевић Миланка
5. Поповић Драган
6. Илић Катарина
7. Мушковић Петар

IV Тим за упис ученика и полазника

1. Стевић Марина
2. Васиљевић Никола
3. Стручни сарадник – педагог школе

V Комисија за вредновање резултата ученика предложених за ђака генерације

1. Милојевић Милена
2. Ивановић Дивна
3. Вилотић Предраг
4. Васиљевић Вера
5. Мишковић Благојевић Драгана
6. Радовановић Звонко
7. Стручни сарадник – педагог школе

VI Тим за организацију дежурстава у школи и ДКР

1. Петровић Милица
2. Васиљевић Никола
3. Дојић Драган

VII Тим за преглед педагошке документације

1. Милојевић Милена
2. Стручни сарадник – педагог школе
3. Лазић Ненад

VIII Комисија за попис имовине и обавеза

1. Невена Тодоровић (члан)
Ранковић Лазар (заменик члана)
2. Живановић Славко (члан)
Јовановић Милан (заменик члана)
3. Јокић Драган (члан)
Владан Машић (заменик члана)

IX Комисија за јавне набавке

1. Галонић Дамњановић Јелена (члан)
Васиљевић Никола (заменик члана)
2. Живановић Славко (члан)
Јовановић Милан (заменик члана)
3. Ивановић Дивна (члан)
Ранковић Лазар (заменик члана)

X Конкурсна комисија

1. Галонић Дамњановић Јелена
2. Васиљевић Никола
3. Прокопић Мирослав

XI Комисија за утврђивање допунских испита за ванредне ученике:

1. Стручни сарадник – педагог школе
2. Милојевић Милена
3. Ранковић Лазар
4. Машић Владан
5. Мишковић Благојевић Драгана

2. РАЗРЕДНА И ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Одељењско веће, као стручни орган школе, реализује образовно-васпитне задатке које пред њих постави Закон о средњем образовању и нормативна акта школе. Рад одељењских већа одвијаће се кроз седнице на којима ће се разматрати следећа питања:

- планирање наставног градива
- планирање и организовање допунске, додатне и припремне наставе
- организација слободних активности ученика
- доношење распореда писмених задатака, вежби и сл.
- анализа образовно-васпитног рада
- анализа успеха и понашања ученика
- предлог Наставничком већу за награде и похвале и васпитно-дисциплинске мере
- сарадња са родитељима
- друга питања и задатке које добије од Наставничког већа

На основу наведених питања Одељењска већа одржаће седам седница, а по потреби заказиваће се и ванредне седнице.

План рада Одељењских већа за шк. 2020/2021. годину

- | | |
|------------------|--|
| I 8. IX | <ol style="list-style-type: none">1. Усвајање Плана рада већа2. Бројно стање и социјални састав ученика3. Утврђивање распореда писмених задатака и писмених вежби4. Текућа питања |
| II 12. XI | <ol style="list-style-type: none">1. Анализа успеха на крају I класификационог периода2. Анализа понашања ученика и изрицање васпитних мера3. Реализација свих облика образовно - васпитног рада4. Предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада5. Текућа питања |
| III 28. I | <ol style="list-style-type: none">1. Утврђивање успеха на крају I полугодишта2. Изрицање васпитних мера3. Реализација наставних планова и програма4. Анализа сарадње са родитељима5. Предлог мера за унапређивање образовно - васпитног рада6. Текућа питања |

IV завршни раз. 8.IV

Остали 15. IV

1. Анализа успеха на крају III класификационог периода
2. Анализа понашања ученика и изрицање васпитних мера
3. Реализација свих облика образовно-васпитног рада
4. Предлог мера за унапређивање образовно - васпитног рада
5. Припрема за екскурзију –уколико то дозволи актуелна епидемиолошка ситуација и у зависности од стручног упутства Министарства просвете.
6. Текућа питања

V завршни раз.

гим. 25.V

стр.шк. 01.VI

остали 22.VI

1. Утврђивање успеха на крају II полугодишта
2. Похвале и награде
3. Реализација свих облика образовно васпитног рада
4. Текућа питања

VI 25.VI

(за завршне разреде)

1. Утврђивање успеха после поправних испита
2. Текућа питања

VII 19. VIII

(за завршне разреде)

1. Утврђивање успеха после поправних испита
2. Текућа питања

VIII 24. VIII

1. Утврђивање успеха после поправних испита
2. Текућа питања

Руководиоци Разредних већа су:

Драган Дојић за **подручје рада гимназија**

Милица Петровић за **подручје рада електротехника**

Дивна Ивановић за **подручје рада економија**

Зоран Новичић за **подручје рада машинство и обрада метала**

Руководиоци Одељењских већа су одељењске старешине.

Одељењске старешине

План рада одељењског старешине садржи рад са одељењском заједницом, рад у одељењској већу и сарадњу са родитељима. Рад са одељењском заједницом реализоваће се по следећем плану:

СЕПТЕМБАР

1. Упознавање ученика са кућним редом, организацијом и структуром школе
2. Избор одељењског руководства; Социјални састав ученика
3. Снабдевеност ученика уџбеницима
4. Разговор и договор о раду. Упознавање са законским правима и обавезама ученика
5. Родитељски састанак (за све разреде потребно одржати до 10.9.)

ОКТОБАР

1. Ваннаставне активности
2. Сарадња са родитељима
3. Понашање ученика (однос ученика према раду и школи)
4. Проблеми похађања и учествовања у настави
5. Сређивање педагошке документације

НОВЕМБАР

1. Анализа успеха и дисциплине на крају I класификационог периода
2. Мере за побољшање успеха
3. Анализа понашања ученика
4. Родитељски састанак – упознавање родитеља са резултатима успеха и понашања на крају I класификационог периода

ДЕЦЕМБАР

1. Ученик у школи и на улици и његово место
2. Реализација наставних програма
3. Сређивање педагошке документације

ЈАНУАР

1. Подстицање ученика на учење и бољи успех
2. Рад на педагошкој документацији
3. Светосавске свечаности
4. Родитељски састанак - упознавање родитеља са резултатима успеха и понашања на крају II класификационог периода

ФЕБРУАР

1. Сарадња ученик-наставник
2. Анонимна анкета о приликама у школи
3. Проблеми изостајања са наставе
4. Подсећање ученика о правима, дужностима и правилима рада у учионици и школи

МАРТ

1. Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика
2. Активности ученика у секцијама
3. Анализа додатног и допунског рада
4. Професионална оријентација

АПРИЛ

1. Сређивање педагошке документације
2. Анализа успеха на крају III тромесечја (родитељски састанак)
3. Мере за побољшање успеха и дисциплине
4. Другарство у одељењу

МАЈ

1. Пред завршетком наставне године
2. Сређивање педагошке документације
3. Значај редовног похађања наставе
4. О здравственим проблемима и хигијени ученика
5. Родитељски састанак

ЈУН

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају II полугодишта
2. Основна обавештења за завршетак наставне године (припремна настава, поправни испит, завршни испит, провера стручне оспособљености, упис и слично).

У плановима рада одељењског старешине са одељењском заједницом за одељења завршних разреда (III/4, IV/1, IV/2, IV/3), у другом полугодишту биће одржана предавања на неке од следећих тема: Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; Војна обавеза у Републици Србији; Радна и материјална обавеза у Републици Србији; Како постати официр Војске Србије; Како постати професионални војник; Физичка спремност – предуслов за војни позив; Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора; Бојни отрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита.

Сарадња одељењских старешина са родитељима одвијаће се кроз појединачне контакте, опште и посебне родитељске састанке. Одељењске старешине ће реализовати почетири посебна и два општа родитељска састанка, а појединачне контакте са родитељима ће остваривати по договору и потреби. Први општи родитељски састанак потребно је одржати до 10.9. када ће бити изабрани родитељи у Савет родитеља и по потреби у друге тимове, активе и тимове школе.

Списак одељењских старешина

I-1	гимназија	Дојић Драган
I-2	електротехничар рачунара	Петровић Милица
I-3	економски техничар	Ђурђевић Оливера
I-4	аутомеханичар и заваривач	Вујић Снежана
II-1	гимназија	Лазић Ненад
II-2	електротехничар рачунара	Машић Владан
II-3	економски техничар	Ивановић Дивна
II-4	аутомеханичар и заваривач	Милојевић Милена
III-1	гимназија	Васиљевић Вера
III-2	електротехничар рачунара	Радовановић Звонко
III-3	економски техничар	Васиљевић Никола
III-4	аутомеханичар и заваривач	Стевић Марина
IV-1	гимназија	Тешић Милица
IV-2	електротехничар рачунара	Павловић Кристина
IV-3	економски техничар	Ранковић Лазар

3. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Стручна већа за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета. Заједнички задаци свих већа су:

- а) подела предмета на наставнике;
- б) разрада планова рада за нареднушколску годину;
- в) коришћење наставних средстава и иновација у настави;
- г) стручно усавршавање наставника кроз предавања и семинаре;
- д) утврђивање метода, средстава и облика рада;
- ђ) разматрање успеха ученика на крају сваког класификационог периода, усаглашавање критеријума;
- е) планирање писмених задатака, контролних вежби и практичних задатака;
- ж) организација ученичких такмичења;
- з) организација допунске, додатне наставе и секција;
- и) утврђивање тема за матурске и завршне испите;
- ј) планирање стручних екскурзија;
- к) организација професионалне праксе и слично.

Ради остваривања поменутих задатака, у школи ће радити следећа стручна већа:

- 1) Стручно веће за област предмета српски језик и књижевност, страни језици и уметност

Председник: Радовановић Звонко

2) Стручно веће за област предмета историја, филозофија, устав, социологија, психологија, географија и физичко васпитање

Председник: Прокопић Мирослав

3) Стручно веће за област природних и математичких наука

Председник: Васиљевић Вера

4) Стручно веће за област електрогрупе предмета

Председник: Петровић Милица

5) Стручно веће за област машинске групе предмета

Председник: Милојевић Милена

6) Стручно веће за област економске групе предмета

Председник: Петровић Горан

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Стручно веће за област предмета српски језик и књижевност, страни језици и уметност

АВГУСТ-СЕПТЕМБАР

1. Доношење и усвајање плана рада већа
2. Подела предмета на наставнике, обезбеђивање уџбеника и учила
3. Планови рада наставника (усаглашавање)
4. Распоред писмених задатака и писмених вежби
5. Доношење плана стручног усавршавања

НОВЕМБАР

1. Анализа успеха ученика на тромесечју
2. Разматрање Правилника о оцењивању

ДЕЦЕМБАР

1. Посета часовима ради размене практичних искустава
2. Утврђивање критеријума оцењивања

ЈАНУАР

1. Припрема секције за обележавање дана Светог Саве- уколико то дозволи актуелна епидемиолошка ситуација и у зависности од стручног упутства Министарства просвете.
2. Анализа успеха ученика на првом полугодишту

3. Мере за помоћ ученицима који заостају у учењу

ФЕБРУАР

1. Припрема рецитаторске секције за учешће на Општинској
2. Смотри рецитатора - уколико то дозволи актуелна епидемиолошка ситуација и у зависности од стручног упутства Министарства просвете.
3. Презентација стечених знања на семинару

МАРТ

1. Огледни час
2. Помоћ ученицима који заостају у учењу

МАЈ-ЈУН

1. Анализа успеха на II полугодишту
2. Анализа додатног, допунског рада и рада секција
3. Процена ефикасности примене критеријума оцењивања
4. Предлог уџбеника за школску 2020/2021. годину

Стручно веће за област предмета историја, филозофија, устав, социологија, психологија, географија и физичко васпитање

АВГУСТ - СЕПТЕМБАР

1. Доношење и усвајање плана рада већа
2. Подела предмета на наставнике, обезбеђивање уџбеника
3. Доношење плана стручног усавршавања

НОВЕМБАР

1. Анализа успеха ученика на тромесечју
2. Разматрање Правилника о оцењивању

ДЕЦЕМБАР

2. Утврђивање критеријума оцењивања

ЈАНУАР-ФЕБРУАР

1. Разматрање успеха на крају I полугодишта
2. Помоћ ученицима који постижу слабији успех
3. Презентација стечених знања на семинару

МАРТ-АПРИЛ

1. Припреме за такмичења ученика

2. Учешће наставника на семинарима

МАЈ-ЈУН

1. Анализа резултата рада у школској 2020/2021.год. - разговор
2. Предлог уџбеника за наредну школску годину
3. Анализа додатног, допунског рада и рада секција

Стручно веће за област предмета природних и математичких наука

АВГУСТ-СЕПТЕМБАР

1. Доношење и усвајање плана рада већа
2. Подела часова
3. Договор о писменим задацима
4. План стручног усавршавања

ОКТОБАР

1. Разматрање Правилника о оцењивању
2. Утврђивање критеријума оцењивања
3. Организација додатне и допунске наставе

НОВЕМБАР

1. Анализа успеха на I тромесечју
2. Усклађивање критеријума оцењивања
3. Организација такмичења из математике, физике, хемије, информатике и биологије
4. Предлог набавке наставних средстава

ДЕЦЕМБАР - ЈАНУАР

1. Припреме за такмичења - уколико то дозволи актуелна епидемиолошка ситуација и у зависности од стручног упутства Министарства просвете.

2. Учешће наставника на семинарима

ФЕБРУАР

1. Анализа успеха на крају I полугодишта
2. Презентација искуства са семинара
3. Анализа додатног, допунског и рада секција

МАРТ-АПРИЛ

1. Процена ефикасности примене критеријума оцењивања
2. Анализа успеха на III каласификационом периоду
3. Проблеми у раду и мере за њихово отклањање

МАЈ-ЈУН

1. Анализа рада Већа
2. Предлог уџбеника за наредну школску годину
3. Извештај са такмичења
4. Анализа додатног, допунског рада и рада секција

Стручно веће за област електрогрупе предмета

АВГУСТ-СЕПТЕМБАР

1. Доношење плана рада већа
2. Избор председника већа
3. Израда годишњих планова и наставних тема
4. Организација редовне наставе, практичне наставе и блок наставе
5. План стручног усавршавања

ОКТОБАР

1. Састављање плана набавке ситног инвентара и опреме радионице и кабинета
2. Разматрање Правилника о оцењивању
3. Додатна и допунска настава

НОВЕМБАР

1. Утврђивање критеријума оцењивања

ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР

1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
2. Праћење примене утврђених критеријума оцењивања

МАРТ-АПРИЛ

1. Посета часовима и организација предавања на нивоу Већа
2. Презентација стечених знања на семинару

ЈУН-АВГУСТ

1. Анализа рада Већа и предлози за побољшање
2. Предлог уџбеника за наредну школску годину
3. Извештај са такмичења
4. Анализа додатног, допунског рада и рада секција

Стручно веће за област машинске групе предмета

АВГУСТ-СЕПТЕМБАР

1. Доношење плана рада већа
2. Избор председника већа
3. Израда годишњих планова
4. Организација редовне наставе, практичне наставе и блок наставе
5. План стручног усавршавања

ОКТОБАР

1. Састављање плана набавке ситног инвентара и опреме радионице и кабинета
2. Разматрање Правилника о оцењивању
3. Додатна и допунска настава

НОВЕМБАР

1. Утврђивање критеријума оцењивања

ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР

1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
2. Праћење примене утврђених критеријума оцењивања

МАРТ-АПРИЛ

1. Посета часовима и организација предавања на нивоу Већа
2. Презентација стечених знања на семинару

ЈУН-АВГУСТ

1. Анализа рада Већа и предлози за побољшање
2. Предлог уџбеника за наредну школску годину
3. Извештај са такмичења
4. Анализа додатног, допунског рада и рада секција

Стручно веће за област економске групе предмета

АВГУСТ-СЕПТЕМБАР

1. Доношење плана рада већа
2. Избор председника већа
3. Израда годишњих планова
4. Организација редовне наставе, практичне наставе и блок наставе
5. План стручног усавршавања

ОКТОБАР

1. Разматрање Правилника о оцењивању
3. Додатна и допунска настава

НОВЕМБАР

1. Утврђивање критеријума оцењивања

ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР

1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
2. Праћење примене утврђених критеријума оцењивања

МАРТ-АПРИЛ

1. Посета часовима и организација предавања на нивоу Већа
2. Презентација знања стечених на семинару

ЈУН-АВГУСТ

1. Анализа рада Већа и предлози за побољшање
2. Предлог уџбеника за наредну школску годину
3. Извештај са такмичења
4. Анализа додатног, допунског рада и рада секција

4. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, Ученичког парламента и Савета родитеља. Актив ће се бавити активностима предвиђеним Развојним планом школе. Чланове овог актива именовано је Школски одбор:

1. Ратомир Думић, директор Средње школе
2. Бранка Николић, представник родитеља
3. Александра Зелјић, представник ученика
4. Зоран Грујичић, представник Наставничког већа
5. Мила Грујић, представник Наставничког већа
6. Драган Дојић, представник Наставничког већа

7. Драган Зарић, представник локалне самоуправе
8. Стручни сарадник - педагог

5. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развојшколског програмачине представници наставника и стручних сарадника. Чланове овог актива именовало је Наставничко веће:

1. Стручни сарадник – педагог школе
2. Перић Зорица
3. Дојић Драган
4. Грујичић Зоран
5. Тодоровић Невена

6. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Тим за самовредновање рада школе ове школске године радиће у саставу: Ратомир Думић, Драгана Мишковић Благојевић, Владан Машић, Кристина Павловић, Дијана Тадић - ученик, Милена Савић - родитељ и Рајко Ђуричић - представник Школског одбора. План рада је следећи:

Активност	Временска динамика
Избор приоритетне области	Новембар
Реализација самовредновања (подела упитника, анализа документације...)	Новембар-мај
Писање извештаја о обављеном самовредновању	Јун-август 2020.
Извештавање о раду стручним телима и органима	Август 2020.

7. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови Тима за инклузивно образовање, за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању су наставници: Мила Грујић, Милена Милојевић, Зорица Перић, Вера Васиљевић и стручни сарадник – педагог школе. План рада је следећи:

Активност	Временска динамика
-----------	--------------------

Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у обрзовању	Септембар-октобар 2020.
Сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка у обрзовању	Током шк. године
Сарадња са наставницима у писању ИОП-а за ученике	Током школске године
Давање ИОП-а на усвајање Педагошком колегијуму	Током школске године

8. ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

У циљу унапређивања организације и планирања сталног стручног усавршавања запослених, формиран је Тим за стручно усавршавање. Његови чланови бавиће се питањем стручног усавршавања, како у установи, тако и ван ње. Чланови овог тима су: Весна Равњак, Милена Милојевић, Милица Петровић, Дивна Ивановић, стручни сарадник – педагог школе

Активност	Временска динамика
Формирање Тима	Септембар 2019.
Прикупљање личних планова СУ запослених	Октобар-новембар
Праћење реализације плана СУ	Током школске године
Сарадња са Тимом за професионални развој запослених	Током школске године

9. ТИМ ЗА РАЗВИЈАЊЕ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Чланови овог Тима су Ратомир Думић – директор и чланови Наставничког већа: Милица Петровић, Лазар Ранковић, Славко Живановић, Мила Грујић, Звонко Радовановић, Зорица Перић и Тања Јовичић. Рад Тимова 9-11 уређује се Статутом школе, а план ће бити састављен након њиховог формирања.

10. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Чланови овог Тима су Ратомир Думић – директор и чланови Наставничког већа: Милена Милојевић, Невена Тодоровић, Кристина Павловић, Драган Поповић, Оливера Ђурђевић, Предраг Вилотић.

11. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови овог Тима су: Кристина Павловић – наставник, Мирослав Прокопић - наставник, Стручни сарадник – педагог школе, Ратомир Думић – директор, Нада Протић - представник Школског одбора, Ивана Поповић - представник Ученичког парламента, Милена Савић, представник Савета родитеља.

12. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и актива. Педагошки колегијум разматра и заузима ставове у вези са пословима директора о: осигурању квалитета и унапређивања образовно-васпитног рада, остваривању Развојног плана школе, организовању педагошко-инструктивног увида и надзора, предузимању мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника и планирању стручног усавршавања запослених.

13. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА - ШКОЛСКИ ОДБОР

У школској 2020/2021. години Школски одбор ће се бавити следећим питањима:

- усвајањем споразума и аката из своје надлежности
- одлукама о утрошку средстава школе
- Извештају о раду школе
- Планом рада за наредну годину
- периодичним обрачуном и завршни рачуном школе
- одлукама о захтевима радника и ученика школе
- спровођењем одредаба и споразума који утврђују права и обавезе радника
- анализом рада комисија Школског одбора
- доношењем финансијског плана
- доношењем одлуке о упису ученика
- разматрањем Извештаја директора о спровођењу Плана рада
- разматрањем Извештаја секретара школе о усклађивању аката са законима
- усвајањем Извештаја о раду школе
- расписивањем конкурса за директора, наставника, односно сарадника
- разматрањем успеха ученика и предузимањем мера за побољшање услова рада школе и образовно-васпитног рада

14. САВЕТ РОДИТЕЉА

Сарадња са родитељима је део образовно-васпитног процеса, али уједно и део културне и јавне делатности школе. Сарадња школе и родитеља организоваће се путем:

- индивидуалних посета родитеља школи и контакта са одељењским старешинама, директором и другим запосленим у школи;
- одељењских и разредних састанака;
- културне и јавне делатности школе;
- Саветародитеља школе;

Током године биће одржана 4 родитељска састанка, а циљ сарадње је:

- информисање родитеља о захтевима нових наставних планова и програма;

- побољшање успеха и понашања ученика;
- подизање педагошког нивоа образовања ученика и родитеља;
- подизање нивоа организовања родитеља;
- друга питања од значаја за рад школе (опремање и сл.).

Као саветодавни орган родитеља ученика, на нивоу школе постоји Савет родитеља, који ради по програму. Савет родитеља сачињавају представници одељенских савета родитеља.

Савет родитеља разматра: успех ученика у учењу и владању, намену коришћења средстава од донација и средстава родитеља на рачуну школе, услове за рад школе, програм екскурзија, бира председника у Општински Савет родитеља, као и друга питања утврђена статутом школе. Такође, Савет родитеља предлаже мере за унапређивање успеха у учењу и владању и мере за унапређивање услова за рад школе.

Савет родитеља има право дасвоје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору, односно стручним органима школе.

Начин рада савета родитеља уређује се Статутом школе.

У току 2020/2021. године Савет родитеља радиће по следећем Плану:

План рада Савета родитеља

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Савета родитеља 2. Усвајање Програма рада Савета родитеља 3. Разматрање Извештаја о реализацији ГПРа за шк.2019/2020. 4. Разматрање Годишњег плана рада школе за шк.2020/2021. 5. Избор представника у Општински савет родитеља
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о успеху и понашању ученика на крају првог класификационог периода 2. Социјални састав ученика 3. Упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о раду школе у првом полугодишту 2. Мере за побољшање успеха у другом полугодишту 3. Опремљеност школе и како је поправити

Средина априла	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода 2. Информације о такмичењу ученика и реализацији слободних активности 3. Давање сагласности на програм екскурзије – уколико то дозволи актуелна епидемиолошка ситуација и у складу са стручним упутством Министарства просвете
Јун-август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање извештаја о самовредновању рада школе 2. Разматрање извештаја о раду директора 3. Разматрање извештаја о сталном стручном усавршавању 4. Разматрање реализације активности предвиђене ШРПом

Поред наведеног Плана, Савет родитеља ће се бавити и другим активним питањима, као што су: опремање школе, културна и јавна делатност и слично.

V – ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

1. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА

У школској 2020/2021. години директор школе ће се бавити реализацијом следећих група послова:

1. Организациони послови
 - организација целокупног рада школе
 - текуће и инвестиционо одржавање школе
 - остали организациони послови
2. Студијско-аналитички рад
 - планирање рада школе
 - извештаји и анализе
 - финансијско и материјално пословање
3. Педагошко-инструктивни рад
 - инструктивно-консултативни рад са приправницима
 - посета часовима
 - инструктивни рад са одељењским старешинама
 - организација усавршавања наставника
4. Педагошки надзор

- праћење реализације Плана школе
 - праћење законских прописа и њихове примене
 - контрола сарадника у настави и ненаставног особља
 - контрола рада административно - финансијске и техничке службе
5. Рад са ученицима
- подстицање свих облика рада ученика
 - похваљивање и награђивање ученика
 - пружање помоћи ученичким организацијама и омогућавање учешћа ученика у стручним органима школе
 - професионална оријентација ученика
6. Рад у стручним органима
- учешће у раду стручних органа
 - спровођење одлука органа школе
 - информисање ученика и радника
7. Развијање правилних међуљудских односа
- међуљудски односи у колективу
 - однос наставник - ученик
 - организација разних облика дружења (излети и слично)
8. Сарадња са родитељима
- индивидуални рад са родитељима
 - организација рада Савета родитеља
9. Сарадња са друштвеном средином
- сарадња са основним школама на подручју Општине
 - сарадња са локалном самоуправом и другим организацијама
 - сарадња са средњим школама на нивоу Школске управе
10. Остали послови
- педагошка документација
 - стручно усавршавање директора
 - учешће у раду Стручног већа за област предмета математика, физика, хемија, биологија и рачунарство и информатика
- Да би се реализовали наведени послови и задаци, директор школе ће радити по следећем плану:

СЕПТЕМБАР

- Оперативни програм рада за месец септембар
- Почетак школске године
- Преглед педагошке документације
- Доношење програма стручног усавршавања
- Организација и одржавање седница Н. већа
- Организовање додатне и допунске настав

- Организација и учешће у раду Савета родитеља
- Организација и учешће у раду Школског одбора
- Организација ђачке екскурзије - уколико то дозволи актуелна епидемиолошка ситуација и у складу са стручним упутством Министарства просвете

- Присуствовање састанцима у Општини
- Сарадња са ШУ Ваљево
- Сарадња са општинским просветним инспектором
- Сарадња са станицом полиције Крупањ

ОКТОБАР

- Оперативни програм рада за месец октобар
- Израда плана посете часова обавезне наставе
- Остваривање планираног фонда часова педагошко-инструктивног рада
- Сарадња са родитељима
- Сарадња са предметним наставницима
- Сарадња са одељењским старешинама
- Организација седница одељењских већа и седнице Наставничког већа
- Припрема организације блок наставе
- Сарадња са друштвеном средином
- Актив за развојно планирање
- Сарадња са општинским просветним инспектором

НОВЕМБАР

периода

- Анализа образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода
- Остваривање планираног фонда часова педагошко-инструктивног рада
- Израда плана посете часова обавезне наставе
- Сарадња са родитељима
- Сарадња са предметним наставницима
- Сарадња са одељењским старешинама
- Организација седница одељењских већа и седнице Наставничког већа
- Припрема организације блок наставе
- Сарадња са друштвеном средином
- Актив за развојно планирање
- Сарадња са општинским просветним инспектором

ДЕЦЕМБАР

- Увид у оцењивање ученика посетом часова
- Анализа финансијског стања
- Организовање пописа инвентара

- Помоћ ученицима и сарадња са родитељима
- Организација седница одељењских већа и седнице Наставничког већа
- Припрема за израду завршног рачуна
- Усвајање завршних и матурских питања, тема и области

ЈАНУАР

- Анализа успеха уеника на крају првог полугодишта
- Анализа финансијског стања
- Организовање пописа инвентара
- Помоћ ученицима и сарадња са родитељима
- Организација седница одељењских већа и седнице Наставничког већа
- Припрема за израду завршног рачуна
- Одржавање седница стручних и других органа у Школи

ФЕБРУАР

- Анализа материјално-финансијског пословања, завршни рачун
- Израда финансијског плана за 2020. годину
- Анализа и извештај Школском одбору о реализацији плана рада и рада директора
- Припремање и вођење седнице Наставничког већа
- Организација такмичења - уколико то дозволи актуелна епидемиолошка ситуација и у складу са стручним упутством Министарства просвете
- Анализа усклађености оцењивања ученика у оквиру актива
- Праћење реализације редовне, допунске и додатне наставе

МАРТ

- Остваривање планираног фонда часова педагошко-инструктивног рада
- Анализа рада стручних већа и комисија
- Праћење свих облика ваннаставног рада у Школи
- Организација стручних органа школе, Наставничког већа, Педаг.

колегијума

- Побољшање материјално-финансијског пословања школе

АПРИЛ

- Организација седница Одељењских већа, Наставничког већа и Савета родитеља
- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода
- Педагошко-инструктивни рад
- Радна професионалној организацији ученика
- Организација родитељских састанака

-Организација испита за ванредне ученике

МАЈ

- Посета часовима
- Анализа оствареног програма стручног усавршавања наставника
- Рад у стручним органима
- Припрема за завршни и матурски испит
- Избор комисија за завршне и матурске испите

ЈУН

- Организација седница Одељењских већа и Наставничког већа
- Организација седница стручних органа
- Анализа успеха на крају другог полугодишта
- Организација поправних и разредних испита и испита за ванредне ученике
- Организовање завршних и матурских испита
- Припрема решења за годишње одморе
- Припреме за поправке школских зграда, кречење и слично
- Кадровски проблеми

ЈУЛ

- Организација уписа ученика у први разред
- Реализација плана уписа и формирање одељења

АВГУСТ

- Организација полагања поправних, разредних испита и испита за ванредне ученике
- Израда Извештаја о раду за протеклу школску годину
- Израда Годишњег плана рада
- Организација уписа ученика у II, III и IV разред
- Одржавање седница стручних органа
- Организација практичне наставе
- Техничке и друге припреме за почетак школске године
- Подела предмета на наставнике, одељења, слободне активности и других задужења на нивоу Школе
- Утврђивање 40-часовне радне недеље и годишње норме часова
- Сагледавање материјално-финансијских послова у школи
- Увид у израду распореда часова
- Кадровска питања

Годишњи план рада реализације наведених послова и задатака дат је у следећој табели.

Табела бр. 17.

	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	СВЕГА
1.	50	40	30	30	10	30	30	40	40	20	35	355
2.	40	30	20	20	10	20	20	30	30	60	40	320
3.	20	20	30	30	5	30	20	20	10	10	-	195
4.	10	20	20	20	5	10	20	10	20	15	-	150
5.	20	15	15	20	15	20	20	20	20	20	-	185
6.	10	10	15	10	5	10	10	10	10	10	-	100
7.	10	10	5	5	-	5	5	10	10	10	-	70
8.	10	10	5	5	5	5	5	5	10	10	-	70
9.	10	20	20	10	5	20	20	20	10	10	-	145
10.	-	10	15	20	43	14	20	14	20	5	7	170
УКУПНО	180	185	175	170	103	164	170	171	180	180	35	1760

VI ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

Програм рада педагога у Средњој школи Крупањ конкретизован је у циљу реализовања основних задатака школе, одређен је посебним интересима Школе и планиран тако да се, путем њега, остваре лични и професионални афинитети и интересовања педагога. Основни циљ рада је примена савремених педагошких и психолошких сазнања, са наглашеном васпитном функцијом школе у целокупном образовно-васпитном процесу.

Табела бр. 18.

Време реализације	Садржај рада	Сарадници у раду
IX, VIII	<p>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА</p> <p>1. Учествовање у изради концепције Годишњег програма рада школе: б) програма рада Ученичког парламента и Заједнице ученика школе в) програма рада на превенцији насиља ученика г) програма факултативних ваннаставних активности ученика</p> <p>2. Праћење, мерење и вредновање образовно-васпитног рада: а) праћење реализације свих облика наставног рада, коришћења наставних метода, облика наставног рада и наставних средстава б) праћење реализације наставног плана и програма в) праћење реализације постављених циљева појединих наставних предмета г) праћење усклађености наставних метода, облика наставног рада и наставних средстава са наставним садржајем д) праћење педагошке климе и опште атмосфере у одељењима ђ) праћење адаптације ученика I разреда е) праћење реализације програма рада на самовредновању рада школе ж) праћење реализације Школског развојног плана з) праћење реализације програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и) Учешће у изради концепције Школског програма</p>	<p>Директор, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања , одељењске старешине</p> <p>Директор, предметни наставници</p>
IX – VI	<p>ПУНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p> <p>а) рад са наставницима у припремању наставе (инструктивни рад у циљу адекватне дидактичко-методичке заснованости наставног часа) г) инструктивно-саветодавни рад са наставницима приправницима</p>	<p>Чланови Тима за самовредновање рада школе Чланови Стручног актива за развојно планирање Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања Чланови Стручног актива за развој школског програма</p> <p>Наставници, директор</p> <p>Одељењске старешине, предметни наставници, родитељи ученика Одељењске старешине, предметни наставници</p>

IX – VI	<p>д) усмеравање рада секција и осталих слободних активности ученика ШРАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <p>а) индивидуално-саветодавни рад са ученицима који имају проблема у учењу, адаптацији и понашању</p> <p>б) групно-саветодавни рад са ученицима који имају проблема у учењу, адаптацији и понашању</p>	<p>Одељењске старешине, ученици Одељењске старешине, предметни наставници</p> <p>Одељењске старешине, предметни наставници</p>
X – I	<p>в) пружање помоћи у реализацији програма рада одељењске заједнице</p>	
XI – VI	<p>г) идентификација и праћење напредовања даровитих ученика</p> <p>д) инструктивно-саветодавни рад са ученицима у оквиру рада Ученичког парламента</p>	<p>Родитељи ученика, одељењске старешине, предметни наставници</p>
XI – VI	<p>ђ) рад на професионалној оријентацији ученика</p> <p>е) информисање и подстицање ученика на учешће у разним програмима и пројектима</p>	<p>Одељењске старешине</p>
XII – II	<p>IVСАРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА</p> <p>а) индивидуално-саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблема у учењу, адаптацији и понашању</p>	<p>Одељењске старешине, наставници</p>
X – VI	<p>б) индивидуално-саветодавни рад са родитељима даровитих ученика</p>	<p>Чланови Тима за самовредновање рада школе</p>
I, VI	<p>в) учешће на општим и посебним родитељским састанцима</p> <p>д) информисање родитеља</p>	<p>Чланови Тима за самовредновање рада школе</p>
XI, XII	<p>VАНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД</p> <p>а) анализа обухвата ученика додатном, допунском наставом и слободним активностима</p>	<p>Чланови Стручног актива за развојно планирање</p>
IX – VI	<p>б) израда мерних инструмената и обрада добијених података у циљу реализације плана за самовредновање рада школе</p>	<p>Чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злост. и занемар.</p>
VI, VIII	<p>в) анализа реализације плана рада на самовредновању школе (путем израде акционог плана)</p> <p>д) анализа резултата ученика IVразреда добијених тестирањем њихових професионалних интересовања</p> <p>ђ) анализа реализације Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања</p>	
	<p>VIРАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ, САРАДЊА СА СТРУЧНИМ</p>	<p>Директор, чланови већа, чланови стручних актива, чланови Тима за самовредновање рада школе, чланови Тима за заштиту</p>

IX – VIII	<p>ИНСТИТУЦИЈАМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ</p> <p>а) учешће у раду Наставничког и одељењских већа</p> <p>б) учешће у раду Стручног актива за развојно планирање</p> <p>в) учешће у раду Стручног актива за развој школског програма</p> <p>г) учешће у раду Тима за самовредновање рада школе, Тима за инклузивно образовање и Тима за СУ</p>	<p>ученика од насиља, чланови Тима за инклузивно образовање, чланови Тима за СУ</p> <p>представници институција</p>
IX – VIII	<p>д) учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>ђ) остваривање сарадње са Центром за социјални рад</p> <p>е) остваривање сарадње са основношколским установама на нивоу локалне средине</p> <p>ж) остваривање сарадње са Црвеним крстом</p>	<p>Самостално</p>
IX – VIII	<p>УПСТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p> <p>а) учешће на семинарима акредитованим од стране МПС-а</p> <p>б) индивидуално усавршавање (праћење периодике и набавка стручне литературе)</p>	<p>Самостално</p>
IX – VIII	<p>VIII ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ</p> <p>а) вођење дневника рада</p> <p>б) месечно планирање образовно-васпитног рада</p> <p>в) формирање и вођење појединачних досијеа ученика</p> <p>г) вођење документације о аналитичко-истраживачком раду</p> <p>ђ) вођење документације о индивидуалном и групном саветодавном раду са ученицима који имају проблема у учењу и понашању</p> <p>е) вођење документације о сарадњи са институцијама</p> <p>з) вођење документације о реализацији рада у оквиру Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>IX ПРИПРЕМА ЗА РАД</p>	<p>Самостално</p>

ПРОГРАМ

ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У КРУПЊУ

У В О Д

Доношењем Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета, Законом о основама система образовања и васпитања, Националним планом акције за децу наша држава се обавезала да предузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини и обезбеди заштиту детета. Ради реализације овог циља израђен је од стране Министарства просвете Републике Србије Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама (у даљем тексту: Посебни Протокол).

Посебни протокол разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања, али пружа и оквир за превентивне активности ради унапређења стандарда за заштиту деце и ученика.

У „Службеном гласнику РС“, број 46/2019 објављен је Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање где су прописани садржаји и начини спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начини заштите од насиља, злостављања и занемаривања, праћење ефеката предузетих мера и активности.

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце и ученика.

Свака особа која има сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању обавезна је да реагује.

Школа је у обавези да осигура безбедне и оптималне услове за несметан рад и боравак, као и заштиту од свих облика насиља, злостављања, злоупотреба и занемаривања деце.

Већи део планираних активности у овом Програму резултат је ранијих искустава и анализе проблема који су се јављали у школи.

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

ОПШТИ ЦИЉ

Унапређивање квалитета живота ученика Средње школе у Крупњу применом мера превенције и мера интервенције.

ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања међу свим интересним групама,
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања ученика,
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља,
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља,
- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља,
- Успостављање система ефикасне заштите,
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља,
- Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља, злостављања и занемаривања.

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

Тим за заштиту ученика од насиља чине:

1. Мирослав Прокопић, наставник,
2. Драган Дојић, наставник,
3. Драган Недић, наставник,
4. Никола Васиљевић, наставник,
5. Зоран Станимировић, представник Школског одбора,
6. Славица Радић, представник Савета родитеља
7. Катарина Митровић, представник Ученичког парламента
8. Стручни сарадник – педагог школе
9. Ратомир Думић, директор
10. Јелена Галонић Дамњановић, секретар

Задачи Тима за заштиту ученика од насиља су:

- Упознавање колектива школе и ученика са проблемом вршњачког насиља,
- Едукација о проблемима насиља,
- Уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља у школи,

- Тимски рад на смањењу количине насиља у школи,
- Комуникација са надлежним службама (Центар за социјални рад, СУП, Дом здравља, психолози и др.).

ПРОГРАМ

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
Упознавање са Посебним протоколом, презентација Насиље – појам и врсте (први разред и Савет родитеља)	Септембар - новембар	Стручни сарадник
Писмена вежба или домаћи задатак из српског језика и књижевности на тему вршњачког насиља	Октобар – март	Професор српског језика и књижевности
Последице тешких облика насиља у историји човечанстава (холокауст)	Новембар	Професор историје
Дефинисање правила понашања и последице кршења правила (упознавање ученика са законском регулативом и интерним актима)– први разред, подсећање за остале разреде	Септембар – децембар	Одељењске старешине (по потреби чланови Тима)
Предавање или израда паноа на тему: „Дигитално насиље”	У току школске године	Стручни сарадник
Презентација на тему: „Насиље у породици”	Март – април	Полицијска станица Крупањ
Школска спортска такмичења – спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу	Април – мај	Професори физичког васпитања
Истраживање о учесталости и врстама насиља у школи	Мај - јун	Стручни сарадник
Евалуација Програма прегледом документације и резултатима истраживања, измене и допуне Програма, Састављање извештаја о програму заштите	Јул – август	Тим

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Евентуално проширење Тима за заштиту ученика од насиља или замена чланова Тима новим члановима	Током целе године	Директор
Поступање по редоследу поступака у случају интервенције: - процена нивоа ризика - заустављање насиља - заштитне мере - информисање директора и надлежних служби - праћење ефеката предузетих мера	Током целе године	Тим за заштиту од насиља

VIII- РАД АДМИНИСТРАТИВНИХ, ТЕХНИЧКИХ И ДРУГИХ СЛУЖБИ

На основу општих аката (уредба о каталогу радних места, правилник о систематизацији) посао помоћно-техничког особља мора тећи ажурно, тачно и благовремено, да би васпитно-образовни процес могао да се спроведе. На пословима одржавања чистоће и техничким пословима запослено је 6 радника који ће одржавати чистоћу, ложити, одржавати инсталације и поправљати школски инвентар. Као и сви запослени, и ови радници се морају посебно ангажовати на:

- одржавању хигијене школског простора
- сређивању и поправци школског намештаја
- чувању школске имовине и инвентара
- смањивању материјалних трошкова школе

IX - ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА РАДА

У праћењу извршавања сложених програмских задатака учествују сви субјекти запослени у школи, предузећа, родитељи и остали субјекти заинтересовани за рад у школи.

У праћењу реализације планирају се следеће активности :

- на крају I и II полугодишта директор ће поднети детаљан извештај о раду и реализацији Плана рада школе;
- на сваком класификационом периоду Наставничко веће и Школски одбор ће анализирати све облике образовно-васпитног процеса;
- стручни органи ће на својим седницама пратити и извештавати о свом раду;
- Комисија за израду Извештаја о раду ће водити евиденцију и писати извештаје о реализацији Плана рада школе.

После свих анализа и извештаја морају се благовремено предузети мере за отклањање уочених пропуста.