

СРЕДЊА ШКОЛА

КРУПАЊ



**ГОДИШЊИ
ПЛАН РАДА**

ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ



С Е П Т Е М Б А Р 2 0 1 9 . Г О Д .

С А Д Р Ж А Ј

I - УВОДНИ ДЕО1
1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ	1
2. КРАЋИ ОПШТИ ОСВРТ О ПРОШЛОСТИ И САДАШНОСТИ ШКОЛЕ	4
II - УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	6
1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	6
1.1. ШКОЛСКИ ПРОСТОР	6
1.2. ОБЈЕКТИ ЗА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД ВАН ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ	7
1.3. НАСТАВНА СРЕДСТВА	7
1.4. ОПРЕМА И НАМЕШТАЈ	8
2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ	9
2.1. НАСТАВНИЦИ, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ И СПОЉНИ САРАДНИЦИ	9
2.2. ОСТАЛИ РАДНИЦИ ШКОЛЕ	10
3. УЧЕНИЦИ – РЕДОВНИ И ВАНРЕДНИ	11
3.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	11
3.2. УЧЕНИЦИ ПУТНИЦИ	11
3.3. УСЛОВИ И ПРОБЛЕМИ ЖИВОТА И РАДА УЧЕНИКА	11
III - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	13
А. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА	13
1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ШКОЛЕ	13
2. РАД У СМЕНАМА	14
3. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР РАДА	16
4. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ	18
5. РАД ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ	19
6. ПРИПРЕМАЊЕ ЗА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД И МЕТОДИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА НАСТАВНИКА	17
7. РУКОВОЂЕЊЕ ШКОЛОМ	17
8. ОРГАНИЗАЦИЈА ИСХРАНЕ УЧЕНИКА	17
9. САВРЕМЕНА ОБРАЗОВНА ТЕХНОЛОГИЈА	18
10. СТРУЧНА ЛИТЕРАТУРА И ЧАСОПИСИ	18
Б. ОБАВЕЗНЕ ШКОЛСКЕ АКТИВНОСТИ	18
1. НАСТАВА (ТЕОРИЈСКА, ПРАКТИЧНА И ВЕЖБЕ)	19
2. НАСТАВА У БЛОКУ	24
3. ДОДАТНИ РАД	25
4. ДОПУНСКИ РАД	25
5. СЕКЦИЈЕ	26
В. ФАКУЛТАТИВНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	34
Г. ФАКУЛТАТИВНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	34
1. ЕКСКУРЗИЈЕ	34
2. ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	34

2.1. ЗАЈЕДНИЦА УЧЕНИКА	36
2.2. УЧЕНИЧКЕ ДРУШТВЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	37
2.3. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	40
3. ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД	41
4. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ	41
5. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА	42
6. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.	43
7. ОСНОВЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ.	43
 Д. УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.	27
1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА	27
2. ОСАВРЕМЕЊИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И УВОЂЕЊЕ ИНОВАЦИЈА.	28
 Ђ. АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ШКОЛСКИМ РАЗВОЈНИМ ПЛАНОМ.	45
 IV - РАД СТРУЧНИХ И ОРГАНА УПРАВЉАЊА	53
1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	53
2. РАЗРЕДНА И ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА	56
3. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА	61
4. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	67
5. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	67
6. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.	67
7. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.	68
8. ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.	68
9. ТИМ ЗА РАЗВИЈАЊЕ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	69
10. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ.	
11. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	
12. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ.	
13. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА ШКОЛЕ – ШКОЛСКИ ОДБОР.	69
14. САВЕТ РОДИТЕЉА	70
 V - ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	72
1. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА	72
 VI - ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ.	76
 VII - ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАМЕНАРИВАЊА	80
 VIII – РАД АДМИНИСТРАТИВНИХ, ТЕХНИЧКИХ И ДРУГИХ СЛУЖБИ	84
 IX – ПРАЂЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА РАДА	84

На основу чл. 62. став 1. и 2. и члана 119. ст. 1 тачка 2) и ст. 2 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/17 и 27/18 – др. закон), чл. 59. ст. 1. тачка 3) и ст. 2 Статута Средње школе у Крупњу и Конкурса за упис ученика у средње школе школске 2019/2020. године, Школски одбор на својој седници од 12.09.2019. године, усвојио је

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2019/2020. годину

I - УВОДНИ ДЕО

ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Пун назив школе:	Средња школа
Адреса:	Бука Караџића 16, 15314 Крупањ
Контакт подаци школе	
- телефон	015/7581-143; 015/7582-992
- мејл	srednjaskola.krupanj@gmail.com
- сајт	www.srednjaskola.edu.rs
Име и презиме директора школе:	Ратомир Думић
Датум прославе Дана школе:	27.01.

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Средња школа у Крупњу испуњава услове за рад и верификована је од стране Министарства просвете решењем бр. 022-05-363/94-03 од 1. 06. 1994. године.

Документи који одређују образовно-васпитну делатност школе:

- 1) Устав Републике Србије („Сл. гласник РС“, број 83/06 и 98/06);
 - 2) Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/17, 27/18 - др.закон);
 - 3) Закон о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, број 55/13, 101/17 и 27/18 – др. закон);
 - 4) Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Сл. гласник РС“, број 27/18);
 - 5) Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика (Сл.гл.РС, бр.21/15, 16/18 и 8/19)
- Подзаконска акта (Правилници) прописани од стране Министра просвете:

6) Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, број 82/15);

7) Правилник о упису ученика у средњу школу („Сл. гласник РС“, број 23/18 и 30/19);

8) Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установа које обављају делатност средњег образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 72/2015, 84/15 и 73/16, 23/18);

9) Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма наставе и учења у гимназији („Сл.гл. РС – Просветни гласник“, бр. 13/19);

10) Правилник наставном о плану и програму за гимназију (Просветни гласник 5/90 и Просветни гласник бр. 3/91, 3/92, 17/93, 2/94, 2/95, 8/95, 23/97, 2/2002, 5/2003, 10/2003, 11/2004, 18/2004, 24/2004, 3/2005, 11/2005, 2/2006, 6/2006, 12/2006, 17/2006, 1/2008, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009, 5/2010, 7/2011, 4/13, 14/13, 17/13, 18/13, 5/14, 4/15, 18/15, 11/16, 13/16, 10/17, 12/18, 8/19);

11) Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама (Просветни гласник 6/90, 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 12/06, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 8/10, 11/13, 14/13, 5/14, 3/15 и 11/16);

12) Правилник о изменама и допунама Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним школама (Просветни гласник 7/93);

13) Правилник о изменама Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама (Просветни гласник бр. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06, 12/06, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 8/10 и 11/13);

14) Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада електротехника (Просветни гласник број 7/12, 6/14, 10/14, 14/15, 4/16 и 11/16-др. правилник);

15) Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Електротехника (Сл. Гл. – Просветни гласник број 11/18, 7/19, 9/19 и 13/19);

16) Правилник о изменама Правилника о плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА (Просветни гласник бр. 3/93, 1/94, 3/95, 1/96, 8/96, 5/97, 20/97, 6/98, 8/98, 3/99, 1/01, 9/02, 9/03, 22/04, 1/05, 7/05, 12/06 и 9/13);

17) Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Електротехника (Сл. гласник РС – Просветни гласник 11/18, 7/19, 9/19 И 13/19);

18) Правилник о изменама Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада економија, право и администрација – област економија (Просветни гласник бр. 3/96, 3/97, 14/97, 12/02, 5/03, 11/06, 4/13 и 11/13);

19) Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних срадника и помоћних наставника у гимназији (Просветни гласник бр. 15/2013 и 11/16);

20) Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама (Просветни гласник бр. 8/15, 11/16, 13/16, 2/17, 13/18 и 7/19);

21) Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних срадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада електротехника (Просветни гласник бр. 8/15, 11/16, 2/17, 8/17, 4/18 и 13/18);

22) Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних срадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада машинство и обрада метала (Просветни гласник бр. 16/2015 и 11/16);

23) Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних срадника и помоћних наставника у подручју рада економија, право и администрација (Просветни гласник бр. 16/2015 и 11/16);

24) Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, број 81/17 и 48/18);

25) Правилник о вредновању квалитета рада установе („Сл. гласник РС“, број 10/19);

26) Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, 1/92, 23/97 и 2/2000);

27) Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2019/2020. годину („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, број 5/19 и 13/19);

25) Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, број 21/05, 51/08, 88/15, 105/15 и 48/16);

26) Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“, број 46/19);

27) Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“, број 74/18);

28) Правилник о ближим критеријумима за препознавање дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 22/16);

29) Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи („Сл. гласник РС“, број 30/19);

30) Правилник о евиденцији у средњој школи („Сл. гласник РС“, број 56/19);

31) Развојни план Средње школе у Крупњу;

32) Правилник о општинском савету родитеља.

2. КРАЋИ ОПШТИ ОСВРТ О ПРОШЛОСТИ И САДАШЊОСТИ ШКОЛЕ

Средња школа у Крупњу основана је 1965. године као Гимназија. Пет година касније, 1970, у Гимназији почиње да ради и одељење машинске школе, а 1971. године отвара се и одељење текстилне школе. Оба ова одељења су основана као издвојена одељења Техничке школе "М. Павловић" из Ваљева. После оснивања и текстилног одељења, школа добија правни статус и ради као Гимназија и Стручна школа до 1977. године. Када се реформом уводи усмерено образовање, школа прераста у Образовни центар са заједничком основом и три струке: природно-техничка, машинска и текстилна.

Новом реформом од 1987. године, уместо природно-техничке струке уводи се природно-математичка струка. Новом реформом од 1990. године и Одлуком о просторном распореду средњих школа, одређено је да школа буде Гимназија, али јој је постављен услов да мора уписати најмање четири одељења I разреда, што није било логично, нити је имало друштвене и економске оправданости да се у једном месту као Крупањ школују само "гимназијалци". Пошто није успела да испуни овај услов, Новом Одлуком Скупштине Србије, губи статус правног лица, ученике уписује Гимназија из Љубовије и организује наставу у Крупању. Новом Одлуком о измени одлуке о просторном распореду средњих школа (Сл. гласник 30/91), у Крупању се оснивају две школе: Техничка и Гимназија.

Техничка школа "Никола Тесла" уписана је у судски регистар Окружног привредног суда у Ваљевоу ФИ-1480/91 од 2.7.1991. године и ФИ-2023/98 од 22.1.1999. године. Ова школа је правни следбеник Образовног центра (јер Гимназија није успела да упише довољан број ученика да би постала самостална) и наставља рад као издвојено одељење гимназије из Љубовије.

Од школске 2004/05. године, реорганизацијом мреже средњих школа у Србији, Техничка школа је постала мешовита школа, тако да се од 2004/2005. школске године у њој образују и ученици гимназије. Од 1.9.2005. године школа носи назив Средња школа у Крупању.

У Средњој школи у Крупању, у школској 2019/2020. години, образоваће се ученици за следећа **подручја рада**:

- гимназија
- машинство и обрада метала
- електротехника
- економија

Образовни профили:

- гимназија-општи тип
- аутомеханичар и заваривач
- електротехничар рачунара
- економски техничар

II - УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

1.1. ШКОЛСКИ ПРОСТОР

У школској 2019/2020. години образовно-васпитни рад ће се реализовати у две школске зграде, машинској и електро радионици, фискултурној сали и предузећима на подручју општине Крупањ.

Школа поседује школско двориште довољне површине. Непосредно уз школу су асфалтирани прописни спорски терени за: одбојку, кошарку, рукомет (мали фудбал).

Школски простор приказан је у табели број 1.

Табела бр. 1.

Ред. број	НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ	БРОЈ	ПОВРШИНА	ОПРЕМЉЕНОСТ
1.	Класична учионица	3	145.77	добра
2.	Кабинети са припремним просторијама за : - физику - биологију - хемију - информатику - електротехнику	1 + 1 1 + 1 1 1+1 2 + 1	334.1 + 50.4 53.1 + 17.4 49.5 + 16.0 50.4 80+50 100.0 + 17.0	врло добра врло добра одлична оптимална врло добра
3.	Специјализоване учионице за : - машинство - географију - историју - економску групу предмета	4 1 1 1 1	252.54 99.50 51.77 51.77 49.50	врло добра добра добра добра
4.	Радионице : - машинска - електро	2 1 1	308.00 90.00 128.00	врло добра оптимална
5.	Фискултурна сала Библиотека Зборница Канцеларијски простор Кухиња Котларница Остале просторије	1 1 1 2 1 2 6	448.00 28.50 54.80 36.00 21.00 24.00 340.00	у опремању добра добра добра добра оптимална добра

1.2. ОБЈЕКТИ ЗА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНИ РАД ВАН ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ

Поред школског и радионичког простора и простора за физичко васпитање, за реализацију образовно-васпитног рада користиће се следећи простори ван школске зграде приказани у табели број 2.

Табела бр. 2.

Ред. број	ОБЈЕКАТ	НАМЕНА	ОПРЕМЉЕНОСТ
1.	Дом културе	Културна и јавна делатност	оптимална
2.	ЈП "ПУТ"	Практична настава за подручје рада машинство и обрада метала	оптимална
3.	ЈКП "1. мај"		оптимална
4.	СЗР "Волан"		оптимална
5.	СМР "Монтер-Терм"		
6.	СЗР "Браћа Танасић"		
7.	СЗАР "Спасојевић Зоран"		
8.	ДО "Пико"		
9.	Аутосервис "Пендолино"		
10.	„Еникон“ АД Лозница		
11.	Аутосервис „Ваген Боре“,		
12.	Лозничко поље		
13.	„Марк“ Крупањ		
14.	„Банбус“ Обреновац		
15.	„Деспић Александар“ Крупањ		
16.	Аутомеханичарска радња „Горан Антонић“ Крупањ		
17.	АМР “Зоран Петровић“ Радаљ		

1.3. НАСТАВНА СРЕДСТВА

Опремљеност наставним средствима дата је у Елаборату о испуњености услова за рад који је урађен за верификацију школе.

Што се тиче најважнијих општих средстава школа поседује :

НАСТАВНА СРЕДСТВА	КОМАДА
рачунар П-4	85
штампач	7
касетофон	7
музички линија	2
графоскоп	9
видео бим	4
лап-топ	17
скенер	2

По подручјима рада која су од раније у школи (машинско), опремљеност је уједначена. Подручје рада електротехнике је добро опремљено за извођење вежби.

1.4. ОПРЕМА И НАМЕШТАЈ

Веома важан предуслов за образовно-васпитни рад је опремљеност школе. Намештај и опрема учионица су класични и одговарају својој намени. Школа је врло добро опремљена.

По општим предметима опремљеност је следећа:

1. Српски језик	средња
2. Страни језик	оптимална
3. Ликовна и музичка култура	слаба
4. Историја	средња
5. Географија	врло добра
6. Математика	средња
7. Физика	врло добра
8. Хемија	врло добра
9. Биологија	врло добра
10. Друштвене науке	оптимална
11. Информатика	оптимална

2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

2.1. Наставници, стручни сарадници и спољни сарадници

У школској 2019/2020. години програмске активности реализоваће наставни кадар приказан у табели бр. 3.

Табела бр. 3.

Ред. број	ПРЕДМЕТ	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	
			ПОТРЕБА	СТАЊЕ
1.	Српски језик	VII	2,63	2,63
2.	Енглески језик	VII	2,00	2,00
3.	Француски језик	VII	0,42	0,42
4.	Латински језик	VII	0,24	0,24
5.	Устав и права грађана	VII	0,35	0,35
6.	Ликовна и музичка култура	VII	0,29	0,29
7.	Социологија	VII	0,29	0,29
8.	Филозофија	VII	0,33	0,33
9.	Психологија	VII	0,10	0,10
10.	Историја	VII	0,87	0,87
11.	Географија	VII	0,70	0,70
12.	Физичко васпитање	VII	1,50	1,50
13.	Математика	VII	2,79	2,79
14.	Рачунарство и информатика	VII	1,21	1,21
15.	Физика	VII	0,77	0,77
16.	Хемија	VII	0,81	0,81
17.	Биологија	VII	0,65	0,65

18.	Верска настава	VII	0,75	0,75
19.	Грађанско васпитање	VII	0,15	0,15
20.	Изборни предмети-гимназија	VII	0,29	0,29
21.	Машинска група предмета	VII	1,62	1,62
22.	Електро група предмета	VII	4,97	4,10
23.	Економска група предмета	VII	3,66	3,46
24.	Практична настава-електро	VII, VI, V	0,29	0,29
25.	Практична настава-машинство	VII, VI, V	2,49	1,98
	УКУПНО		30,23	28,65

2.2. Остали радници школе

Ритам радног времена

Остали радници запослени у школи дати су у табели бр. 4.

Табела бр. 4.

Ред. број	РАДНО МЕСТО	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	РАДНО ВРЕМЕ И РИТАМ РАДНОГ ВРЕМЕНА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
1.	Директор	VII - проф. физике	неодређено 7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	1,00
2.	Библиотекар	VII	неодређено 10 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	0,50
3.	Секретар	VII	неодређено 7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	1,00
4.	Шеф рачуноводства	VI	неодређено 7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	1,00
5.	Домар/мајстор одржавања	III	одређено у грејној сезони 4 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ ван грејне сезоне 7 ⁰⁰ - 11 ⁰⁰	1,00
6.	Домар/мајстор одржавања	V	неодређено 12 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	0,50
7.	Домар/мајстор одржавања	V	одређено 12 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	0,50
8.	Педагог	VII	неодређено 7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	1,00
9.	Помоћно особље	НК	неодређено пре подне 6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ после подне 12 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	4,00
10.	Референт за правна, кадровска и административна питања	IV	неодређено 10 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	0,50
11.	Организатор практичне наставе	VII	неодређено 10 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	0,50
	УКУПНО			11,50

3. УЧЕНИЦИ - РЕДОВНИ И ВАНРЕДНИ

3.1. Бројно стање ученика

У школској 2019/2020. години, на основу Плана уписа, уписано је:

Табела бр. 5.

ПОДРУЧЈЕ РАДА-СТРУКА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА
П Р В И Р А З Р Е Д			
МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА	- аутомеханичар	1/2	13
	- заваривач	1/2	13
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	- електротехничар рачунара	1	30
ЕКОНОМИЈА	- економски техничар	1	26
ГИМНАЗИЈА	- општи тип	1	30
У К У П Н О П Р В И Р А З Р Е Д		4	112
Д Р У Г И Р А З Р Е Д			
МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА	- аутомеханичар	1/2	8
	- заваривач	1/2	9
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	- електротехничар рачунара	1	27
ГИМНАЗИЈА	- општи тип	1	10
ЕКОНОМИЈА	- економски техничар	1	19
У К У П Н О Д Р У Г И Р А З Р Е Д		4	73
Т Р Е Ћ И Р А З Р Е Д			
МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА	- аутомеханичар	1/2	6
	- заваривач	1/2	13
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	- електротехничар рачунара	1	29
ГИМНАЗИЈА	- општи тип	1	28
ЕКОНОМИЈА	- економски техничар	1	22
У К У П Н О Т Р Е Ћ И Р А З Р Е Д		4	98
Ч Е Т В Р Т И Р А З Р Е Д			
ГИМНАЗИЈА	- општи тип	1	27
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	- електротехничар рачунара	1	28
ЕКОНОМИЈА	- економски техничар	1	28
У К У П Н О Ч Е Т В Р Т И Р А З Р Е Д		3	83
У К У П Н О У Ш К О Л И		15	366

Број ученика који похађају наставу по ИОП2:

Разред и одељење	Образовни профил	Број ученика
I/3	економски техничар	2
I/4	аутомеханичар	1
	заваривач	1
II/2	електротехничар рачунара	1
II/4	заваривач	1
Укупно:		6

У школској 2019/2020. години у Школи ће стицати образовање и ванредни ученици. Ове школске године, као ванредни ученици, образовање ће стицати: ученици који ће искористити право из члана 108. ст. 8. Закона о основама система образовања и васпитања, ученици који су завршили средњу школу, а желе да се преквалификују или доквалифику, као и ученици старији од 17 година.

3.2. УЧЕНИЦИ ПУТНИЦИ

Бројно стање ученика који путују, као и преглед социјалног састава ученика школске 2019/2020. године, дати су у табели бр. 6 на следећој страници.

3.3. УСЛОВИ И ПРОБЛЕМИ ЖИВОТА И РАДА УЧЕНИКА

На основу прегледа социјалног састава ученика, примећује се да је највећи број ученика стамбено обезбеђен. Већина их има породичне куће или одговарајуће станове. Приватно станује 19 или 5,2% ученика, док 126 или 34,4% ученика користи аутобуски превоз до школе. У комплетним породицама живи 350 ученика, док 15 ученика живи у породици без једног родитеља; један ученик остао је без оба родитеља. Већина ученика – 225 или 61.5% потиче из породица радника, а 116 или 31.7% из породица пољопривредника. Ученичке организације ће пратити материјално стање ученика, наставити рад хуманитарне акције, а по потреби ће организовати и друге акције солидарности у циљу пружања помоћи угроженим ученицима.

ПРЕГЛЕД СОЦИЈАЛНОГ САСТАВА УЧЕНИКА ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ

Табела бр. 6.

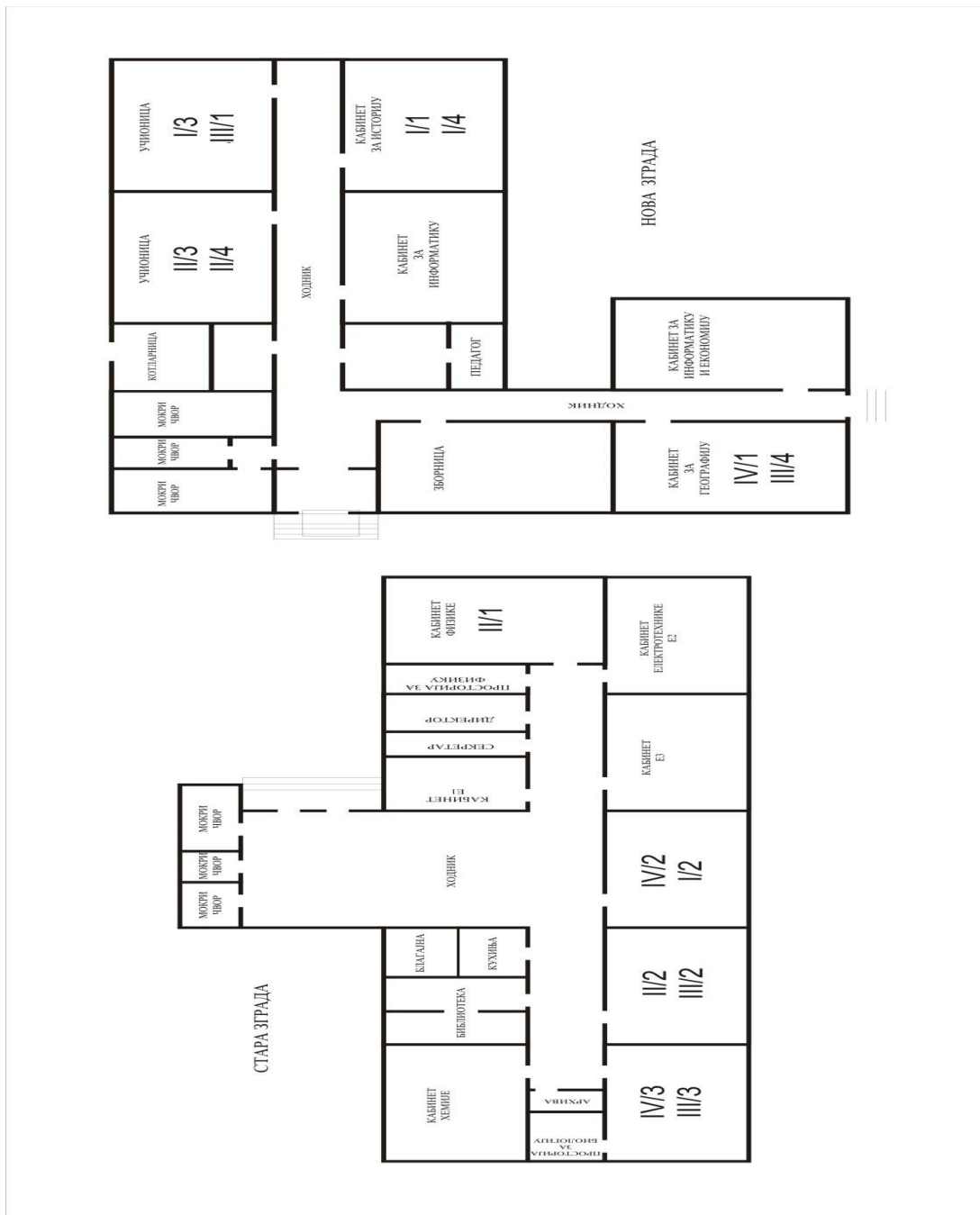
ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ПОЛ		ПОНОВЦИ		СОЦИЈАЛНО ПОРЕКЛО				ДЕЦА БЕЗ РОДИТЕЉА		РОДИТЕЉИ У ИНОСТРАНСТВУ		УСПЕХ У VIII РАЗРЕДУ				ПЕШАЦИ			путује аутобусом	приватно стањује
		М	Ж	М	Ж	пољ.	пенз.	радн	ост.	Без једног	Без оба	ЈЕДАН	ОБА	5	4	3	2	2-5 км	5-10 км	преко 10км		
I – 1	30	11	19			3		21	6	1		3		28	1	1		4			7	1
I – 2	30	22	8			4		22	4	1		1		7	20	3		1			8	2
I - 3	26	3	23			10		15	1	1		2		7	19			5			9	1
I - 4	26	26				11		15							4	20	2	6			16	4
I РАЗ.	112	62	50			28		73	11	3		6		43	44	24	2	16			40	8
II – 1	10	1	9			2		8		2								1			1	
II – 2	27	20	7			13		12	1	2								5			10	2
II – 3	19	4	15			6		13		3											5	1
II – 4	17	17				11		6										6		1	7	1
II РАЗ.	73	42	31			32		39	1	7								12		1	23	4
III – 1	28	17	11			9		12	7									5			6	
III – 2	29	25	4			10		19		1								4	1		9	3
III – 3	22	3	19			10		11	1		1							2			13	2
III – 4	19	19				14		5										2			17	
III РАЗ.	98	64	34			43		47	8	1	1							13	1		45	5
IV – 1	27	12	15			1	1	25		2		2						3			3	
IV – 2	28	28				7		21		1		3						4	2		4	2
IV – 3	28	7	21			5		20	3	1		1						6			11	
IV РАЗ.	83	47	36			13	1	66	3	4		6						13	2		18	2
СВЕГА	366	215	151			116	1	225	23	15	1	12						54	3		126	19

III - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

А. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА

1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ШКОЛЕ

Распоред учница и кабинета дат је на следећим скицама:



2. РАД У СМЕНАМА И РАСПОРЕД ЧАСОВА

У школској 2019/2020. години редовна настава ће се реализовати у две смене:

- преподневна: I-1, II-1, II-2, II-3, III-1, IV-1, IV-2, IV-3, укупно 8 одељења.

- поподневна : I-2, I-3, I-4, II-4, III-2, III-3, III-4, укупно 7 одељења.

Настава ће се реализовати по следећем распореду:

ЧАС	ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА	ПОПОДНЕВНА СМЕНА
1.	7,20 - 8,05	12,35 - 13,20
2.	8,10 - 8,55	13,25 - 14,10
3.	9,15 -10,00	14,15 - 15,00
4.	10,05 -10,50	15,20 - 16,05
5.	10,55 -11,40	16,10 - 16,55
6.	11,45 -12,30	17,00 - 17,45
7.	12,35 -13,20	17,50 - 18,35

Распоред часова саставни је део Годишњег плана рада школе и налази се у прилогу.

3. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР РАДА

Школска 2019/2020. година почиње у понедељак, 2. септембра 2019, а завршава се у понедељак, 31. августа 2020. године.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2019, а завршава се у петак, 31. јануара 2020. године. Прво полугодиште има 22 наставне недеље са 101 наставним даном.

Зимски распуст има два дела – први део почиње у понедељак, 30. децембра 2019. године, завршава се у уторак, 7. јануара 2020. године; други део почиње у понедељак, 3. фебруара 2020. године, а завршава се у петак, 14. фебруара 2020. године.

Друго полугодиште почиње у уторак, 18. фебруара 2020. године, а завршава се за: - I и II разред трогодишњег и I, II и III разред четворогодишњег образовања у петак, 19. јуна 2020. године; има укупно 18 наставних седмица, тј. 84 наставна дана;

- III разред трогодишњег образовања и IV разред четворогодишњег образовања у петак, 29. маја 2019. године; има укупно 15 наставних седмица, тј. 69 наставних дана.

- IV разред гимназије у петак, 22. маја 2020. године; има укупно 14 наставних седмица, тј. 64 наставних дана;

Пролећни распуст почиње у среду, 15. априла 2020. године, а завршава се у понедељак, 20. априла 2020. Године. Летњи распуст почиње у понедељак, 22. јуна 2020, а завршава се у понедељак, 31. августа 2020. године. У школи се радно прославља Дан Светог Саве, понедељак 27. јануар 2020. године. Подела сведочанстава за I, II и III разред је у недељу, 28. јуна 2020. године.

Сајмови, излети и екскурзије:

- Сајам књига
- Сајам аутомобила
- Сајам технике

Евентуално изгубљени наставни дани због извођења ђачке екскурзије или сајмова уколико се нпосета не може извести суботом већ мора радним даном, биће надокнађени наставним суботама које ће одредити Наставничко веће.

ПРЕГЛЕД НАСТАВНИХ И РАДНИХ ДАНА ПО МЕСЕЦИМА

Табела бр. 8.

МЕСЕЦ	П	У	С	Ч	П	БРОЈ НАСТАВНИХ ДАНА	БРОЈ РАДНИХ ДАНА	УКУПНО
СЕПТЕМБАР	5	4	4	4	4	21	0	21
ОКТОБАР	4	5	5	5	4	23	0	23
НОВЕМБАР	3	4	4	4	5	20	0	20
ДЕЦЕМБАР	4	4	4	4	4	20	0	20
ЈАНУАР	2	3	4	4	4	17	1	18
I ПОЛУГОДИШТЕ	18	20	21	21	21	101	1	102
ФЕБРУАР	1	2	2	2	2	9	0	9
МАРТ	5	5	4	4	4	22	0	22
АПРИЛ	3	4	4	4	3	18	0	18
МАЈ	4	4	4	4	4	20	0	20
ЈУН	3	3	3	3	3	15	1	16
II ПОЛУГОДИШТЕ	16	18	17	17	16	84	1	85
УКУПНО 2019/2020.	34	38	38	38	37	185	2	187

Због распореда наставних дана у календару образовно-васпитног рада, у уторак 12. новембра, среду 8. јануара и четвртак 30. априла радиће се по распореду од понедељка.

ВАЖНИ ДАТУМИ ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. 02.09.2019. године | - Почетак школске године |
| 2. 21.10.2019. | - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату |
| 3. 08.11.2019. године | - Дан просветних радника |
| 4. 31.01.2020. године | - крај првог полугодишта |
| 5. 31.01.2020. године | - подела ђачких књижица |
| 6. 27.01.2020. године | - Дан Светог Саве |
| 7. 18.02.2020. године | - Почетак другог полугодишта |
| 8. 24.04.2020. године | - Дан сећања на жртве холокауста |
| 9. 22.05.2020. године | - крај 2. полугодишта |

10. 29.05.2020. године	- крај другог полугодишта
11. 19.06.2020. године	- крај другог полугодишта
12. 09.05.2020. године	- Дан победе
13. 28.06.2020. године	- подела сведочанстава

У школи ће се кроз разне ваннаставне активности обележити и следећи датуми, са циљем повећања свести о важним друштвеним питањима.

- 15. 09. 2019. Акција «Очистимо свет»
- 10. 10. 2019. Европски дан менталног здравља
- Новембар- месец борбе против болести зависности
- 25. 11. 2019. Дан борбе против насиља над женама
- 1. 12. 2019. Светски дан борбе против ХИВ-а и СИДА-е
- 31. 01. 2020. Национални дан без дуванског дима
- 07. 04. 2020. Светски дан здравља
- 31. 05. 2020.. Дан борбе против пушења

4. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

Дежурство у школи обавља ће се у I и II смени сходно задужењима наставника у 40-то часовној радној недељи. Поред наставника, у школи ће дежурати и ученици у обе смене, према следећем распореду:

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА:

стара школа	нова школа
IV2	IV1
IV3	III1
III1	II3
II2	I1

ПОПОДНЕВНА СМЕНА:

стара школа	нова школа
III2	III4
III3	II4
I2	I3
	I4

5. РАД ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Школска библиотека ради у од 10,00 до 14,00 сати. Опремљеност школске библиотеке је добра. Поседује око 7800 књига ученичке лектире и стручне литературе. План рада библиотеке по месецима у току текуће школске године:

- септембар - састанак са радницима градске библиотеке у вези са каталогизацијом школске библиотеке;
- децембар - покушати организовати квиз из књижевности и других области под називом "Ко зна више";
- јануар - књижевно вече посвећено животу и раду Светог Саве;
- фебруар - организовање књижевне вечери са ученицима и предметним наставницима;
- март - организовати акцију прикупљања књига;

6. ПРИПРЕМАЊЕ ЗА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНИ РАД И МЕТОДИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА НАСТАВНИКА

Наставник, као прва карика у ланцу образовно-васпитног процеса, уједно је и најважнији фактор у њему. Једино стручан и потпуно припремљен наставник може да одговори задацима које друштво пред њега поставља. Пошто заједно са ученицима ради на реализацији тих задатака, неопходно је да својим ставовима и радним поступцима делује на ученике и усмерава их да се сами придржавају васпитних и образовних задатака.

Наставник мора смишљено и плански да ради на спровођењу задатака, како у редовној настави, тако и у слободним активностима, секцијама, културној и јавној делатности школе, ученичким организацијама.

Да би се остварили васпитно-образовни циљеви, наставник треба да оствари следеће задатке:

- да се савесно припрема за наставне процесе;
- да планира наставу, радећи месечне и годишње наставне планове, које предаје педагогу школе до 15.09. текуће године;
- да прати развој и напредовање ученика;
- да позитивним поступцима и особинама помаже у развијању способности ученика ка стицању позитивних особина, радних навика и развијању културе понашања;
- да прати породичне и социјалне прилике ученика, као и њихово здравствено стање;
- да подстче и помаже слободне активности ученика;
- да редовно сарађује са родитељима и обавештава их о напредовању и развоју ученика, као и свим запажањима које имају утицаја на учење, понашање и формирање здраве личности;

- да остварује сарадњу са ученичким организацијама и другим друштвеним и васпитним организацијама у средини у којој живе и раде;
- да учествује у раду стручних и других органа школе;
- да у складу са законским и општим актима школе благовремено реализује задатке који су му постављени;
- да се стручно, педагошки и друштвено усавршавају.

Поред опште наведених задатака пред наставника у веома сложенем наставном процесу свакодневно ће се појављивати нови задаци. Да би успешно могао да их решава, он мора свакодневно да ради на свом усавршавању.

7. РУКОВОЂЕЊЕ ШКОЛОМ

Руковођење школом је непосредно поверено директору школе. Програм рада директора дат је у поглављу V тачка 1.

8. ОРГАНИЗАЦИЈА ИСХРАНЕ УЧЕНИКА

Будући да у школи не постоји кухиња, ученици школе се хране сопственим финансирањем.

9. САВРЕМЕНА ОБРАЗОВНА ТЕХНОЛОГИЈА

У школи постоје четири кабинета за информатику у којима ученици стичу потребна знања из области информатике и рачунарства. Поред тога, стечена знања ученици могу проширити у оквиру постојеће секције.

Часови страних језика изводе се у фонетској лабораторији, уз коришћење одговарајућих техничких средстава.

10. СТРУЧНЕ ЛИТЕРАТУРЕ И ЧАСОПИСИ

Школа поседује стручну литературу која се налази у библиотеци и одговарајућим кабинетима.

Стручни часописи које школа набавља:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| - „Тангента“, за математику | - „Социолошки преглед“, за социологију |
| - „Школски час“, за српски језик | - „Настава и васпитање“ |
| - „Хемијски преглед“, за хемију | - „Психологија“ |
| - „Електроника“, за електроструку | - „Историја“ |
| - „Рачунари“, за информатику | |

Б. ОБАВЕЗНЕ ШКОЛСКЕ АКТИВНОСТИ

1. НАСТАВА (ТЕОРИЈСКА, ПРАКТИЧНА И ВЕЖБЕ)

НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА ЗА ПОДРУЧЈЕ РАДА ГИМНАЗИЈА

Табела бр. 9.

Ред. број	ПРЕДМЕТИ	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО			
		Н		Г		Н		Г		Н		Г		Н		Г		Н		Г	
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
	I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	26	2	962	74	25	3.5	925	129.5	28		1008	30	28		896	30	107	5.5	3791	263.5
1.	Српски језик и књижевност	4		148		4		148		4		144		4		128		16		568	
2.	Енглески језик	2		74		1	0.5	37	18.5	4		144		3		96		10	0.5	351	37
3.	Латински језик	2		74		2		74										4		148	
4.	Устав и права грађана													1		32		1		32	
5.	Социологија													2		64		2		64	
6.	Психологија					2		74										2		74	
7.	Филозофија									2		72		3		96		5		168	
8.	Историја	2		74		2		74		2		72		2		64		8		284	
9.	Географија	2		74		2		74		2		72						6		220	
10.	Биологија	2		74		2		74		2		72		2		64		8		284	
11.	Математика	4		148		4		148		4		144		4		128		16		568	
12.	Физика	2		74		1	0.5	37	18.5	3		108		2		64		8	0.5	283	18.5
13.	Хемија	2		74		1	0.5	37	18.5	2		72		2		64		7	0.5	247	18.5
14.	Рачунарство и информатика		2		74		2		74	1		36	30	1		32	30	2	4	68	208
15.	Музичка култура	1		37		1		37										2		74	
16.	Ликовна култура	1		37		1		37										2		74	
17.	Физичко (и здрав.) васпитање ¹	2		74		2		74		2		72		2		64		8		284	
	II ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	5		185		4	0.5	148	18.5	3		108		3		96		15	0.5	537	18.5
1.	Верска настава/Грађанско васп. ²	1		37		1		37		1		36		1		32		4		142	
2.	Француски језик	2		74		1	0.5	37	18.5	2		72		2		64		7		247	18.5
3.	Изборни програми ³	2		74		2		74										4	148		

¹ У првом и другом разреду предмет се зове Физичко и здравствено васпитање, а у трећем и четвртм Физичко васпитање

² Ученик бира да ли ће похађати Верску наставу или Грађанско васпитање; у току 4 године, ученик једном може да промени овај изборни предмет

³ Ученик бира 2 од 4 програма које школа нуди: 1. Здравље и спорт; 2. Уметност и дизајн; 3. Образовање за одрживи развој; 4. Појединац, група и друштво

	УКУПНО (I+II):	3	2	1147	74	29	4	1073	148	31		1116	30	31		992	30	122	6	4328	282
--	-----------------------	---	---	------	----	----	---	------	-----	----	--	------	----	----	--	-----	----	-----	---	------	-----

НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА

Табела бр. 10.

Ред. број	ПРЕДМЕТИ	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО			
		Н		Г		Н		Г		Н		Г		Н		Г		Н		Г	
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
	I ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ	17	2	629	74	12		408		13		455		14		434		56	2	1926	74
1.	Српски језик и књижевност	3		111		3		102		3		105		3		93		12		411	
2.	Енглески језик	2		74		2		68		2		70		2		62		8		274	
3.	Физичко васпитање	2		74		2		68		2		70		2		62		8		274	
4.	Математика	3		111		3		102		4		140		4		124		14		477	
5.	Рачунарство и информатика		2		74														2		74
6.	Историја	2		74														2		74	
7.	Географија					2		68										2		68	
8.	Хемија	2		74														2		74	
9.	Ликовна култура	1		37														1		37	
10.	Биологија	2		74														2		74	
11.	Социологија									2		70						2		70	
12.	Устав и права грађана													1		31		1		31	
13.	Филозофија													2		62		2		62	
	II ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ	7	5	259	185	6	13	204	442	12	6	420	210	12	6	372	186	37	30	1255	1023
1.	Физика	2		74		2		68										4		142	
2.	Основе електротехнике	3	1	111	37	2	1	68	34									5	2	179	71
3.	Рачунарска графика и мултимедиј.		2		74														2		74
4.	Увод у архитектуру рачунара	2		74														2		74	
5.	Рачунарски хардвер						2		68										2		68
6.	Електроника					2	1	68	34	2	1	70	35					4	2	138	69
7.	Софтверски алати						2		68										2		68
8.	Оперативни системи						3		102										3		102
9.	Програмирање						2		68	2	2	70	70	2	2	62	62	6	4	132	200

10.	Мерења у електроници									2	1	70	35					2	1	70	35
11.	Дигитална електроника									2	1	70	35					2	1	70	35
12.	Економика и организац. предузећа													2		62		2		62	
13.	Рачунари									2	1	70	35	3	2	93	62	5	3	163	97
14.	Електроенергетика									2		70									
15.	Рачунарске мреже и комуникације													2	1	62	31	2	1	62	31
16.	Основе аутоматског управљања													3	1	93	31	3	1	93	31
17.	Практична настава		2		74		2		68										4		115
	III ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	1		37		1		34		1		35		1		31		4		137	
	Верска настава/Грађанско васп. ⁴	1		37		1		34		1		35		1		31		4		137	
	УКУПНО (I+II+III):	25	7	365	259	19	13	646	442	26	6	910	210	27	6	837	186	97	32	3318	1097

НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР

Табела бр. 11.

Ред. број	ПРЕДМЕТИ	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО			
		Н		Г		Н		Г		Н		Г		Н		Г		Н		Г	
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
	I ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ	16	2	592	74	13		468		13		468		11		363		53	2	1891	74
1.	Српски језик и књижевност	3		111		3		108		3		108		3		99		12		426	
2.	Енглески језик	2		74		3		108		3		108		3		99		11		389	
3.	Физичко васпитање	2		74		2		72		2		72		2		66		8		284	
4.	Математика	3		111		3		108		3		108		3		99		12		426	
5.	Рачунарство и информатика		2		74														2		74
6.	Историја	2		74		2		72										4		146	
7.	Географија																				
8.	Хемија	2		74														2		74	
9.	Биологија	2		74														2		74	
10.	Социологија									2		72						2		72	

⁴ Ученик бира да ли ће похађати Верску наставу или Грађанско васпитање; у току 4 године, ученик једном може да промени овај изборни предмет

	II ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ	9	4	333	148	10	4	364	144	14	2	504	72	16	2	528	66	49	12	1729	430
1.	Принципи економије	3		111														3		111	
2.	Основи економије					2		74		2		72		2		66		6		212	
3.	Пословна економија	2		74		2		74		2		72		2		66		8		286	
4.	Рачуноводство	2	2	74	74	1	2	36	72	2	2	72	72	2	2	66	66	7	8	248	
5.	Пословна кореспонденција и комуникација		2		74	1	2	36	72									1	4	36	146
6.	Економска географија	2		74		2		72										4		146	
7.	Статистика									2		72		2		66		4		138	
8.	Уставно и привредно право									2		72		2		66		4		138	
9.	Монетарна економија и банкарство									2		72		2		66		4		138	
10.	Комерцијално познавање робе					2		72										2		72	
11.	Маркетинг													2		66		2		66	
12.	Пословна информатика									2		72		2		66		4		138	
	III ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	1		37		1		36		1		36		1		33		4		142	
1.	Верска настава/Грађанско васп. ⁵	1		37		1		36		1		36		1		33		4		142	
	УКУПНО (I+II+III):	26	6	962	222	24	4	868	144	28	2	1008	72	28	2	924	66	106	14	3762	504

НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ЗА ПОДРУЧЈЕ РАДА МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА

Табела бр. 12.

Ред. број	ПРЕДМЕТИ	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				УКУПНО							
		Н		Г		Н		Г		Н		Г		Н		Г					
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В				
	I ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ	16	2	592	74	11		407		9		288		36	2	1287	74				
1.	Српски језик и књижевност	3		111		2		74		2		64		7		249					
2.	Енглески језик	2		74		2		74		2		64		6		212					
3.	Устав и права грађана									1		32		1		32					
4.	Историја	3		111										3		111					

⁵ Ученик бира да ли ће похађати Верску наставу или Грађанско васпитање; у току 4 године, ученик једном може да промени овај изборни предмет

5.	Географија	2		74									2		74		
6.	Музичка уметност					1		37					1		37		
7.	Ликовна култура					1		37					1		37		
8.	Физичко васпитање	2		74		2		74		2		64	6		212		
9.	Математика	3		111		3		111		2		64	8		286		
10.	Рачунарство и информатика		2		74									2		74	
11.	Екологија и заштита животне средине	1		37									1	37			
	II ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ	7	7	259	259	9	12	333	444	7	14	224	448	23	33	816	1151
1.	Хемија и машински материјали	2		74									2		74		
2.	Техничка физика	2		74									2		74		
3.	Техничко цртање		3		111									3		111	
4.	Механика	3		111									3		111		
5.	Основе електротехнике					2		74					2		74		
6.	Машински елементи					2		74		2		64	4		138		
7.	Технологија обраде					3		111					3		111		
8.	Организација рада									2		64	2		64		
9.	Технологија образовног профила					2		74		3		96	5		170		
10.	Практична настава		4		148		12		444		14		448		30		1040
	III ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ																
1.	Верска настава/Грађанско васп. ⁶	1		37		1		37		1		32	3		106		
	УКУПНО (I+II+III):	24	9	888	333	21	12	777	444	17	14	544	448	62	35	2209	1225

⁶ Ученик бира да ли ће похађати Верску наставу или Грађанско васпитање; у току 3 године, ученик једном може да промени овај изборни предмет

ПРАКТИЧНА НАСТАВА

Практична настава у машинском и електро подручју рада реализоваће се у машинској и електро радионици, као и у погонима предузећа: "Пут", ЈКП "1.мај", „Еникон“ Лозница за завариваче.

На часовима практичне наставе ученици се деле у групе сходно нормативима (Просветни гласници, и упутству Министарства о извођењу практичне наставе и подели одељења на групе).

2. НАСТАВА У БЛОКУ

У школској 2019/2020. години блок настава се организује из:

- рачунарства и информатике у III и IV разреду гимназије са по 30 часова годишње;
- практичне наставе у одељењу III-4 са 60 часова годишње;
- рачуноводства у одељењима II-3, III-3, IV/3 са по 30 часова годишње;
- у одељењу II/2 из рачунарског хардвера са 12 часова, оперативних система 30, програмирања 18 часова и практичне наставе са 30 часова годишње; у одељењу III-2 из предмета рачунари и програмирање са по 30 часова, у одељењу IV-2 из предмета програмирање, рачунари и основе аутоматског управљања са по 30 часова.

Блок настава се изводи поделом одељења на групе као и редовна практична настава, сходно документима наведеним у уводном делу.

3. ДОДАТНИ РАД И ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ МАТУРСКИХ И ЗАВРШНИХ ИСПИТА

У Школи ће се организовати додатна настава за ученике који буду показивали већу заинтересованост за поједине предмете. На часовима додатне наставе ученици ће имати прилику да дубље обрађују поједине наставне теме и да се припремају за такмичења. Такође ће се организовати и часови припремне наставе у циљу припреме ученика за полагање матурских и завршних испита. Планирани часови додатног рада и припремне наставе за полагање матурских и завршних испита за ову школску годину:

Табела бр. 13.

Ред. број	ПРЕДМЕТ	НЕДЕЉНИ ФОНД	ГОДИШЊИ ФОНД
1.	Српски језик и књижевност	2.5	101
2.	Енглески језик	2.5	81
3.	Француски језик	1.5	50
4.	Географија	1	55
5.	Филозофија	1	36
6.	Математика	4	140
7.	Физика	1.5	59
8.	Хемија	0.5	19
9.	Биологија	1	15
10.	Историја	1	37
11.	Информатика	1	34
12.	Електро група предмета	6.5	218
13.	Машинска група предмета	4	144
14.	Економска група предмета	4	123
	УКУПНО :	32	1112

3. ДОПУНСКИ РАД И ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ПОПРАВНИХ И РАЗРЕДНИХ ИСПИТА

У Школи ће организовати допунска настава за ученике који су, из било ког разлога, у заостатку са усвајањем (дела) градива или се недовољно укључују у активностима на редовним часовима. Такође ће се организовати и часови припремне наставе за полагање поправних и разредних испита. Планирани часови допунског рада и припремне наставе за полагање поправних и разредних испита за ову школску годину:

Табела бр. 14.

Ред. број	ПРЕДМЕТ	НЕДЕЉНИ ФОНД	ГОДИШЊИ ФОНД
1.	Српски језик	2.5	74
2.	Енглески језик	2	82
3.	Француски језик	1.5	50
4.	Математика	4	141

5.	Филозофија	1	30
6.	Електро група предмета	5	215
7.	Економска група предмета	4	135
8.	Информатика	1	34
9.	Хемија	0.5	20
10.	Биологија	1	10
11.	Историја	2	58
12.	Географија	1	56
13.	Физика	1.5	48
14.	Машинска група предмета	3.5	154
	УКУПНО :	30.5	1107

4. СЕКЦИЈЕ

За школску 2019/2020. годину планиран је рад секција, које се планирају на основу интересовања ученика и ресурса школе, а које ће држати наставници наведених предмета :

Табела бр. 15.

Ред. број	ПРЕДМЕТ	НЕДЕЉНИ ФОНД	ГОДИШЊИ ФОНД
1.	Српски језик	4	134
2.	Музичка култура	1	31
3.	Ликовна култура	1	31
4.	Хемија	1	20
5.	Историја	1	44
6.	Физичко	4	144
7.	Филозофија	1	40
8.	Електро група предмета	2.5	87
9.	Економска група предмета	2	52
10.	Верска настава	3	109
11.	Машинска група предмета	9	91
	УКУПНО :	29.5	783

8. ИНИЦИЈАЛНО ТЕСТИРАЊЕ ИЗ СРПСКОГ/МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА И МАТЕМАТИКЕ ЗА УЧЕНИКЕ 1. И 3. РАЗРЕДА

Иницијално тестирање ће се обавити, уколико тестови буду доступни, у септембру из математике и српског језика. Тестирање ће трајати 45 минута и подразумева задатке из претходне школске године. Тестови су припремљени на основу наставних планова и програма и образовних стандарда. Тестове ће прегледати наставници српског и математике према приложеном Упутству. Тестирање се ученици 1. и 3. разреда.

Д. УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Обавеза сваког наставника је да се стално усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима за постизање циљева образовања. Наставник има право на одсуство из школе у трајању од три дана годишње. Стално стручно усавршавање остварује се у активностима:

- које самоиницијативно преузима наставник,
- које школа планира Годишњим планом рада
- које организује Министарство просвете, надлежни центри, установа...,
- које се организују на међународном нивоу.

Индивидуално стручно усавршавање наставника реализоваће се кроз следеће облике рада:

- припремање за образовно-васпитни рад,
- припремање стручне и педагошке литературе,
- припремање за полагање испита за лиценцу,
- учешће у раду Наставничког већа,
- учешће у раду стручних већа и актива,
- одржавање огледних и угледних часова,
- присуство огледним и угледним часовима.

Поред стручног усавршавања наставника у установи, за школску 2019/2020. годину, планирано је похађање акредитованих обавезних и изборних програма.

Конкретан план стручног усавршавања сваког запосленог у установи и ван ње биће утврђен анексом ГПРа школе. Њиме ће се бавити стручна већа за области предмета, Тим за стручно усавршавање, Тим за професионални развој запослених и Педагошки колегијум, кроз следећи план:

Активност	Временска динамика	Задужено лице/орган
1. Састанак Тима за стручно усавршавање и Тима за професионални развој запослених и одређивање координатора	септембар	Директор школе
2. Израда личних планова стручног усавршавања запослених	Октобар 2019.	Координатори Тимова
3. Усвајање планова СУ	Октобар 2019.	Педагошки колегијум
4. Реализација планова СУ	Током године	Педагошки колегијум
5. Подношење извештаја о СУ Педагошком колегијуму		Координатори Тимова
6. Усвајање извештаја о СУ	Август 2020.	Школски одбор

2. ОСАВРЕМЕЊИВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА И УВОЂЕЊЕ ИНОВАЦИЈА

Осавремењивање образовно-васпитног рада у овој школској години, оствариће се кроз следеће облике:

- организационо побољшање образовно-васпитног рада
- интензивнију примену савремених облика и метода рада
- систематизовањем наставних и дидактичких средстава по наставним областима и њиховом интензивнијом примени
- ефикаснијим стручним усавршавањем наставника
- систематским и доследним праћењем реализације програмских задатака

У школској 2019/2020. години Средња школа реализоваће све облике образовно-васпитног рада захваљујући ангажовању 37 наставна радника чија су годишња задужења

дата у табели број 16.

У складу са чл.26. Закона о средњем образовању и васпитању („Сл. гл. РС“ бр. 55/13) и Правилника о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи, (Сл. гл.-Просв. гл. бр. 1/92, 23/97 и 2/2000) одређује се:

СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ И ГОДИШЊА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

Табела бр. 16.

Бр. ред. број	Презиме и име	Редовна настава		Допун. и припр. настав.		Додат. и припр. настав.		Разред стар.		ДКР		Секције		Писмени		КЈД		Испити	Др по	Укупно		Припреме	*	**	#	# #	СА	ПД	ТК	РЛ	РВ	СВЕГА	
		С	Г	С	Г	С	Г	С	Г	С	Г	С	Г	С	Г	С	Г			Г	Г											С	Г
1.	Перић Зорица	18	636	1	37	1	55					2	50	2	70			88		24	936	370	88	96	68	37		88	38		39	40	176
2.	Вујић Снежана (С. М.)	18	639	0,5	15	0,5	15	2	74			1	35	2	70			88		24	936	370	88	96	68	37		88	38		39	40	176
3.	Марковић Слађана	11	379	1	32	1	31					1	49	1	44			55		15	590	233	55	70	43	23		55	40			25	110
4.	Алимпих-Катсакиори М.	11,5	414	1,5	50	1,5	50							1,5	46			58		16	618	244	65	64	45	25		63	38			26	116
5.	Павловић Кристина	18	631	1	37	1	36	2	74					2	70			88		24	936	370	88	96	68	37		88	33		44	40	176
6.	Радовановић Звонко	17,5	614	1	45	1,5	45	2	74					2	70			88		24	936	370	88	96	68	37	44	83	38			40	176
7.	Милићевић Миланка	4	148									1	31					18		5	197	74	18	26	10	9		18				8	35
8.	Јелић-Млад. Данијела	4	148									1	31					18		5	197	74	18	26	10	9		18				8	35
9.	Наставник математике	18	642	2	68	2	68							2	70			88		24	936	370	88	96	68	37		88	40	37		40	176
10.	Ђурђевић Оливера	18	640	1	32	1	32	2	74					2	70			88		24	936	370	88	96	68	37		88	38	39		40	176
11.	Јовичић Тања	18	623	1	41	1	40	2	74					2	70			88		24	936	370	88	96	68	37		88	33	44		40	176
12.	Лазих Ненад	20	706	1	34	1	34	2	74									88		24	936	370	88	96	68	37		83	38	44		40	176
13.	Дојић Драган	14,5	543	1,5	48	1,5	59											70		18	720	285	68	74	52	37		68	30	21		31	135
14.	Тешић Милија	20	715	0,5	20	0,5	19	2	74			1	20					88		24	936	370	68	96	68	37		88	77	20		40	176
15.	Васиљевић Вера	13	469	0,5	10	0,5	15	2	74									59		16	627	241	27	64	30	37	44	58	16			26	114
16.	Грујић Мила	14	508	1,5	56	1,5	55											64		17	683	259	62	67	48	37		62	14			28	123
17.	Мишковић-Бл. Драгана	16	578	1	37	1	37					2	44					72		20	768	303	72	79	56	37	44	40	34			33	144
18.	Мушковић Петар	4	148	1	21													18		5	187	74	18	37	18	7		11				8	35
19.	Прокопић Мирослав	20	697					2	74			2	78					88		24	936	370	88	96	68	32		88	37	45		40	176
20.	Недић Драган	10	358									2	66					44		12	468	185	44	48	34	19		44	38			20	88
21.	Новичић Зоран	21	748	2	80	2	71											74		25	973	350	88	96	68	37		88	60			40	176
22.	Милојевић Милена	21	749	1	40	1	40	2	74									68		25	971	350	88	96	68	37	44	88	18			40	176

наставак табеле бр.16.

Бр. ред. броја	Презиме и име	Редовна Настава		Допун. и припр. настав.		Додат. и припр. настав.		Разред стар.		ДКР		Секције		Писмени		КЈД		Испити	Др по	Укупно		Припреме	*	**	#	#	СА	ПД	ТК	РЛ	РВ	СВЕГА	
		С	Г	С	Г	С	Г	С	Г	С	Г	С	Г	С	Г	С	Г			Г	Г											Г	Г
23.	Поповић Драган	16	547	1	30	1	36					1	40					68		19	721	285	88	96	53	37		59			16	31	135
24.	Вилотић Предраг	20	701	1	45	1,5	50					1,5	52					88		24	936	370	88	96	68	37		30	60	75		40	176
25.	Машић Владан	20	698	1	38	1	38	2	74									88		24	936	370	88	96	68	37		30	60	75		40	176
26.	Петровић Милица	20	700	1	31	1	43	2	74									88		24	936	370	88	96	68	37	44	40	40	41		40	176
27.	Грујичић Зоран	20	700	2	81	2	67											88		24	936	370	88	96	68	37		40	44	81		40	176
28.	Јокић Драган	25	866	1	54	1	57					1	70					18		28	1061	280	88	96	68	34				88		40	176
29.	Живановић Славко	13	474									1	30					42		14	546	140	26	96	31	18			23			20	88
30.	Јовановић Милан	13	478									1	26					42		14	546	140	26	96	31	18			23			20	88
31.	Ранковић Лазар	20	709	1	34	1	31	2	74									88		24	936	370	88	96	68	37		44	38	83		40	176
32.	Ивановић Дивна	20	705	1	34	1	35	2	74									88		24	936	370	88	96	68	37		44	38	83		40	176
33.	Тодоровић Невена (П.Г.)	20	728	1	34	1	34					2	52					88		24	936	370	88	96	68	37	44		38	83		40	176
34.	Васиљевић Никола	16	567	1	23	1	23	2	74									71		20	758	300	71	78	55	37		44		83		32	142
35.	Илић Катарина	15	527									3	109					66		18	702	277	66	72	51	37		44		71		30	132
36.	Наставник електро групе	20	679	1	54	1	50					1	40					85		23	908	359	85	93	66	37		28	60	71		39	170
37.	Антонић Јован	4	148	0,5	16	0,5	15											10		5	187	74	18	19	14	7			20	13		8	35

ЛЕГЕНДА: (*) - рад у комисијама и стручним органима

(#) - стручно усавршавање

(СА) - стручни актив

(РВ) - резервно време

(ТК) - такмичења

(**) - дежурство

(##) - сарадња са родитељима

(ПД) - педагошка документација

(РЛ) - рад у лабораторији - радионици

УВИД У РЕАЛИЗАЦИЈУ ВРШИ СЕ У ЈАНУАРУ, ЈУНУ И АВГУСТУ.

Имена наставника и предмети које предају у школској 2019/2020. години

РЕД. БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ	РЕЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ
1.	Перић Зорица	Српски језик и књижевност	II/1, II/3, III/1, III/3, IV/1
2.	Стевић Марина	Српски језик и књижевност	I/2, I/3, II/2, II/4, III/2, IV/3
3.	Марковић Слађана	Српски језик и књижевност	I/2, I/4, III/4, IV/2
4.	Алиmpiћ Катсакиори Марија	Француски језик	I/1, II/1, III/1, IV/1
		Латински језик	I/1, II/1
5.	Павловић Кристина	Енглески језик	I/1, I/2, I/4, III/1, III/2, IV/1, IV/3
6.	Радовановић Звонко	Енглески језик	I/3, II/1, II/2, II/3, II/4, III/3, III/4, IV/2
7.	Јелић Младеновић Данијела	Ликовна култура	I/1, I/2, II/1, II/4
8.	Милићевић Миланка	Музичка култура	I/1, II/1, II/4
		Уметност и дизајн – изборни програм	II/1
9.	Живановић Весна	Математика	I/1, I/4, II/4, IV/2
		Рачунарство и информатика	I/4
10.	Ђурђевић Оливера	Математика	I/2, I/3, II/2, III/1, III/3, III/4
11.	Јовичић Тања	Математика	II/1, II/3, III/2, IV/1, IV/3
12.	Лазић Ненад	Рачунарство и информатика	I/1, I/2, I/3, II/1, III/1, IV/1
13.	Дојић Драган	Физика	I/1, I/2, II/1, III/1, IV/1
14.	Тешић Милија	Хемија	I/1, I/2, I/3, II/1, III/1, IV/1
		Комерцијално познавање робе	II/3
		Хемија и машински материјали	I/4
		Образовање за одрживи развој – изборни програм	I/1
		Здравље и спорт – изборни програм	I/1
15.	Васиљевић Вера	Грађанско васпитање – изборни предмет	II/1,2,3,4, III/1,2,3,4
		Биологија	I/1, I/2, I/3, II/1, III/1, IV/1
16.	Грујић Мила	Екологија и заштита животне средине	I/4
		Географија	I/1, I/2, I/4, II/1, III/1
17.	Мишковић Благојевић Драгана	Економска географија	I/3, II/3
		Историја	I/1, I/4, II/1, II/3, III/1, IV/1
		Појединац, група и друштво – изборни програм	I/1
		Уметност и дизајн – изборни програм	I/1
18.	Мушковић Петар	Здравље и спорт – изборни програм	II/1
		Историја	I/2, I/3

19.	Прокопић Мирослав	Физичко (и здравствено) васпитање	I/1, II/1, II/2, II/3, II/4, III/1, III/2, IV/1, IV/2, IV/3
20.	Недић Драган	Физичко васпитање	I/2, I/3, I/4, , III/3, III/4
21.	Новичић Зоран	Машински елементи	II/4, III/4
		Техничко цртање	I/4
		Технологија образовног профила	II/4, III/4
		Практична настава - заваривачи	I/2, III/4
	Милојевић Милена	Рачунарска графика и мултимедија	I/2
		Механика	I/4
		Технологија обраде	II/4
		Технологија образовног профила	II/4, III/4
		Практична настава - аутомеханичари	III/4
22.	Поповић Драган	Филозофија	III/1, IV/1, IV/2
		Социологија	III/2, III/3, IV/1
		Психологија	II/1
		Грађанско васпитање	I/1,2,3,4
23.	Вилотић Предраг	Програмирање	II/2, III/2, IV/2
		Рачунарске мреже и комуникације	IV/2
24.	Машић Владан	Рачунари	III/2, IV/2
		Оперативни системи	II/2
		Електроенергетика	III/2
		Увод у архитектуру рачунара	I/2
25.	Петровић Милица	Основе електротехнике	II/2
		Електроника	II/2
		Рачунари	III/2
		Основе аутоматског управљања	IV/2
		Рачунарски хардвер	II/2
26.	Грујичић Зоран	Основе електротехнике	I/2
		Софтверски алати	II/2
		Оперативни системи	II/2
		Електроника	III/2
27.	Јокић Драган	Организација рада	III/4
		Основе електротехнике	II/4
		Практична настава	II/2, I/4, II/4
28.	Живановић Славко	Практична настава	II/4
29.	Јовановић Милан	Практична настава	III/4

30.	Ранковић Лазар	Рачуноводство	III/3, IV/3
		Принципи економије	I/3
		Основи економије	II/3, III/3
31.	Ивановић Дивна	Пословна економија	I/3
		Рачуноводство	II/3
		Статистика	III/3, IV/3
		Маркетинг	IV/3
32.	Петровић Горан	Економика и организација предузећа	IV/2
		Основи економије	IV/3
		Пословна економија	II/3, III/3, IV/3
		Монетарна економија и банкарство	III/3, IV/3
		Пословна информатика	IV/3
33.	Васиљевић Никола	Устав и права грађана	III/4, IV/1, IV/2
		Уставно и привредно право	III/3, IV/3
		Савремена пословна кореспонденција	II/3
		Пословна кореспонденција и комуникација	I/3
34.	Илић Катарина	Верска настава	I/1,2,3,4, II/1,2,3,4, III/1,2,3,4, IV/1,2,3
35.	Антонић Јован	Пословна информатика	III/3

Г. ФАКУЛТАТИВНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

1. ЕКСКУРЗИЈЕ

Екскурзије ученика су посебан облик образовно-васпитног рада које ће имати научни и културно-забавни карактер. Циљ екскурзија је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Екскурзија се планира извести уколико буде интересовања ученика, у другом полугодишту.

2. ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

2.1. ЗАЈЕДНИЦА УЧЕНИКА

Ученичке заједнице су основни и најважнији облик деловања ученика у школи. Сви ученици су организовани у одељењске и разредне заједнице.

- ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Ове заједнице формирају се на нивоу одељења и у њима ће ученици остварити своја права и дужности непосредним учешћем, расправом, договором и одлучивањем о питањима заједничким за живот и рад одељењских заједница. Основни задаци одељењских заједница су:

- доношење Програма рада;
- дежурство и редарство у школи и учионици;
- пружање помоћи сиромашним ученицима;
- пружање помоћи ученицима који показују неуспех учењу;
- подстицање рада даровитих ученика;
- подстицање учешћа у ваннаставним активностима;
- критика и самокритика, анализа рада сваког појединца одељењске заједнице;
- развијање другарства и сузбијање лажне солидарности;
- организација културно-забавног живота;
- организација заштите и унапређења животне средине;
- организација друштвено-корисног рада;
- други послови и задаци из делокруга одељењске заједнице.

Одељењске заједнице ће у школској 2019/2020. години радити према следећем програму:

СЕПТЕМБАР

1. Избор ученика у Ученички парламент
2. Какви су нам односи у одељењу?

3. Организација допунске, додатне наставе и секција

ОКТОБАР

1. Како рећи „не“ дрогама, дувану и алкохолу?
2. Како решавамо конфликте у одељењу?
3. Како користимо своје слободно време?
4. Утисци са екскурзије

НОВЕМБАР

1. Успех и дисциплина ученика на крају I тромесечја
2. Организовање квиз такмичења у одељењу
3. Обележавање лика и дела Вука Караџића
4. Колико нам помажу додатна и допунска настава?

ДЕЦЕМБАР

1. Изостајање са часова
2. Како помоћи ученицима који постижу слабији успех
3. Културни живот наше средине – да ли смо задовољни?
4. Актуелни проблеми у одељењу и како их решавати

ЈАНУАР

1. Успех и дисциплина на крају I полугодишта
2. Секције – колико смо укључени и да ли задовољавају наша интересовања
3. Обележавање лика и дела Светог Саве

ФЕБРУАР

1. Развијање сарадње и поверења између ученика и наставника - разговор
2. Књиге и новине које читамо у слободно време
3. Учешће у хуманитарној акцији
4. Какви су нам односи у одељењу и школи

МАРТ

1. Како учимо? Разговор о ефикасним методама учења
2. Вршњачко насиље – колико знамо и како реагујемо
3. Да ли водимо довољно рачуна о уредности наше учионице?
4. Однос ученика према раду

АПРИЛ

1. Актуелни проблеми у одељењу и како их решавати
2. Којом професијом бих волео да се бавим/Зашто ми се свиђа мој занат?
3. Филмови и ТВ емисије које гледамо

4. Како помоћи ученицима који слабије уче?
5. Припреме за екскурзију

МАЈ

1. Изостајање са наставе
2. Успех у нашем одељењу на крају наставне године
3. Договор око праваца екскурзије
4. Да ли смо могли да постигнемо бољи успех?

ЈУН

1. 5. јун – Светски дан заштите животне средине
2. Да ли смо довољно одрасли са 16 (17, 18) година

- РАЗРЕДНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Ова заједница формира се на нивоу једног разреда. Њом руководи актив кога чини по један представник из сваког одељења тог разреда. Ове заједнице решавају питања битна за цео разред, а најважнија:

- анализа успеха и дисциплине целог разреда;
- организовање међуодељењских такмичења;
- ангажовање у раду секција;
- организовање друштвено-корисног рада;
- организовање екскурзија;
- присуствовање седницама Разредног већа и активно учешће чланова актива у њима;
- други послови.

- ЗАЈЕДНИЦА УЧЕНИКА ШКОЛЕ

Заједницу ученика школе чине сви ученици организовани по одељењским заједницама. У њој се остварује битан део програма васпитања и оспособљавања за суштинско и организационо укључивање у друштвени живот.

И ове школске године чиниће се напори да се кроз рад заједнице ученика школе остваре најважнији васпитни задаци, као што су:

- оспособљавање ученика да схвате друштвено-економске односе у школи,
- подстицање иницијативе, самосталности и креативности у раду,
- развијање свести код ученика о сопственом положају у образовању, као субјекту који мора и може да утиче на услове и резултате свога рада,
- развијање љубави и сарадње међу народима и љубави према домовини,

- развијање моралних вредности; прихватање радне дисциплине; чување школске и заједничке имовине; развијање особина као што су: критичност, демократичност, толерантност, објективност, отвореност и сл.

- оспособљавање ученика за демократски живот.

На почетку школске године, конституисан је Ученички парламент школе који чине по два представника сваког одељења у школи. Ученички парламент се организује ради:

- давање мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем плану рада, школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спорским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње;

- разматрање односа и сарадње ученика и наставника;

- обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање.

2.2. УЧЕНИЧКЕ ДРУШТВЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

- УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Парламент се бира сваке школске године и има председника.

Програм рада ученичког парламента:

На основу члана 88. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/17), Ученички парламент Средње школе у Крупњу на седници од 11.09.2019. године, донео је:

ПРОГРАМ РАДА

Ученичког парламента
Средње школе у Крупњу

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

У Средњој школи у Крупњу, за школску 2019/2020. годину, организује се Ученички парламент.

Назив организације гласи: Ученички парламент Средње школе у Крупњу.

Члан 2.

Програм рада Ученичког парламента Средње школе у Крупњу саставни је део годишњег Плана рада школе.

САСТАВ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 3.

У саставу Ученичког парламента Средње школе у Крупњу има 30 чланова, односно по два представника сваког одељења у школи.

Чланове Ученичког парламента бирају чланови одељењских заједница на основу њихових интересовања, циљева и жеље да се укључе у рад Ученичког парламента.

Члан 4.

Ученички парламент Средње школе у Крупњу има следеће органе: председника, заменика председника и записничара.

Органе Ученичког парламента бирају чланови Ученичког парламента већином од укупног броја чланова, уколико два кандидата имају једнак број гласова, гласање ће се поновити док један не добије потребну већину.

НАЧИН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 5.

Ученички парламент Средње школе у Крупњу ради на седницама.

Седнице се одржавају у просторијама школе.

Члан 6.

Седнице припрема и сазива председник Ученичког парламента у сарадњи са педагогом школе.

Члан 7.

Ученички парламент одржава редовна и ванредна заседања.

Редовна заседања се одржавају два пута у току школске године: у септембру, када се одржава конститутивна седница и у јуну, када се сумирају резултати рада Ученичког парламента.

Ванредна заседања се одржавају по потреби на захтев: директора школе, Наставничког већа, Школског одбора, Синдиката школе, председника Ученичког парламента и једне трећине чланова Ученичког парламента.

Члан 8.

Конститутивна седница се одржава до 15. септембра у циљу верификације мандата, избора органа Ученичког парламента и усвајања Програма рада за ту школску годину.

ЦИЉЕВИ И ПРОГРАМ РАДА

Члан 9.

Ученички парламент Средње школе у Крупњу има следеће циљеве: побољшање квалитета рада школе, успостављање вишег квалитета сарадње ученика, родитеља и професора, учешће у планирању и организацији ваннаставних активности, спортских, културних и осталих манифестација у школи и ван ње, сарадња са локалном самоуправом и организацијама у погледу заштите и очувања животне средине, узимање учешћа у

ученичким манифестацијама на нивоу места, општине, округа и државе, обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање, сарадња са Ученичким парламентима школа у округу и удруживање у Заједницу ученичких парламената.

Члан 10.

Наведене циљеве Ученички парламент ће остварити кроз следеће:

септембар-октобар

1. Конституисање и избор органа Ученичког парламента
2. Предлог и усвајање Програма рада Ученичког парламента
3. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2018/2019. годину, Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину, Извештаја о самовредновању рада школе
4. Избор представника УП-а у органе и тимове школе
5. Предлози праваца екскурзија за текућу школску годину

новембар-децембар

1. Успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја
2. Учешће у уманитарној акцији Црвеног крста „Један пакетић – много љубави“
3. Посета удружењу особа са сметњама у развоју и инвалидитетом „Зора“
4. Организовање спортских турнира

фебруар-март

1. Успех и владање ученика на крају првог полугодишта
2. Активности за школске новине
3. Разматрање сарадње са наставницима
4. Питања и предлози

април

1. Успех на крају трећег класификационог периода
2. Реализација једне акције са ученицима
3. Припреме за екскурзију

мај-јун

1. Резултати које смо остварили на такмичењима
2. Разматрање извештаја о реализацији екскурзије ученика у школској 2019/2020. години
3. Утврђивање Предлога праваца за екскурзију за наредну школску годину
4. Анализа рада Ученичког парламента и предлози програма за следећу школску годину

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Тумачење одредаба овог Програма даје Ученички парламент.

Члан 12.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

У Крупњу, 11.09.2019. године

Председник Ученичког парламента

2.3. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Да би се формирала стваралачка личност ученика, подстакло истраживачки рад, подстакла истрајност и самосталност у раду, створило критичко мишљење, оспособили ученици за деловање у средини где живе и раде..., слободне активности ученика су такође једна од карика у ланцу образовања. За слободне активности ученици ће се опредељивати према својим склоностима, способностима и интересовању. При опредељивању ученика, водиће се рачуна о оптерећености ученика, а опредељивање ће се вршити у договору са предметним наставником на почетку школске године. За поједине слободне активности задужени су наставници.

У оквиру слободних активности, као и на додатној настави, ученици ће наставити традицију припремања и учествовања на такмичењима на нивоу школе, општине, региона и републике.

У школској 2019/2020. години, на основу интересовања ученика и ресурса школе, планира се рад следећих секција:

а) Културно-уметничке:

- драмска секција, 3 часа седмично,
руководилац: Марина Стевић, Зорица Перић
- рецитаторска секција, 1 час седмично,
руководилац: Слађана Марковић
- ликовна секција, 1 час седмично,
руководилац: Данијела Јелић Младеновић
- музичка секција, 1 час седмично
руководилац: Миланка Милићевић
- верска секција, 3 часа седмично,
руководилац: Катарина Илић
- историјска секција, 2 часа седмично

б) Научно-истраживачке:

- електро секција, 1 час седмично,
руководилац: Предраг Вилотић

- хемијска секција, 1 час седмично,
руководилац: Милија Тешић

ц) Спортске:

- фудбалска секција, 2 часа седмично,
руководилац: Недић Драган
- одбојкашка и кошаркашка секција, 2 часа седмично,
руководилац: Мирослав Прокопић

Настављајући традицију такмичења, у овој школској години биће организована такмичења из математике, физике, хемије, страних језика, српског језика, спортска такмичења, а према рапореду који се добије од организатора и републичких комисија за састављање задатака.

Рад културно-уметничких секција ће се потврдити на културним и јавним наступима школе, прославе Новогодишњих празника, Дана Светог Саве 27. јануара, поводом 8. марта, итд.

У оквиру спортских секција, организоваће се такмичења између школских екипа у фудбалу, кошарци и одбојци.

4. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

Носиоци културне и јавне делатности Средње школе су пре свега следеће секције у школи: драмска, рецитаторска и ликовна, предвођене одговарајућим руководиоцима секција. Активност наведених секција подразумева континуиран и осмишљен рад у новонаставном програму у току читаве школске године, као и координацију у раду, односно у припремању одређеног програма и јавних наступа у школи и ван ње.

Програм културних и јавних активности школе у школској 2019/2020. години односи се првенствено на обележавање државних и републичких празника, Дана школе и других манифестација и јубилеја у нашој средини. Да би овај задатак био остварен, Комисија за културну и јавну делатност школе мора имати чешће контакте и Програм сарадње са Библиотеком "Политика". Највећи део културних и јавних активности ће бити и реализован са Домом културе, зато су и припреме у овом простору, као и сарадња са радницима Библиотеком «Политика» прихватљиве и практичне. Аналогно овом захтеву, Комисија за културну и јавну делатност школе би морала учинити више напора на плану популарисања програма Дома културе, бар кад су у питању садржаји образовно-васпитног карактера.

За поменуте програме, јубилеје и слично, школске секције ће припремити следећи програм:

Драмска секција позоришне представе и то:

- за Светосавске свечаности - 27. јануар

Рецитаторска секција:

- за Светосавске свечаности - 27. јануар
- за 8. март
- за општинско и регионално такмичење рецитатора - март

Ликовна секција ће припремити у октобру изложбу ученичких радова, а такође и поводом Осмог марта.

Поред наведених активности ученици и радници ће представити школу и у другим погодним приликама у сарадњи са МЗ Крупањ.

5. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА

Да би се млада личност развијала као здрава личност у физичком и психофизичком смислу, она мора бити оспособљена да води бригу о сопственом здрављу како у школи, тако и у породици и средини у којој живи и ради.

Да би се ово постигло школа ће се ангажовати на :

- стварању оптималних услова на остваривање програма заштите здравља ученика,
- формирању позитивних навика код ученика, чиме ће се повећати фонд знања о здрављу,
- укључивању шире друштвене заједнице и породице у програм здравственог васпитања.

Здравствена заштита ће се остварити преко мера за здравствену заштиту и здравственог васпитања. Мере здравствене заштите ће обухватити :

- обавезне систематске лекарске прегледе у октобру месецу за ученике 1. и 3. разреда, који имају за циљ рано откривање деформитета, заразних болести и сл.;
- обавезно вакцинисање ученика према плану Дома здравља;
- здравствени надзор над школском средином и увид у хигијенске услове у школи;
- организовати предавања о сиди, наркоманији, алкохолизму и стресу, у сарадњи са Домом здравља;

План превенције употреба дрога садржаће следеће активности:

- организовање трибина за ученике, наставнике и родитеље у сарадњи са Домом здравља и МУПом;
- радионице са ученицима на часовима грађанског васпитања о штетностима психоактивних супстанци и квалитетном провођењу слободног времена;
- на часовима одељењске заједнице разговарати на тему злоупотребе психоактивних супстанци.

Здравствено васпитање реализоваће се кроз поједине предмете (као што су биологија, физичко васпитање, здравље и спорт, грађанско васпитање) чији програмски садржаји говоре о функцијама организма, поремећајима у њима, потребом за одржавањем

физичке кондиције, нези и хигијени тела и о мерама заштите на раду, као и у свакодневном животу. Поред тога, ученици – вршњачки медијатори, осталим ученицима ће одржавати едукативне представе и презентације о здравим стилевима живота и штетностима дуванског дима, алкохола и психоактивних супстанци.

6. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Повећање бројности светског становништва, уз истовремено нагло смањење расположивих природних сировина и нагомилавање отпадних и загађујућих материја, претећи наговештавају настанак кризе наше животне средине. Промене у природи, изазване човековим дејством, указују на потребу предузимања неодложних мера заштите природе и животне средине. Мере заштите и унапређивања животне средине, у школској 2019/2020. години, спроводиће се кроз одржавање и уређивање школског дворишта, уређење простора око школе и акција на уређењу и чишћењу града. У школи ће се обележити 5. јун, Светски дан заштите животне средине.

7. ОСНОВЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ

Важан облик у раду школе је и професионална оријентација ученика. Циљ професионалне оријентације је да појединац постигне што је могући виши степен усаглашености између личних жеља, стварних способности и потреба заједнице за кадровима. После тога ће моћи успешно да планира свој развој и напредовање.

Рад на професионалној оријентацији ученика саставни је део плана и програма рада одељењских старешина, директора и педагога школе. На родитељским састанцима у фебруару, одељењске старешине ће водити разговоре о уписима на факултете и могућностима запошљавања појединих профила. На часовима одељењског старешине и часовима одељењских заједница (нарочито код ученика завршних разреда), водиће се разговори о професионалним интересовањима ученика. Рад педагога на овом пољу подразумева професионално информисање и професионално саветовање ученика, анкетирање ученика у вези са њиховим професионалним интересовањима и сарадњу са установама за професионалну оријентацију.

Рад на професионалној оријентацији оствариваће се и кроз сарадњу са:

- високошколским институцијама, које ће одржавати своје презентације ученицима завршних разреда током другог полугодишта;

- основним школама на територији општине Крупањ, где ћемо ученике завршних разреда упознати са могућностима уписа у школску 2019/2020. годину у постојеће

образовне профиле. Анкетањем ученика испитиваће се њихова заинтересованост за упис у поменуте образовне профиле. Ова активност ће се спровести у децембру месецу.

У априлу, у сарадњи са основним школама на територији општине, одржаће се родитељски састанци са ученицима VIII разреда. На тим састанцима родитељи и ученици ће бити информисани о плану уписа. Такође, планира се да заинтересовани ученици и родитељи посете нашу школу, да би се упознали са условима за образовно-васпитни рад. Носиоци посла биће одељењске старешине, педагог и директор.

Б. АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ШКОЛСКИМ РАЗВОЈНИМ ПЛАНОМ

Стручни актив за развојно планирање, током школске 2015/2016. године, донео је Развојни план школе за период 2015 – 2020. годину. Анализом стања у школи, договорено је да кључне области промене буду: настава и учење, образовна постигнућа, организација рада школе и управљање, и ресурси. За ову годину, планиране су следеће активности:

Развојни циљ	Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика	Евалуација			
					Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
1. Унапређивање наставе	1.1. Усаглашавање критеријуме оцењивања уз праћење утврђених стандарда на нивоу већа	1.1.1. Усагласити критеријуме оцењивања	Стручна већа за области предмета	На почетку школске године	Сви наставници учествовали у усаглашавању критеријума оцењивања и примењују их у свом раду	Записници са седница Наставничког и стручних већа	Директор, наставници, педагог	Континуирано током школске године

Развојни циљ	Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика	Евалуација			
					Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
2. Побољшање образовних постигнућа ученика у смислу континуираног доприноса већој успешности ученика	2.1. Оспособити ученике за самообразовање и самоучење	2.1.1. Упућивати ученике на коришћење различитих извора знања и самостални истраживачки рад	Наставници	Континуирано током школске године	Ученици при учењу самостално истражују користећи различите изворе знања	Протоколи праћења реализације наставних часова (анализа непосредног увида у наставни процес)	Директор, педагог	Континуирано током школске године

		2.1.2. Развити ученичке компетенције за различите облике учења – ученике активно укључујемо у наставни процес и подстичемо на сарадњу путем различитих облика наставног рада и наставних метода, а уз примену адекватног дидактичког материјала			Реализација наставе уз активно учешће ученика			
2. Побољшање образовних постигнућа ученика у смислу континуираног	2.2. Направити базу података школских постигнућа	2.2.1. Праћење резултата ученика завршних разреда остварених при упису на факултете и високе школе	Педагог, одељењске старешине, председници одељења	Септембар – октобар сваке године	Анализа резултата на нивоу генерације	Педагошка документација школе, сајт школе,		

						записници са седница стручних органа и органа управљања	Директор	Новембар текуће године
		2.2.2. Праћење постигнућа ученика на свим врстама и нивоима такмичења	Педагог	Континуирано током школске године	Ученици учествују и постижу добре резултате на свим нивоима такмичења			
2.3. Информисати све интересне групе о ученицима који постижу изузетне резултате у наставним и ваннаставним активностима	2.3.1. Сачинити кратке биографије ученика и поставити на сајт школе	Администратор школског сајта	Континуирано током школске године	Биографије награђених ученика су постављене на сајт школе	Сајт школе	Педагог	Континуирано током школске године	
	2.3.2. Уредити огласну таблу школе са подацима награђених ученика у наставним и ваннаставним	Наставници		Огласна табла се редовно ажурира	Огласна табла			

		активностима						
		2.3.3. Промоција талентованих ученика кроз Књигу обавештења и на седницама стручних органа Школе	Педагог	Континуирано током школске године	Стручни органи редовно информисани о результатима ученика	Записници са седница стручних органа; Књига обавештења	Директор	Континуирано током школске године

Табела 3: Акциони план за приоритет 3

Развојни циљ	Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика	Евалуација			
					Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
3. Унапређивање система за праћење и вредновање квалитета рада школе	3.1. Систематско праћење и вредновање квалитета рада школе	3.1.1. Евидентирање састанака и мера за унапређивање у записнике (стручних већа, актива, Тимова...)	Руководиоци стручних органа и координатори стручних Тимова	Континуирано током сваке школске године	Сви релевантни стручни органи прате и вреднују квалитет рада школе	Записници са састанака стручних органа	Директор	Континуирано током школске године
		3.1.2. Инструменте за праћење и вредновање ускладити са стандардима квалитета рада установа	Директор , педагог	Континуирано током школске године	Инструменти за праћење и вредновање образовно-васпитног рада усклађени са стандардима квалитета	Педагошка документација (протоколи за посматрање)	Директор	Континуирано током школске године
		3.1.3. Педагошко-инструктивни рад усмерити и на увид у ваннаставне активности и остале облике рада	Директор, педагог	Континуирано током школске године		Педагошка документација (протоколи за посматрање)	Директор	Континуирано током школске године

Табела 4: Акциони план за приоритет 4

Развојни циљ	Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика	Евалуација			
					Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
4. Побољшање материјално-техничких услова фискултурне сале	4.1. Побољшање материјално-техничких услова фискултурне сале	4.1.1. Обезбеђивање финансијских средстава 4.1.2. Прикупљање понуда за извођење радова и избор извођача 4.1.3. Замена подне облоге у фискултурној сали	директор, секретар, шеф рачуноводства, Школски одбор Извођачи радова	Током године	Прибављена средства за извођење радова Замењена подна облога у фискултурној сали	Извод са рачуна Школе Увид у ново стање	Директор, секретар, шеф рачуноводства, Школски одбор директор, Школски одбор	Током године

IV – РАД СТРУЧНИХ И ОРГАНА УПРАВЉАЊА

Стручни органи школе су:

- Наставничко веће,
- Одељењска већа,
- Стручна већа за области предмета,
- Стручни актив за развојно планирање,
- Стручни актив за развој школског програма,
- Педагошки колегијум и други стручни активи, у складу са Статутом.

1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће, као највиши стручни орган школе, бавиће се укупном проблематиком образовно-васпитног рада почев од програмирања рада, од организације рада па до анализе и вредновања резултата постигнутих у образовно-васпитном процесу. Рад Наставничког већа биће заснован на реализацији следећих задатака:

- програмирање рада школе
- садржај, облици и методи рада у свим облицима наставе
- подела одељења, предмета и одељењских старешинстава
- стручно усавршавање наставника
- стимулација и мотивација ученика у образовно-васпитном раду
- праћење и вредновање успеха и понашања ученика
- културна и јавна делатност школе
- сарадња са друштвеном средином
- сарадња са родитељима
- организација рада школе
- други задаци везани за живот и рад школе

Наставничко веће одржаће укупно 10 седница према следећем Плану рада:

План рада Наставничког већа:

СЕПТЕМБАР

1. Усвајање Плана рада наставничког већа
2. Разматрање Извештаја о реализацији ГПРа за шк. 2018/2019. год.
3. Разматрање Годишњег плана рада школе за шк. 2019/2020. год.
4. Текућа питања

ОКТОБАР

1. Ослобађање ученика од наставе физичког васпитања
2. Доношење Програма ђачких екскурзија за школску 2019/2020. годину
3. Текућа питања

НОВЕМБАР

1. Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода
2. Анализа понашања ученика и изрицање васпитно-дисциплинских мера
3. Текућа питања

ДЕЦЕМБАР

1. Предлог Плана уписа у први разред за школску 2020/2021. годину
2. Усвајање тема за матурске и завршне радове
3. Текућа питања

ФЕБРУАР

1. Анализа успеха на крају I полугодишта
2. Анализа понашања ученика и изрицање васпитно-дисциплинских мера
3. Реализација годишњих задужења
4. Текућа питања

АПРИЛ

1. Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода
2. Анализа понашања ученика и изрицање васпитно-дисциплинских мера
3. Текућа питања

МАЈ

1. Доношење одлуке о додели диплома ученицима
2. Извештај о изведеној екскурзији
3. Текућа питања

ЈУН

1. Анализа успеха ученика на крају II полугодишта
2. Реализација свих облика образовно-васпитног рада
3. Похвале и награде
4. Избор најбољег ученика завршних разреда
4. Доношење одлуке о избору учбеника за шк. 2020/2021. годину
5. Текућа питања

АВГУСТ

1. Распоред активности у августу
2. Календар образовно-васпитног рада
3. Извештај о упису у I разред
4. Разматрање извештаја о самовредновању рада школе
5. Разматрање извештаја о раду директора
6. Разматрање Извештаја о реализацији ГПРа за 2019/2020. г
7. Основе Годишњег плана рада за шк. 2020/2021. годину
8. Предлог Плана уписа ванредних ученика за шк. 2020/2021. годину
9. Предлог кандидата за доделу општинских награда

За успешну реализацију Плана рада Наставничког већа задужене су следеће комисије:

I Комисија за израду Плана рада

1. Ранковић Лазар
2. Дојић Драган
3. Прокопић Мирослав

II Комисија за израду Извештаја о раду

1. Пајић Јасмина
2. Перић Зорица
3. Лазић Ненад

III Комисија за културну и јавну делатност

1. Перић Зорица
2. Стевић Марина
3. Јелић Младеновић Данијела
4. Милићевић Миланка
5. Поповић Драган
6. Илић Катарина
7. Мушковић Петар

IV Комисија за упис ученика и полазника

1. Марковић Слађана
2. Васиљевић Никола
3. Пајић Јасмина

V Комисија за вредновање резултата ученика предложених за ђака генерације

1. Милојевић Милена
2. Ивановић Дивна
3. Вилотић Предраг
4. Васиљевић Вера

5. Мишковић Благојевић Драгана
6. Радовановић Звонко
7. Пајић Јасмина

VI Комисија за организацију дежурстава у школи и ДКР

1. Петровић Милица
2. Васиљевић Никола
3. Дојић Драган

VII Комисија за преглед педагошке документације

1. Милојевић Милена
2. Пајић Јасмина
3. Лазић Ненад

VIII Комисија за попис имовине и обавеза

1. Ивановић Дивна (члан)
Ранковић Лазар (заменик члана)
2. Живановић Славко (члан)
Јовановић Милан (заменик члана)
3. Јокић Драган (члан)
Петровић Милица (заменик члана)

IX Комисија за јавне набавке

1. Галонић Дамњановић Јелена (члан)
Васиљевић Никола (заменик члана)
2. Живановић Славко (члан)
Јовановић Милан (заменик члана)
3. Ивановић Дивна (члан)
Ранковић Лазар (заменик члана)

X Конкурсна комисија

1. Галонић Дамњановић Јелена
2. Васиљевић Никола
3. Прокопић Мирослав

XI Комисија за утврђивање допунских испита за ванредне ученике:

1. Пајић Јасмина
2. Милојевић Милена
3. Ранковић Лазар

4. Машић Владан
5. Мишковић Благојевић Драгана

2. РАЗРЕДНА И ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Одељењско веће, као стручни орган школе, реализује образовно-васпитне задатке које пред њих постави Закон о средњем образовању и нормативна акта школе. Рад одељењских већа одвијаће се кроз седнице на којима ће се разматрати следећа питања:

- планирање наставног градива
- планирање и организовање допунске, додатне и припремне наставе
- организација слободних активности ученика
- доношење распореда писмених задатака, вежби и сл.
- анализа образовно-васпитног рада
- анализа успеха и понашања ученика
- предлог Наставничком већу за награде и похвале и васпитно-дисциплинске мере
- сарадња са родитељима
- друга питања и задатке које добије од Наставничког већа

На основу наведених питања Одељењска већа одржаће седам седница, а по потреби заказиваће се и ванредне седнице.

План рада Одељењских већа за шк. 2019/2020. годину

- | | |
|-----------|--|
| I 10. IX | <ol style="list-style-type: none">1. Усвајање Плана рада већа2. Бројно стање и социјални састав ученика3. Утврђивање распореда писмених задатака и писмених вежби4. Организација допунске, додатне наставе и слободних активности5. Текућа питања |
| II 14. XI | <ol style="list-style-type: none">1. Анализа успеха на крају I класификационог периода2. Анализа понашања ученика и изрицање васпитних мера3. Реализација свих облика образовно-васпитног рада4. Предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада5. Текућа питања |
| III 30. I | <ol style="list-style-type: none">1. Утврђивање успеха на крају I полугодишта2. Изрицање васпитних мера3. Реализација наставних планова и програма |

4. Анализа сарадње са родитељима
5. Предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада
6. Текућа питања

IV завршни раз. 7. IV

Остали 14. IV

1. Анализа успеха на крају III класификационог периода
2. Анализа понашања ученика и изрицање васпитних мера
3. Реализација свих облика образовно-васпитног рада
4. Предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада
5. Припрема за екскурзију
6. Текућа питања

V завршни раз.

гим. 26.V

стр.шк. 02.VI

остали 23.VI

1. Утврђивање успеха на крају II полугодишта
2. Похвале и награде
3. Реализација свих облика образовно васпитног рада
4. Текућа питања

VI 25.VI

(за завршне разреде)

1. Утврђивање успеха после поправних испита
2. Текућа питања

VII 19. VIII

(за завршне разреде)

1. Утврђивање успеха после поправних испита
2. Текућа питања

VIII 24. VIII

1. Утврђивање успеха после поправних испита
2. Текућа питања

Руководиоци Разредних већа су:

Мирослав Прокопић за **подручје рада гимназија**

Кристина Павловић за **подручје рада електротехника**

Дивна Ивановић за подручје рада економија
Марина Стевић за подручје рада машинство и обрада метала
Руководиоци Одељењских већа су одељењске старешине.

Одељењске старешине

План рада одељењског старешине садржи рад са одељењском заједницом, рад у одељењској већу и сарадњу са родитељима. Рад са одељењском заједницом реализоваће се по следећем плану:

СЕПТЕМБАР

1. Упознавање ученика са кућним редом, организацијом и структуром школе
2. Избор одељењског руководства; Социјални састав ученика
3. Снабдевеност ученика уџбеницима
4. Разговор и договор о раду. Упознавање са законским правима и обавезама ученика
5. Родитељски састанак (за све разреде потребно одржати до 10.9.)

ОКТОБАР

1. Ваннаставне активности
2. Сарадња са родитељима
3. Понашање ученика (однос ученика према раду и школи)
4. Проблеми похађања и учествовања у настави
5. Сређивање педагошке документације

НОВЕМБАР

1. Анализа успеха и дисциплине на крају I класификационог периода
2. Мере за побољшање успеха
3. Анализа понашања ученика
4. Родитељски састанак – упознавање родитеља са резултатима успеха и понашања на крају I класификационог периода

ДЕЦЕМБАР

1. Ученик у школи и на улици и његово место
2. Реализација наставних програма
3. Сређивање педагошке документације

ЈАНУАР

1. Подстицање ученика на учење и бољи успех
2. Рад на педагошкој документацији
3. Светосавске свечаности
4. Родитељски састанак - упознавање родитеља са резултатима успеха и понашања на крају II класификационог периода

ФЕБРУАР

1. Сарадња ученик-наставник
2. Анонимна анкета о приликама у школи

3. Проблеми изостајања са наставе
4. Подсећање ученика о правима, дужностима и правилима рада у учионици и школи

МАРТ

1. Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика
2. Активности ученика у секцијама
3. Анализа додатног и допунског рада
4. Професионална оријентација

АПРИЛ

1. Сређивање педагошке документације
2. Анализа успеха на крају III тромесечја (родитељски састанак)
3. Мере за побољшање успеха и дисциплине
4. Другарство у одељењу

МАЈ

1. Пред завршетком наставне године
2. Сређивање педагошке документације
3. Значај редовног похађања наставе
4. О здравственим проблемима и хигијени ученика
5. Родитељски састанак

ЈУН

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају II полугодишта
2. Основна обавештења за завршетак наставне године (припремна настава, поправни испит, завршни испит, провера стручне оспособљености, упис и слично).

У плановима рада одељењског старешине са одељењском заједницом за одељења завршних разреда (III/4, IV/1, IV/2 IV/3), у другом полугодишту биће одржана предавања на неке од следећих тема: Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; Војна обавеза у Републици Србији; Радна и материјална обавеза у Републици Србији; Како постати официр Војске Србије; Како постати професионални војник; Физичка спремност – предуслов за војни позив; Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора; Бојни отрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита.

Сарадња одељењских старешина са родитељима одвијаће се кроз појединачне контакте, опште и посебне родитељске састанке. Одељењске старешине ће реализовати по четири посебна и два општа родитељска састанка, а појединачне контакте са родитељима ће остваривати по договору и потреби. Први општи родитељски састанак потребно је одржати до 10.9. када ће бити изабрани родитељи у Савет родитеља и по потреби у друге тимове, активе и тимове школе.

Списак одељењских старешина

I-1	гимназија	Лазих Ненад
I-2	електротехничар рачунара	Машић Владан
I-3	економски техничар	Ивановић Дивна
I-4	аутомеханичар и заваривач	Милојевић Милена
II-1	гимназија	Васиљевић Вера
II-2	електротехничар рачунара	Радовановић Звонко
II-3	економски техничар	Васиљевић Никола
II-4	аутомеханичар и заваривач	Стевић Марина
III-1	гимназија	Тешић Милија
III-2	електротехничар рачунара	Павловић Кристина
III-3	економски техничар	Ранковић Лазар
III-4	аутомеханичар и заваривач	Ђурђевић Оливера
IV-1	гимназија	Прокопић Мирослав
IV-2	електротехничар рачунара	Петровић Милица
IV-3	економски техничар	Јовичић Тања

3. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Стручна већа за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета. Заједнички задаци свих већа су:

- а) подела предмета на наставнике;
- б) разрада планова рада за наредну школску годину;
- в) коришћење наставних средстава и иновација у настави;
- г) стручно усавршавање наставника кроз предавања и семинаре;
- д) утврђивање метода, средстава и облика рада;
- ђ) разматрање успеха ученика на крају сваког класификационог периода, усаглашавање критеријума;
- е) планирање писмених задатака, контролних вежби и практичних задатака;
- ж) организација ученичких такмичења;
- з) организација допунске, додатне наставе и секција;
- и) утврђивање тема за проверу стручне оспособљености и завршни испит;
- ј) планирање стручних екскурзија;
- к) организација професионалне праксе и слично.

Ради остваривања поменутих задатака, у школи ће радити следећа стручна већа:

- 1) Стручно веће за област предмета српски језик и књижевност, страни језици и уметност

Председник: Радовановић Звонко

2) Стручно веће за област предмета историја, филозофија, устав, социологија, психологија, географија и физичко васпитање

Председник: Мишковић Благојевић Драгана

3) Стручно веће за област природних и математичких наука

Председник: Васиљевић Вера

4) Стручно веће за област електрогрупе предмета

Председник: Петровић Милица

5) Стручно веће за област машинске групе предмета

Председник: Милојевић Милена

6) Стручно веће за област економске групе предмета

Председник: Петровић Горан

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Стручно веће за област предмета српски језик и књижевност, страни језици и уметност

АВГУСТ-СЕПТЕМБАР

1. Доношење и усвајање плана рада већа
2. Подела предмета на наставнике, обезбеђивање уџбеника и учила
3. Планови рада наставника (усаглашавање)
4. Распоред писмених задатака и писмених вежби
5. Доношење плана стручног усавршавања

НОВЕМБАР

1. Анализа успеха ученика на тромесечју
2. Разматрање Правилника о оцењивању

ДЕЦЕМБАР

1. Посета часовима ради размене практичних искустава
2. Утврђивање критеријума оцењивања

ЈАНУАР

1. Припрема секције за обележавање дана Светог Саве
2. Анализа успеха ученика на првом полугодишту
3. Мере за помоћ ученицима који заостају у учењу

ФЕБРУАР

1. Припрема рецитаторске секције за учешће на Општинској Смотри рецитатора
2. Презентација стечених знања на семинару

МАРТ

1. Огледни час
2. Помоћ ученицима који заостају у учењу

МАЈ-ЈУН

1. Анализа успеха на II полугодишту
2. Анализа додатног, допунског рада и рада секција
3. Процена ефикасности примене критеријума оцењивања
4. Предлог уџбеника за школску 2019/2020. годину

Стручно веће за област предмета историја, филозофија, устав, социологија, психологија, географија и физичко васпитање

АВГУСТ - СЕПТЕМБАР

1. Доношење и усвајање плана рада већа
2. Подела предмете на наставнике, обезбеђивање уџбеника
3. Доношење плана стручног усавршавања

НОВЕМБАР

1. Анализа успеха ученика на тромесечју
2. Разматрање Правилника о оцењивању

ДЕЦЕМБАР

2. Утврђивање критеријума оцењивања

ЈАНУАР-ФЕБРУАР

1. Разматрање успеха на крају I полугодишта
2. Помоћ ученицима који постижу слабији успех
3. Презентација стечених знања на семинару

МАРТ-АПРИЛ

1. Припреме за такмичења ученика
2. Учешће наставника на семинарима

МАЈ-ЈУН

1. Анализа резултата рада у школској 2019/2020.год. - разговор
2. Предлог уџбеника за наредну школску годину
3. Анализа додатног, допунског рада и рада секција

Стручно веће за област предмета природних и математичких наука

АВГУСТ-СЕПТЕМБАР

1. Доношење и усвајање плана рада већа
2. Подела часова
3. Договор о писменим задацима
4. План стручног усавршавања

ОКТОБАР

1. Разматрање Правилника о оцењивању
2. Утврђивање критеријума оцењивања
3. Организација додатне и допунске наставе

НОВЕМБАР

1. Анализа успеха на I тромесечју
2. Усклађивање критеријума оцењивања
3. Организација такмичења из математике, физике, хемије, информатике и биологије
4. Предлог набавке наставних средстава

ДЕЦЕМБАР - ЈАНУАР

1. Припреме за такмичења
2. Учешће наставника на семинарима

ФЕБРУАР

1. Анализа успеха на крају I полугодишта
2. Презентација искуства са семинара
3. Анализа додатног, допунског и рада секција

МАРТ-АПРИЛ

1. Процена ефикасности примене критеријума оцењивања
2. Анализа успеха на III каласификационом периоду
3. Проблеми у раду и мере за њихово отклањање

МАЈ-ЈУН

1. Анализа рада Већа
2. Предлог уџбеника за наредну школску годину
3. Извештај са такмичења
4. Анализа додатног, допунског рада и рада секција

Стручно веће за област електрогрупе предмета

АВГУСТ-СЕПТЕМБАР

1. Доношење плана рада већа
2. Избор председника већа
3. Израда годишњих планова и наставних тема
4. Организација редовне наставе, практичне наставе и блок наставе
5. План стручног усавршавања

ОКТОБАР

1. Састављање плана набавке ситног инвентара и опреме радионице и кабинета
2. Разматрање Правилника о оцењивању
3. Додатна и допунска настава

НОВЕМБАР

1. Утврђивање критеријума оцењивања

ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР

1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
2. Праћење примене утврђених критеријума оцењивања

МАРТ-АПРИЛ

1. Посета часовима и организација предавања на нивоу Већа
2. Презентација стечених знања на семинару

ЈУН-АВГУСТ

1. Анализа рада Већа и предлози за побољшање
2. Предлог уџбеника за наредну школску годину
3. Извештај са такмичења
4. Анализа додатног, допунског рада и рада секција

Стручно веће за област машинске групе предмета

АВГУСТ-СЕПТЕМБАР

1. Доношење плана рада већа
2. Избор председника већа
3. Израда годишњих планова
4. Организација редовне наставе, практичне наставе и блок наставе
5. План стручног усавршавања

ОКТОБАР

1. Састављање плана набавке ситног инвентара и опреме радионице и кабинета
2. Разматрање Правилника о оцењивању
3. Додатна и допунска настава

НОВЕМБАР

1. Утврђивање критеријума оцењивања

ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР

1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
2. Праћење примене утврђених критеријума оцењивања

МАРТ-АПРИЛ

1. Посета часовима и организација предавања на нивоу Већа
2. Презентација стечених знања на семинару

ЈУН-АВГУСТ

1. Анализа рада Већа и предлози за побољшање
2. Предлог уџбеника за наредну школску годину
3. Извештај са такмичења
4. Анализа додатног, допунског рада и рада секција

Стручно веће за област економске групе предмета

АВГУСТ-СЕПТЕМБАР

1. Доношење плана рада већа
2. Избор председника већа
3. Израда годишњих планова
4. Организација редовне наставе, практичне наставе и блок наставе
5. План стручног усавршавања

ОКТОБАР

1. Разматрање Правилника о оцењивању
3. Додатна и допунска настава

НОВЕМБАР

1. Утврђивање критеријума оцењивања

ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР

1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
2. Праћење примене утврђених критеријума оцењивања

МАРТ-АПРИЛ

1. Посета часовима и организација предавања на нивоу Већа
2. Презентација знања стечених на семинару

ЈУН-АВГУСТ

1. Анализа рада Већа и предлози за побољшање
2. Предлог уџбеника за наредну школску годину
3. Извештај са такмичења
4. Анализа додатног, допунског рада и рада секција

4. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, Ученичког парламента и Савета родитеља. Актив ће се бавити активностима предвиђеним Развојним планом школе. Чланове овог актива именовано је Школски одбор:

1. Ратомир Думић, директор Средње школе
2. Бранка Николић, представник родитеља
3. Јана Грбић, представник ученика
4. Зоран Грујичић, представник Наставничког већа
5. Мила Грујић, представник Наставничког већа
6. Драган Дојић, представник Наставничког већа
7. Милош Грујичић, представник локалне самоуправе
8. Јасмина Пајић, педагог

5. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника. Чланове овог актива именовало је Наставничко веће:

1. Пајић Јамина
2. Перић Зорица
3. Дојић Драган
4. Грујичић Зоран
5. Тодоровић Невена

6. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Тим засамовредновање рада школе ове школске године радиће у саставу: Ратомир Думић, Јасмина Пајић, Владан Машић, Зорица Перић, Драган Поповић, Александра Зељић - ученик, Нада Протић - родитељ и Рајко Ђуричић - представник Школског одбора. План рада је следећи:

Активност	Временска динамика
Избор приоритетне области	Новембар
Реализација самовредновања (подела упитника, анализа документације...)	Новембар-мај
Писање извештаја о обављеном самовредновању	Јун-август 2020.
Извештавање о раду стручним телима и органима	Август 2020.

7. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови Тима за инклузивно образовање, за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању су наставници: Мила Грујић, Милена Милојевић, Зорица Перић, Вера Васиљевић и Јасмина Пајић, педагог. План рада је следећи:

Активност	Временска динамика
Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у обрзовању	Септембар-октобар 2019.
Сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка у	Током шк. године

обрзовању	
Сарадња са наставницима у писању ИОП-а за ученике	Током школске године
Давање ИОП-а на усвајање Педагошком колегијуму	Током школске године

8. ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

У циљу унапређивања организације и планирања сталног стручног усавршавања запослених, формиран је Тим за стручно усавршавање. Његови чланови бавиће се питањем стручног усавршавања, како у установи, тако и ван ње. Чланови овог тима су: Весна Равњак, Милена Милојевић, Милица Петровић, Дивна Ивановић, Јасмина Пајић.

Активност	Временска динамика
Формирање Тима	Септембар 2018.
Прикупљање личних планова СУ запослених	Октобар-новембар
Праћење реализације плана СУ	Током школске године
Сарадња са Тимом за професионални развој запослених	Током школске године

9. ТИМ ЗА РАЗВИЈАЊЕ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Чланови овог Тима су Ратомир Думић – директор и чланови Наставничког већа: Милица Петровић, Лазар Ранковић, Славко Живановић, Мила Грујић, Звонко Радовановић, Зорица Перић и Тања Јовичић. Рад Тимова 9-11 уређује се Статутом школе, а план ће бити састављен након њиховог формирања.

10. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Чланови овог Тима су Ратомир Думић – директор и чланови Наставничког већа: Милена Милојевић, Невена Тодоровић, Кристина Павловић, Драган Поповић, Оливера Ђурђевић, Предраг Вилотић.

11. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови овог Тима су: Кристина Павловић – наставник, Мирослав Прокопић - наставник, Јасмина Пајић - педагог, Ратомир Думић – директор, Зоран Станимировић, представник Школског одбора, Александра Зељић, представник Ученичког парламента, Весна Лазаревић, представник Савета родитеља.

12. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и актива. Педагошки колегијум разматра и заузима ставове у вези са пословима директора о: осигурању

квалитета и унапређивања образовно-васпитног рада, остваривању Развојног плана школе, организовању педагошко-инструктивног увида и надзора, предузимању мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника и планирању стручног усавршавања запослених.

13. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА - ШКОЛСКИ ОДБОР

У школској 2019/2020. години Школски одбор ће се бавити следећим питањима:

- усвајањем споразума и аката из своје надлежности
- одлукама о утрошку средстава школе
- Извештају о раду школе
- Планом рада за наредну годину
- периодичним обрачуном и завршни рачуном школе
- одлукама о захтевима радника и ученика школе
- спровођењем одредаба и споразума који утврђују права и обавезе радника
- анализом рада комисија Школског одбора
- доношењем финансиског плана
- доношењем одлуке о упису ученика
- разматрањем Извештаја директора о спровођењу Плана рада
- разматрањем Извештаја секретара школе о усклађивању аката са законима
- усвајањем Извештаја о раду школе
- расписивањем конкурса за директора, наставника, односно сарадника
- разматрањем успеха ученика и предузимањем мера за побољшање услова рада школе и образовно-васпитног рада

14. САВЕТ РОДИТЕЉА

Сарадња са родитељима је део образовно-васпитног процеса, али уједно и део културне и јавне делатности школе. Сарадња школе и родитеља организоваће се путем:

- индивидуалних посета родитеља школи и контакта са одељењским старешинама, директором и другим запосленим у школи;
- одељењских и разредних састанака;
- културне и јавне делатности школе;
- Савета родитеља школе;

Током године биће одржана 4 родитељска састанка, а циљ сарадње је:

- информисање родитеља о захтевима нових наставних планова и програма;
- побољшање успеха и понашања ученика;
- подизање педагошког нивоа образовања ученика и родитеља;
- подизање нивоа организовања родитеља;
- друга питања од значаја за рад школе (опремање и сл.).

Као саветодавни орган родитеља ученика, на нивоу школе постоји Савет родитеља, који ради по програму. Савет родитеља сачињавају представници одељењских савета родитеља.

Савет родитеља разматра: успех ученика у учењу и владању, намену коришћења средстава од донација и средстава родитеља на рачуну школе, услове за рад школе, програм екскурзија, бира председника у Општински Савет родитеља, као и друга питања утврђена статутом школе. Такође, Савет родитеља предлаже мере за унапређивање успеха у учењу и владању и мере за унапређивање услова за рад школе.

Савет родитеља има право дасвоје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору, односно стручним органима школе.

Начин рада савета родитеља уређује се Статутом школе.

У току 2019/2020. године Савет родитеља радиће по следећем Плану:

План рада Савета родитеља

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА
Септембар	<ol style="list-style-type: none">1. Конституисање Савета родитеља2. Усвајање Програма рада Савета родитеља3. Разматрање Извештаја о реализацији ГПРа за шк.2018/2019.4. Разматрање Годишњег плана рада школе за шк.2019/2020.5. Избор представника у Општински савет родитеља
Новембар	<ol style="list-style-type: none">1. Извештај о успеху и понашању ученика на крају првог класификационог периода2. Социјални састав ученика3. Упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање
Фебруаар	<ol style="list-style-type: none">1. Извештај о раду школе у првом полугодишту2. Мере за побољшање успеха у другом полугодишту3. Опремљеност школе и како је поправити
Средина априла	<ol style="list-style-type: none">1. Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода2. Информације о такмичењу ученика и реализацији слободних активности

3. Давање сагласности на програм екскурзије
- Јун-август
1. Разматрање извештаја о самовредновању рада школе
 2. Разматрање извештаја о раду директора
 3. Разматрање извештаја о сталном стручном усавршавању
 4. Разматрање реализације активности предвиђене ШРПом

Поред наведеног Плана, Савет родитеља ће се бавити и другим активним питањима, као што су: опремање школе, културна и јавна делатност и слично.

V – ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

1. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА

У школској 2019/2020. години директор школе ће се бавити реализацијом следећих група послова:

1. Организациони послови
 - организација целокупног рада школе
 - текуће и инвестиционо одржавање школе
 - остали организациони послови
2. Студијско-аналитички рад
 - планирање рада школе
 - извештаји и анализе
 - финансијско и материјално пословање
3. Педагошко-инструктивни рад
 - инструктивно-консултативни рад са приправницима
 - посета часовима
 - инструктивни рад са одељењским старешинама
 - организација усавршавања наставника
4. Педагошки надзор
 - праћење реализације Плана школе
 - праћење законских прописа и њихове примене
 - контрола сарадника у настави и ненаставног особља
 - контрола рада административно-финансијске и техничке службе
5. Рад са ученицима
 - подстицање свих облика рада ученика
 - похваљивање и награђивање ученика
 - пружање помоћи ученичким организацијама и омогућавање учешћа ученика у стручним органима школе
 - професионална оријентација ученика

6. Рад у стручним органима

- учешће у раду стручних органа
- спровођење одлука органа школе
- информисање ученика и радника

7. Развијање правилних међуљудских односа

- међуљудски односи у колективу
- однос наставник - ученик
- организација разних облика дружења (излети и слично)

8. Сарадња са родитељима

- индивидуални рад са родитељима
- организација рада Савета родитеља

9. Сарадња са друштвеном средином

- сарадња са основним школама на подручју Општине
- сарадња са локалном самоуправом и другим организацијама
- сарадња са средњим школама на нивоу Школске управе

10. Остали послови

- педагошка документација
- стручно усавршавање директора
- учешће у раду Стручног већа за област предмета математика, физика, хемија, биологија и рачунарство и информатика

Да би се реализовали наведени послови и задаци, директор школеће радити по следећем плану:

СЕПТЕМБАР

- Оперативни програм рада за месец септембар
- Почетак школске године
- Преглед педагошке документације
- Доношење програма стручног усавршавања
- Организација и одржавање седница Н. већа
- Организовање додатне и допунске наставе
- Организација и учешће у раду Савета родитеља
- Организација и учешће у раду Школског одбора
- Организација ђачке екскурзије
- Присуствовање састанцима у Општини
- Сарадња са ШУ Ваљево
- Сарадња са општинским просветним инспектором
- Сарадња са станицом полиције Крупањ

ОКТОБАР

- Оперативни програм рада за месец октобар
- Израда плана посете часова обавезне наставе

- Остваривање планираног фонда часова педагошко-инструктивног рада
- Сарадња са родитељима
- Сарадња са предметним наставницима
- Сарадња са одељењским старешинама
- Организација седница одељењских већа и седнице Наставничког већа
- Припрема организације блок наставе
- Сарадња са друштвеном средином
- Актив за развојно планирање
- Сарадња са општинским просветним

НОВЕМБАР

- Анализа образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода
- Остваривање планираног фонда часова педагошко-инструктивног рада
- Израда плана посете часова обавезне наставе
- Сарадња са родитељима
- Сарадња са предметним наставницима
- Сарадња са одељењским старешинама
- Организација седница одељењских већа и седнице Наставничког већа
- Припрема организације блок наставе
- Сарадња са друштвеном средином
- Актив за развојно планирање
- Сарадња са општинским просветним инспектором

ДЕЦЕМБАР

- Увид у оцењивање ученика посетом часова
- Анализа финансијског стања
- Организовање пописа инвентара
- Помоћ ученицима и сарадња са родитељима
- Организација седница одељењских већа и седнице Наставничког већа
- Припрема за израду завршног рачуна
- Усвајање завршних и матурских питања, тема и области

ЈАНУАР

- Анализа успеха уеника на крају првог полугодишта
- Анализа финансијског стања
- Организовање пописа инвентара
- Помоћ ученицима и сарадња са родитељима
- Организација седница одељењских већа и седнице Наставничког већа
- Припрема за израду завршног рачуна
- Одржавање седница стручних и других органа у Школи

ФЕБРУАР

- Анализа материјално-финансијског пословања, завршни рачун
- Израда финансијског плана за 2020. годину
- Анализа и извештај Школском одбору о реализацији плана рада и рада директора

- Припремање и вођење седнице Наставничког већа
- Организација такмичења
- Анализа усклађености оцењивања ученика у оквиру актива
- Праћење реализације редовне, допунске и додатне наставе

МАРТ

- Остваривање планираног фонда часова педагошко-инструктивног рада
- Анализа рада стручних већа и комисија
- Праћење свих облика ваннаставног рада у Школи
- Организација стручних органа школе, Наставничког већа, Педаг. колегијума
- Побољшање материјално-финансијског пословања школе

АПРИЛ

- Организација седница Одељењских већа, Наставничког већа и Савета родитеља
- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода
- Педагошко-инструктивни рад
- Радна професионалној организацији ученика
- Организација родитељских састанака
- Организација испита за ванредне ученике

МАЈ

- Посета часовима
- Анализа оствареног програма стручног усавршавања наставника
- Рад у стручним органима
- Припрема за завршни и матурски испит
- Избор комисија за завршне и матурске испите

ЈУН

- Организација седница Одељењских већа и Наставничког већа
- Организација седница стручних органа
- Анализа успеха на крају другог полугодишта
- Организација поправних и разредних испита и испита за ванредне ученике
- Организовање завршних и матурских испита
- Припрема решења за годишње одморе
- Припреме за поправке школских зграда, кречење и слично
- Кадровски проблеми

ЈУЛ

- Организација уписа ученика у први разред
- Реализација плана уписа и формирање одељења

АВГУСТ

- Организација полагања поправних, разредних испита и испита за ванредне ученике
- Израда Извештаја о раду за протеклу школску годину
- Израда Годишњег плана рада
- Организација уписа ученика у II, III и IV разред
- Одржавање седница стручних органа
- Организација практичне наставе
- Техничке и друге припреме за почетак школске године
- Подела предмета на наставнике, одељења, слободне активности и других

задужења на нивоу Школе

- Утврђивање 40-часовне радне недеље и годишње норме часова
- Сагледавање материјално-финансијских послова у школи
- Увид у израду распореда часова
- Кадровска питања

Годишњи план рада реализације наведених послова и задатака дат је у следећој табели.

Табела бр. 17.

	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	СВЕГА
1.	50	40	30	30	10	30	30	40	40	20	35	355
2.	40	30	20	20	10	20	20	30	30	60	40	320
3.	20	20	30	30	5	30	20	20	10	10	-	195
4.	10	20	20	20	5	10	20	10	20	15	-	150
5.	20	15	15	20	15	20	20	20	20	20	-	185
6.	10	10	15	10	5	10	10	10	10	10	-	100
7.	10	10	5	5	-	5	5	10	10	10	-	70
8.	10	10	5	5	5	5	5	5	10	10	-	70
9.	10	20	20	10	5	20	20	20	10	10	-	145
10.	-	10	15	20	43	14	20	14	20	5	7	170
УКУПНО	180	185	175	170	103	164	170	171	180	180	35	1760

VI ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

Програм рада педагога у Средњој школи Крупањ конкретизован је у циљу реализовања основних задатака школе, одређен је посебним интересима Школе и планиран тако да се, путем њега, остваре лични и професионални афинитети и интересовања педагога. Основни циљ рада је

примена савремених педагошких и психолошких сазнања, са наглашеном васпитном функцијом школе у целокупном образовно-васпитном процесу.

Табела бр. 18.

Време реализације	Садржај рада	Сарадници у раду
IX, VIII	<p>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА</p> <p>1. Учествовање у изради концепције Годишњег програма рада школе:</p> <p>б) програма рада Ученичког парламента и Заједнице ученика школе</p> <p>в) програма рада на превенцији насиља ученика</p> <p>г) програма факултативних ваннаставних активности ученика</p> <p>2. Праћење, мерење и вредновање образовно-васпитног рада:</p> <p>а) праћење реализације свих облика наставног рада, коришћења наставних метода, облика наставног рада и наставних средстава</p> <p>б) праћење реализације наставног плана и програма</p>	<p>Директор, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине</p>
IX – VI	<p>в) праћење реализације постављених циљева појединих наставних предмета</p> <p>г) праћење усклађености наставних метода, облика наставног рада и наставних средстава са наставним садржајем</p> <p>д) праћење педагошке климе и опште атмосфере у одељењима</p> <p>ђ) праћење адаптације ученика Iразреда</p> <p>е) праћење реализације програма рада на самовредновању рада школе</p> <p>ж) праћење реализације Школског развојног плана</p> <p>з) праћење реализације програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>и) Учешће у изради концепције Школског програма</p> <p>ПУНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p> <p>а) рад са наставницима у припремању наставе (инструктивни рад у циљу адекватне дидактичко-методичке заснованости</p>	<p>Директор, предметни наставници</p> <p>Чланови Тима за самовредновање рада школе Чланови Стручног актива за развојно планирање Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања Чланови Стручног актива за развој школског програма</p>

IX – VI	наставног часа) г) инструктивно-саветодавни рад са наставницима приправницима д) усмеравање рада секција и осталих слободних активности ученика ШРАД СА УЧЕНИЦИМА а) индивидуално-саветодавни рад са ученицима који имају проблема у учењу, адаптацији и понашању б) групно-саветодавни рад са ученицима који имају проблема у учењу, адаптацији и понашању в) пружање помоћи у реализацији програма рада одељењске заједнице	Наставници, директор Одељењске старешине, предметни наставници, родитељи ученика Одељењске старешине, предметни наставници Одељењске старешине, ученици
IX – VI	г) идентификација и праћење напредовања даровитих ученика д) инструктивно-саветодавни рад са ученицима у оквиру рада Ученичког парламента	Одељењске старешине, предметни наставници
X – I	ђ) рад на професионалној оријентацији ученика	Одељењске старешине, предметни наставници
XI – VI	е) информисање и подстицање ученика на учешће у разним програмима и пројектима	
XI – VI	IVСАРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА а) индивидуално-саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблема у учењу, адаптацији и понашању б) индивидуално-саветодавни рад са родитељима даровитих ученика в) учешће на општим и посебним родитељским састанцима д) информисање родитеља	Родитељи ученика, одељењске старешине, предметни наставници Одељењске старешине
XII – II	ВНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД а) анализа обухвата ученика додатном, допунском наставом и слободним активностима	Одељењске старешине, наставници
X – VI	б) израда мерних инструмената и обрада добијених података у циљу реализације плана за самовредновање рада школе	Чланови Тима за самовредновање рада школе
I, VI	в) анализа реализације плана рада на самовредновању школе (путем израде акционог плана)	Чланови Тима за самовредновање рада школе
XI, XII	д) анализа резултата ученика IVразреда добијених тестирањем њихових професионалних интересовања	
IX – VI	ђ) анализа реализације Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Чланови Стручног актива за развојно планирање Чланови Тима за заштиту

VI, VIII	<p>VI РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ, САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ</p> <p>а) учешће у раду Наставничког и одељењских већа б) учешће у раду Стручног актива за развојно планирање в) учешће у раду Стручног актива за развој школског програма г) учешће у раду Тима за самовредновање рада школе, Тима за инклузивно образовање и Тима за СУ д) учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>ученика од насиља, злост. и занемар.</p>
IX – VIII	<p>ђ) остваривање сарадње са Центром за социјални рад е) остваривање сарадње са основношколским установама на нивоу локалне средине ж) остваривање сарадње са Црвеним крстом</p> <p>VII СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p> <p>а) учешће на семинарима акредитованим од стране МПС-а б) индивидуално усавршавање (праћење периодике и набавка стручне литературе)</p>	<p>Директор, чланови већа, чланови стручних актива, чланови Тима за самовредновање рада школе, чланови Тима за заштиту ученика од насиља, чланови Тима за инклузивно образовање, чланови Тима за СУ представници институција</p>
IX – VIII	<p>VIII ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ</p> <p>а) вођење дневника рада б) месечно планирање образовно-васпитног рада в) формирање и вођење појединачних досијеа ученика г) вођење документације о аналитичко-истраживачком раду ђ) вођење документације о индивидуалном и групном саветодавном раду са ученицима који имају проблема у учењу и понашању</p>	
IX – VIII	<p>е) вођење документације о сарадњи са институцијама з) вођење документације о реализацији рада у оквиру Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>Самостално</p>
IX – VIII	<p>IX ПРИПРЕМА ЗА РАД</p>	<p>Самостално</p>

ПРОГРАМ

ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У КРУПЊУ

У В О Д

Доношењем Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета, Законом о основама система образовања и васпитања, Националним планом акције за децу наша држава се обавезала да предузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини и обезбеди заштиту детета. Ради реализације овог циља израђен је од стране Министарства просвете Републике Србије Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама (у даљем тексту: Посебни Протокол).

Посебни протокол разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања, али пружа и оквир за превентивне активности ради унапређења стандарда за заштиту деце и ученика.

У „Службеном гласнику РС“, број 46/2019 објављен је Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање где су прописани садржаји и начини спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начини заштите од насиља, злостављања и занемаривања, праћење ефеката предузетих мера и активности.

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце и ученика.

Свака особа која има сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању обавезна је да реагује.

Школа је у обавези да осигура безбедне и оптималне услове за несметан рад и боравак, као и заштиту од свих облика насиља, злостављања, злоупотреба и занемаривања деце.

Већи део планираних активности у овом Програму резултат је ранијих искустава и анализе проблема који су се јављали у школи.

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

ОПШТИ ЦИЉ

Унапређивање квалитета живота ученика Средње школе у Крупњу применом мера превенције и мера интервенције.

ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања међу свим интересним групама,
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања ученика,
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља,
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља,
- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља,
- Успостављање система ефикасне заштите,
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља,
- Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља, злостављања и занемаривања.

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

Тим за заштиту ученика од насиља чине:

1. Мирослав Прокопић, наставник,
2. Драган Дојић, наставник,
3. Драган Недић, наставник,
4. Никола Васиљевић, наставник,
5. Зоран Станимировић, представник Школског одбора,
6. Славица Радић, представник Савета родитеља
7. Елена Пајић, представник Ученичког парламента
8. Јасмина Пајић, стручни сарадник,
9. Ратомир Думић, директор
10. Галонић-Дамњановић Јелена, секретар

Задаци Тима за заштиту ученика од насиља су:

- Упознавање колектива школе и ученика са проблемом вршњачког насиља,
- Едукација о проблемима насиља,
- Уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља у школи,
- Тимски рад на смањењу количине насиља у школи,
- Комуникација са надлежним службама (Центар за социјални рад, СУП, Дом здравља, психолози и др.).

ПРОГРАМ

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
Упознавање са Посебним протоколом, презентација Насиље – појам и врсте (први разред и Савет родитеља)	Септембар - новембар	Стручни сарадник
Писмена вежба или домаћи задатак из српског језика и књижевности на тему вршњачког насиља	Октобар – март	Професор српског језика и књижевности
Последице тешких облика насиља у историји човечанстава (холокауст)	Новембар	Професор историје
Дефинисање правила понашања и последице кршења правила (упознавање ученика са законском регулативом и интерним актима)– први разред, подсећање за остале разреде	Септембар – децембар	Одељењске старешине (по потреби чланови Тима)
Предавање или израда паноа на тему: „Дигитално насиље“	У току школске године	Стручни сарадник
Презентација на тему: „Насиље у породици“	Март – април	ПС Крупањ
Школска спортска такмичења – спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу	Април – мај	Професори физичког васпитања
Истраживање о учесталости и врстама насиља у школи	Мај - јун	Стручни сарадник
Евалуација Програма прегледом документације и резултатима истраживања, измене и допуне Програма, Састављање извештаја о програму заштите	Јул – август	Тим

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Евентуално проширење Тима за заштиту ученика од насиља или замена чланова Тима новим члановима	Током целе године	Директор
Поступање по редоследу поступака у случају интервенције: - процена нивоа ризика - заустављање насиља - заштитне мере - информисање директора и надлежних служби - праћење ефеката предузетих мера	Током целе године	Тим за заштиту од насиља

VIII - РАД АДМИНИСТРАТИВНИХ, ТЕХНИЧКИХ И ДРУГИХ СЛУЖБИ

На основу општих аката (уредба о каталогу радних места, правилник о систематизацији) посао помоћно-техничког особља мора тећи ажурно, тачно и благовремено, да би васпитно-образовни процес могао да се спроведе. На пословима одржавања чистоће и техничким пословима запослено је 6 радника који ће одржавати чистоћу, ложити, одржавати инсталације и поправљати школски инвентар. Као и сви запослени, и ови радници се морају посебно ангажовати на:

- одржавању хигијене школског простора
- сређивању и поправци школског намештаја
- чувању школске имовине и инвентара
- смањивању материјалних трошкова школе

IX - ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА РАДА

У праћењу извршавања сложених програмских задатака учествују сви субјекти запослени у школи, предузећа, родитељи и остали субјекти заинтересовани за рад у школи.

У праћењу реализације планирају се следеће активности :

- на крају I и II полугодишта директор ће поднети детаљан извештај о раду и реализацији Плана рада школе;

- на сваком класификационом периоду Наставничко веће и Школски одбор ће анализирати све облике образовно-васпитног процеса;

- стручни органи ће на својим седницама пратити и извештавати о свом раду;

- Комисија за израду Извештаја о раду ће водити евиденцију и писати извештаје о реализацији Плана рада школе.

После свих анализа и извештаја морају се благовремено предузети мере за отклањање уочених пропуста.